

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'école n° 3  
en date du 24/06/2025

**Education Nationale**

Présents :

Directrice et enseignante: Madame COGNET

Enseignante : Madame RUSPINI

Absent(s) excusé(s) : Madame COUSSON, Inspectrice  
de l'EN,

**Parents d'élèves**

Présents :

Madame DRONIOU, titulaire

Madame AIELLO, titulaire

Madame CHAUCHARD, suppléante

Absent(s) excusé(s)

Madame WISNIEWSKY, suppléante

**Municipalité**

Madame FRANCOIS, maire.

Madame MEIER, adjoint au maire

Absent(s) excusé(s)

Monsieur LOISEL, conseiller municipal

Désignation du secrétaire de séance : **Mme RUSPINI** Début du conseil : **18h40**

**La vie de l'école**

1. **Bilan des projets du deuxième semestre 2024/2025**

Projets menés par les parents d'élèves (financement des projets pédagogiques)

**-Carnaval : bal costumé**

Nouvelle version du carnaval : soirée costumée pour les enfants, les parents et les villageois.

Soirée très appréciée par les participants. La météo du jour n'est plus un problème.

Belle prestation du groupe Melowomen qui a assuré l'animation musicale de ce bal. Merci également à Germain Mockry pour son animation « DJ » et les lumières

Merci aux parents d'élèves pour l'organisation ainsi qu'à la municipalité pour le prêt de la salle des fêtes et le financement de cette soirée dont les bénéfices ont été intégrés au don alloué par la mairie pour financer la presque totalité du transport pour Provins

**-Chasse aux œufs**

Les enfants ont été cette année encore nombreux que l'an dernier à participer à cette deuxième édition de chasse aux œufs organisée par les parents d'élèves dans le bois des châtaigniers. Le bénéfice de cette opération réalisée pour apporter des fonds à l'école tout en offrant aux enfants et aux familles un temps de rencontre convivial, est de 132€

Merci aux parents mais aussi aux habitants du village et autres d'avoir participé à ces événements qui font vivre le village et qui réunissent les Goupillierois et les différentes générations.

**Vente de muguet**

Merci aux parents qui ont récolté, informé et vendu du muguet le 1<sup>er</sup> mai dernier et merci à toutes les personnes qui l'ont acheté, tout a été vendu dans la matinée. Bénéfices : 430,50€

### **-Sortie à Provins**

Très belle sortie à la cité médiévale de Provins. Les enfants ont pu mettre en image les leçons d'histoire sur le Moyen-Age grâce à une visite guidée de différents monuments de la cité - « Les métiers du Moyen âge » pour la classe de Mme Ruspini et « A l'assaut des remparts » pour la classe de Mme Cognet – et 2 spectacles : « Les aigles des remparts » et « La légende des chevaliers ».

Le transport (Compagnie Ulysse car) fut de qualité, nous pourrions faire appel à ce prestataire pour de nouveaux projets dans les années futures.

Pique-nique séparé pour les classes car le circuit des visites et le planning ne permettaient pas de se rejoindre quelque part.

Les élèves ont été une fois encore très attentifs, intéressés, respectueux et exemplaires.

Pour information : prix des visites/spectacles : 936€, prix du transport : 1300€.

Un grand merci à Mme François et son équipe municipale pour le vote d'un don de 1200€ alloué au transport.

### **-Journée sans cartable : Préhistoire et Moyen-Age**

Nous avons fait appel à la compagnie du P.A.L.M pour animer ces 2 journées sans cartable.

Les enfants ont eu la chance d'apprendre de nouvelles connaissances sur ces 2 périodes historiques auprès de Harm Harms, archéologue.

#### **Judi : journée « Vivre la Préhistoire dans notre classe ! »**

Petite introduction à la Préhistoire avec manipulation de nombreux objets archéologiques authentiques et reconstitutions expérimentales (biface, feuille de laurier, racloirs, grattoirs, perçoirs, pointes de flèches, dent de mammoth, hache polie...) +Démonstration de taille du silex +Démonstration du feu (par percussion et par frottement).

