

Circonscription de Villeurbanne 1

PROCES-VERBAL du CONSEIL D'ECOLE

ECOLE	École Maternelle Anatole France 128 Rue Anatole France 69100 Villeurbanne mail : ce.0691210r@ac-lyon.fr
Date	<u>15 octobre 2020</u>
Commune	Villeurbanne

Participants	prénom, nom, fonction
	<p><u>Directrice</u> : Loriane Buscall <u>Enseignantes</u> : Sandrine Jacobelli (PS), Anne-Laure L'hermitte (PSMS), Julie Ducroix (PSMS), Frédérique Charnay (GS), Pauline Hespel (GS) et Cécile Faure (GS). <u>ATSEM</u> : Audrey Martelli et Myriam Dinota <u>AESH</u> : Mahany Forand <u>RASED</u> : Karine Félix (maître E), Carole Teikiteetini (Maitre G), <u>Conseiller municipal</u>: Lotfi Debbech. <u>Parents d'élèves FCPE</u> : Héloïse Couvert, Sandrine Rodrigues et Christelle Buisson. <u>Coordonnatrice périscolaire et adjointe maternelle</u> : Cécilia Laborde et Jade Saint-aimé.</p>

Absents excusés	prénom, nom, fonction
	Madame l'Inspectrice de l'Éducation Nationale Madame Fluvine Reyrolle (enseignante MS)

Ordre du jour
<ul style="list-style-type: none">- Présentation de l'équipe éducative : enseignants, Rased, périscolaire...- Bilan de la rentrée : effectifs, classes.- Présentation du fonctionnement du RASED par les enseignants du RASED.- Présentation de la médecine scolaire.- Présentation du temps périscolaire par Cécilia Laborde (coordonnatrice).- Résultats des élections des représentants des parents d'élèves- Les comptes de l'école présentés par Pauline Hespel.- Actions pédagogiques à venir et en cours présentées par Cécile Faure.- PPMS : Exercice incendie effectué le 25/09/20.- Travaux à prévoir dans l'école- Vote du règlement intérieur- Questions des parents

Rédaction du procès-verbal

- Bilan de la rentrée : effectifs, classes :

PS: Sandrine JACOBELLI: 28 élèves.

PS/MS1 : Loriane BUSCALL et Laurine ALVES-MENDES: PSMS 1 avec 26 élèves dont 2 élèves avec dossier MDPH en cours.

PS/MS2: Anne-Laure L'HERMITTE: 27 élèves.

PS/MS3: Julie DUCROUX: 25 élèves.

MS: Frédéric ARSANE et Fluvine REYROLLE: 22 élèves.

GS1: Frédérique CHARNAY: 24 élèves avec 1 élève MDPH et une AESH.

GS2: Pauline HESPEL: 25 élèves avec 2 élèves MDPH et une aide mutualisée et 1 élève avec dossier en cours.

GS3: Cécile FAURE: 24 élèves.

- