

## Compte rendu conseil d'école

Présents Représentants des Parents d'élèves FCPE : J.MEHDI, C.FURET , E.JOREL, H.MULHEM, A.HEYL

Présents Mairie : Mme LANLO 1<sup>ère</sup> maire adjointe déléguée à l'éducation, Mme JENBACK-DESBREE conseillère territoriale à la petite enfance

DDEN : Mme Malonda

Présents Équipe pédagogique : Mme RAIBAUT, Mme CAZABAN, Mme DRIEUX ; Mme LAURENT ; Mme YASUTHARAN ; Mme CISEK, Mme BETTINI ; Mme VINCENT ; Mme MASSET, Mme FOURNOLS, Mme LIZOT, Mme MONTAGNE

Ouverture de la séance à 18H05 en visio-conférence, tour de table et présentation des participants puis Mme Raibaut donne la structure des effectifs de l'école :

- 7 GS/PS
- 3 MS
  - Soit 10 classes représentant 246 enfants

Élections des parents d'élèves 66 % de participation via le vote par correspondance.

Compte tenu du taux de participation élevé, les modalités de vote seront conservées l'an prochain.

### **Règlement Intérieur :**

Modification et acceptation du règlement intérieur, principaux changements :

- ➔ Les horaires de l'école pour correspondre aux horaires de l'Éducation nationale
- ➔ Ajout des informations relatives au protocole sanitaire

Vote : À l'unanimité, le règlement intérieur est approuvé.

### **Points Mairie :**

- ➔ Travaux
  - Les pincettes doigts défectueuses n'ont toujours pas été remplacées, Mme Raibaut réitère sa demande à la municipalité. Mme Lanlo explique les difficultés rencontrées par les services municipaux pour commander ces pièces détachées.
  - L'ensemble des étagères demandées pour les salles de classe et sanitaires ont été installées.
  - Visibilité sortie du parking Instituteurs : Depuis les travaux engagés « avenue Henri Dalsème » l'an dernier et les diverses places de parking ajoutées, il y a très peu de visibilité. Il a été demandé à la ville de pouvoir sécuriser cette sortie avec un miroir par exemple. Cette responsabilité n'est pas de la ville.
  - Sécurisation de la clôture école : Un rappel a été fait par Mme Raibaut concernant les points d'entrée dans l'école. Or il apparaît, que certaines personnes soient passées par les grillages (côté grille) agrandissant de fait les pare-vues en tissus. Un enfant a essayé de passer par ce chemin. Mme Lanlo demande aux services d'intervenir rapidement en ajoutant un pare-vue (métré déjà fait) afin de sécuriser « cette entrée » et acté au budget 2021 la sécurisation des grilles.

- L'ascenseur réparé au printemps dernier puis à nouveau à la rentrée est enfin opérationnel.

#### ➔ Demande ATSEM en renfort

Théoriquement, les effectifs doivent être d'une Atsem par classe pour les PS soit logiquement 6 Atsems, et d'une Atsem pour deux classes de MS soit 2, ce qui porterait à 8 Atsems (théoriquement). Compte tenu de la configuration actuelle (double niveau), l'école bénéficie de 7 Atsem (6 le jeudi) ainsi que d'une gardienne.

L'équipe a fait une demande auprès du Maire afin de retravailler sur les attributions de quotité d'asems pour la rentrée prochaine. Une stagiaire est en renfort sur l'école pour 2 semaines seulement.

Une réflexion est menée en mairie afin de créer une équipe d'Atsems volantes qui viendrait en renfort sur l'école et sur Ravel Prévert ainsi que sur la Ruche.

Cette configuration permettrait une sectorisation et une pérennisation des équipes et permettrait d'avoir un effectif réel sur l'école de 7.5 Atsems contre 7 voir 6 certains jours (le jeudi)

#### ➔ Piste cyclable

Une piste cyclable sera aménagée en cours 2 et a été acceptée par les services municipaux. Une étude a été réalisée par le référent Travaux M. SIMON afin d'ajouter des bancs (en attente de livraison) dans les cours de récréation.

Les divers travaux seront initialisés dès que la météo le permettra soit entre fin février et début avril.

#### ➔ Sonnette de l'école

Il apparaît que la sonnette de l'école n'est pas assez audible, une demande a été faite par Mme Raibaut afin d'augmenter le volume.