+ Un atelier de technique préhistorique : tir de sagaie avec un propulseur au stade (classe de Mme Cognet) et sculpture au silex d'une reproduction de la dame de Brassempouy (classe de Mme Ruspini)

Partage de la journée avec deux classes en répétant la matinée avec la deuxième classe l'après-midi. L'autre demi-journée a permis de mettre en place des ateliers sur le thème avec la participation de Mme Chauchard, Mme Aiello et de Mme Droniou : réalisation de fresques pariétales préhistoriques (sur drap et papier) avec des éléments naturels : terre, fruits, charbon...

Pique-nique à la cantine.

#### **Vendredi : Le Moyen Âge Dans Votre Classe !**

Une demi-journée / classe pour deux classes (l'intervenant a pris en charge une classe le matin et l'autre classe l'après-midi.

Présentation de différentes facettes de la société médiévale par des démonstrations de techniques variées. Ont été abordés sous forme d'ateliers l'évolution de l'architecture (clé de voutes) , la cuisine (épices), l'armurerie (initiation à l'escrime et à l'arbalète), le jeu du Tablut (jeu de plateau style jeu d'échecs ou jeu de dames) , les différentes composantes de l'équipement d'un chevalier, la calligraphie (découverte que l'orthographe n'existait pas !), fabrication d'anneaux de côtes de maille, découverte d'une harpe médiévale, les sabots....

Autre demi-journée : avec la participation de Mme Chauchard, Julien, Mme Aiello, Mme Gabriel et de Mme Droniou : réalisation d'arcs en bambous avec les grands, réalisation d'épées en carton avec les petits et initiation au tir à l'arc pour tous.

Banquet dans le Bois des châtaigniers le midi, merci à Christine, Stéphanie et Adélaïde pour leur aide.

Un grand merci aux parents bénévoles qui ont permis la réalisation de ces deux journées dans les meilleures conditions.

### **-Labellisation E3D**

La labellisation de niveau 2 a été renouvelée pour 3 ans (6 écoles dans la circonscription ont cette labellisation)

Voici les 3 niveaux :

#### **1. Engagement de la démarche**

- la démarche E3D prend explicitement en compte les relations entre l'environnement, la société, l'économie, voire d'autres dimensions, propre au développement durable ;
- la démarche E3D est présentée au conseil d'école ou d'administration pour être inscrite dans le projet de la structure scolaire ;
- le choix du ou des différents partenaires territoriaux a eu lieu en fonction de critères adaptés aux besoins de l'école ou de l'établissement. Le dialogue avec le ou les partenaires est engagé.

#### **2. Approfondissement**

- formation progressive des personnels enseignants et d'encadrement de l'école ou de l'établissement au développement durable ;
- coordination interne de l'ensemble des activités ayant trait au développement durable (enseignements, les différents projets dont les ateliers scientifiques, sorties scolaires, classes vertes, etc.) ;
- émergence d'une culture commune avec les partenaires, qui se traduit dans le fonctionnement et les réalisations attachés au projet ;
- premières actions de valorisation et de communication.

#### **3. Déploiement**

- modification globale du fonctionnement de l'école ou de l'établissement qui permet d'établir clairement la contribution de l'école ou de l'établissement à « un développement qui répond aux besoins du présent sans compromettre la capacité des générations futures de répondre aux leurs » ;
- montage d'actions remarquables et transférables vers d'autres acteurs ;
- développement d'une éthique du développement durable propre à la structure impliquée, sous la forme, par exemple, de l'adhésion à une charte ;
- la stratégie de pérennisation est clairement énoncée.

L'obtention de ce label ne constitue pas un aboutissement, mais elle est surtout la marque d'une volonté de s'inscrire dans une démarche d'amélioration continue. Chaque école, chaque établissement, pourra ainsi s'engager dans une réflexion collective, qui permettra de motiver l'ensemble des personnels et d'intégrer les nouveaux arrivants, élèves, enseignants et personnels techniques, administratifs, d'encadrement, de santé et sociaux, de direction, dans une dynamique forte et évolutive. Aussi, l'attribution du label devra-t-elle être confirmée de façon régulière selon des modalités définies au niveau académique : pour nous tous les 3 ans.

### **Préparation du spectacle de fin d'année.**

Au programme : chant avec la chorale, poésies et danses sur le thème des périodes historiques. Un grand merci à l'école élémentaire de Thoiry pour le prêt des costumes.

### **Fête des mères et fête des pères**

Réalisation de cartes et/ ou d'objets réalisés par les enfants à offrir aux parents. Tradition appréciée par les enfants et leurs parents.

### **Concours d'orthographe**

Cette année organisation d'un concours d'orthographe entre les groupes CM1/CM2 de la classe de Mme Ruspini et celui de la classe de Mme Michee de l'école de Villiers le Mahieu.

Cela donne lieu à une longue phase d'entraînements suivie d'une rencontre interclasse d'entraînement (20 juin à l'école des goupils) puis au concours (30 juin puis finalement 3 juillet école de Villiers le Mahieu). Déplacement à pied entre les deux écoles par les chemins de randonnées (balisage par un membre du club de randonnée local).

Bilan très positif. L'expérience sera probablement renouvelée. Les élèves de l'école ont obtenu de très bons résultats (les 4 premières places et 7 dans les 9 premières sur 28 participants)

### **Remise des livrets scolaire : LSU**

Ils seront publiés au cours de la dernière semaine d'école.

Avant de signer, ne pas oublier de le lire attentivement car aucune modification ne pourra y être apportée après signature des familles.

Il n'y a pas d'archives nationales ni de copie papier à l'école, les familles doivent télécharger et conserver ce document pour le reste de la scolarité de leur enfant.

## **2. Bilan OCCE**

Dernier relevé de comptes au 24 /06/ 2025 : 7179.75€ (sans subvention bus par mairie ni mouvements fête de l'école)

Situation de départ : 8996,32€

Entrée : 3968.77€

Sorties : 5785.34€

soit déficit à ce jour : -1816,57€ (même ordre de grandeur que l'année précédente à la même période, avant fête de l'école)

## **3. Fête de l'école : le samedi 28 juin au stade si la météo le permet sinon à la salle des fêtes**

Le spectacle est organisé et pris en charge par l'école, la remise des prix et l'apéritif par la municipalité et le reste de la journée (repas, jeux) par les parents d'élèves.

Financement spectacle, repas jeux : école ; remise des prix et apéritif : municipalité.

A ce jour 134 inscrits. Nombre de participants prévu plus important que les années précédentes.

Thème choisi par les parents d'élèves : le cirque

Organisation prévue :

10h30 spectacle

11h45 remise prix :

12h15 apéritif offert par la mairie

12h repas

Jeux libres toute la journée

Présence d'une structure gonflable

## **4. Bilan RASED**

Compte rendu Rased Goupillières 2024/25

Le RASED est intervenu cette année en aide directe et indirecte afin de répondre au mieux aux besoins des élèves.

**Aide directe de l'enseignante spécialisée à dominante pédagogique (Mme Martinez) :**

- Remédiation en **CP** en lecture-encodage. Objectifs : amener les élèves à besoin à renforcer leurs connaissances dans le domaine de l'écrit, à acquérir des stratégies et des méthodes en lecture-écriture.
- Remédiation en **CE2** en compréhension du système numérique. Objectifs : comprendre le concept de nombre et le système numérique, acquérir des stratégies en calcul.

**Interventions de Mme FERNANDEZ ( PSY EN ) :**

- Réalisation d'un bilan psychométrique
- Entretiens avec des élèves et parents d'élèves

**Aide indirecte des membres du RASED :**

- Observations d'élèves en classe
- Réflexion partagée avec les équipes enseignantes dans l'analyse des besoins des élèves
- Aide à l'adaptation pédagogique
- Participation aux Equipes Educatives et ESS

**5. Stages de réussite**

Poursuite du dispositif de stages de réussite pendant les vacances scolaires pour apporter un soutien scolaire aux enfants qui en ont besoin. A l'école nous informons les familles de l'ouverture de ces stages (qui ne concernent pas tous les niveaux) pour que la demande puisse être proposée par l'enseignante aux familles ou par les familles avec accord de l'enseignante.

Cet été l'école accueillera les CM1/CM2 (groupe de 13 élèves).