Mme Lanlo répond qu'elle fera la demande aux services municipaux d'un répéteur de son.

#### ➔ Aménagement structure préfabriqué

Une demande de salle pré fabriquée a été demandée en mairie afin de bénéficier d'un espace de motricité supplémentaire.

Ce projet demande un dossier administratif conséquent avec un permis de construire, qui doit être intégré dans le plan de travaux des écoles. En l'état et vu le coût, cette demande ne peut être prise en compte.

Afin de bénéficier d'un espace permettant de développer la motricité, Mme Lanlo propose que les classes de l'école puissent aller au sein du gymnase Curie. Mme Raibaut doit se rapprocher du service des sports afin d'en faire la demande. In fine actuellement la salle d'escrime (au-dessus de la cantine) est quant à elle utilisée par le périscolaire et Mme Lanlo suggère à la directrice d'en faire la demande. Ce qui a été fait entre temps : un créneau de 3h le mardi matin est accordé à la maternelle jusqu'aux vacances de Noël. Un autre créneau sera à envisager après les vacances.

#### ➔ Les temps périscolaires

Protocole sanitaire : Afin de minimiser les risques, les enfants sont repartis par tranches d'âge tout en respectant les gestes barrières et le nettoyage des mains. Les animateurs ont l'interdiction de déjeuner avec les enfants, ils doivent déjeuner préalablement ou après les temps périscolaires.

Accueil du matin côté loge, accueil du soir (goûter) côté loge

Projet pédagogique ALSH : comme chaque année Guillaume prévoit avec son équipe un projet pédagogique sur les temps périscolaires, les parents d'élèves lui demanderont prochainement afin de

le communiquer à l'ensemble des parents avec un trombinoscope de l'équipe sur les temps du midi et du soir.

➔ **Protocole sanitaire et organisation sur les temps école**

3 entrées différenciées afin d'éviter le brassage au sein de l'école :

- Loge (3 classes)
- Grille (4 classes)
- Inspection (3 classes)

Les sorties du midi se font au portail principal, les sorties du soir s'effectuent aux diverses entrées du matin.

Afin de minimiser les brassages d'enfants, l'équipe pédagogique en lien avec l'inspection et la mairie (Responsable Accueil de loisirs) doivent proposer une sortie décalée pour les moyennes sections tout en garantissant la sécurité/ la responsabilité (assurance) de chacun.

La sortie des MS sera à 11h30 au lieu de 12h, et le retour à 13h30.

**Points École :**

➔ **Exercice PMSS intrusion et incendie**

Tout s'est bien déroulé dans l'ensemble avec quelques pleurs pour quelques PS lié en partie au bruit de l'alarme incendie.

➔ **APC , aides sur les temps du midi**

Quelques enfants ne déjeunant pas à la cantine doivent être contactés sur ce temps.

➔ **Coopérative scolaire**

Mme CAZABAN et Mme CISEK sont les trésorières de la coopérative scolaire.

Le compte est créditeur de 7500 € (hors appel à cotisations du 10 novembre).

Voici les postes de dépenses :

- 500 € de cotisation OCCE
- Enveloppe de 150 € par classe permettant d'acheter des ingrédients pour des ateliers, du matériel divers, des fournitures pour des ateliers ...soit 1500 € pour l'ensemble de l'école
- Financement de spectacle : ex le 15 décembre prochain spectacle de 9h à 12 h : « La petite fille qui aime l'hiver »
- Apprentissage de la compréhension orale par la méthode narramus : plusieurs albums achetés.
- Livre divers : ex-coco le virus

Au vu du contexte sanitaire et de la fermeture des divers établissements, l'école privilégiera les spectacles et ateliers culturels sur place.

Demande faites à l'IEN afin que deux parents (professeurs de Gym) bénévolement mènent des ateliers de motricité.

Demande des maîtresses sur la photo de classe, les parents ont-ils été satisfaits ? Le paiement était il facile ? Le retour fait par les parents d'élèves sont dans l'ensemble plutôt positifs.

Enfin retour sur la journée consacrée à M. PATY, chaque classe a observé une minute de silence en faisant du yoga, écoutant des œuvres classiques ... Des ateliers autour de la paix et de la colombe ont été effectué. Une journée émouvante pour les équipes.

**Prochain conseil d'école 13 avril 2021**