**Rentrée 2025-2026**

**2. Organisation pédagogique et effectifs prévus :**

A ce jour, prévision des répartitions :

Classe de CP/CE1/CE2 : Mme Cognet, pour l'instant effectifs prévus : 6 CP, 11 CE1 et 3 CE2 : 20 élèves au total.

Classe de CM1/CM2 : Mme Ruspini, pour l'instant effectifs prévus : 11 CM1 et 7 CM2 : 18 élèves au total

Soit 38 élèves au total

Présence à la rentrée d'e Mme Lacord, AESH (aide scolaire pour un enfant) dans la classe de Mme Ruspini.

Accueil des nouveaux élèves vendredi 27 juin à 17h00. Un goûter sera offert aux nouvelles familles en présence des RPE de l'école.

A la rentrée une seule réunion commune aux deux classes sera organisée car leur fonctionnement est similaire.

**Thème de l'année et projets à l'étude**

Les sciences

**Les fournitures scolaires :**

Les listes seront fournies par les enseignants via le blog ou le site de l'école et par mail .

### **Modalité élections parents d'élèves en 2024-2025.**

Rappel de la décision prise au deuxième conseil d'école d'adopter le vote exclusif par correspondance.

**La piscine** : vendredi matin du 23 mars au 19 juin 2026

Les séances auront lieu au cours du troisième trimestre pour les CP, CE2 et CM2 (16 élèves), les autres groupes (CE1-CM1 : 22 élèves) resteront à l'école avec l'enseignante n'encadrant pas les séances de natation.

Comme cette année, nous partagerons le bassin avec des élèves de l'école de Boissy sans Avoir. (prévision de 37 élèves au total) Créneau de 10h10 à 10h50 dans l'eau

### **Futur règlement de l'école**

Prévision des modifications apportées (ce règlement sera voté par les nouveaux membres au cours du 1er conseil d'école de 2025-2026).

- Modification des modalités de demande de « vacances » prolongées pendant le temps scolaire.

Les motifs sont toujours justifiés mais nous constatons que ces absences restent difficiles à rattraper par les enfants quel que soit leur niveau scolaire, même lorsque le travail est rattrapé à la maison.

Message de Mme Cousson, inspectrice de notre circonscription aux écoles :

Pour la gestion des absences : La fiche d'absentéisme est à remplir par le PE de la classe à partir de **4 demi-journées non justifiées par les parents**. La fiche est visée par le directeur / la directrice, qui la transmet à l'IEN. Les parents doivent être prévenus de l'envoi de cette fiche à l'inspection.

**Courrier d'autorisation d'absence au DASEN** : Les parents doivent faire un courrier (pas de mail) à l'attention du **DASEN** (actuellement Jean-Pierre Geneviève) pour toutes absences sur le temps scolaire pour prendre :

- Des vacances précoces ou une prolongation de vacances,
- Des raisons familiales (décès, mariage... )

Les parents doivent indiquer leurs coordonnées complètes (nom, prénom, adresse, mail, téléphone) ainsi que le nom, prénom, l'école (avec la ville), la classe de l'enfant, la période de l'absence, la raison et lieu.

Ce courrier est **remis à l'école** qui transmet à l'inspection. L'inspection se charge du transfert en DSDEN et de la réponse.

- Communication école : privilégier le courrier électronique, téléphone pour urgence, aucune applications type WhatsApp ou messenger disponibles même si ce sont des portables.

La messagerie de « toute mon école » n'est pas utilisée par les enseignantes, merci de ne pas l'utiliser.

### **Informations diverses :**

- Le projet « Nettoyons la nature » sera reconduit mais plus tard dans l'année car le mois de septembre est déjà bien occupé.
- Périscolaire, changement de répartition des heures : Christine interviendra principalement sur le temps de cantine et Adélaïde animera la garderie avec Stéphanie.

### **Calendrier scolaire 2024/2025 :**

Rentrée scolaire lundi 1er septembre à 8h50.

Nous sommes dans la zone C

**Rappel des horaires de l'école :**

Matin : de 8H50 (fermeture des grilles à 9H) à 12H00

Après-midi : de 13H20 (fermeture des grilles à 13H30) à 16h30

Fin de séance 20h00.

Signature du président du conseil d'école

Signature du secrétaire de la séance

***Cécile COGNET***

***Séverine RUSPINI***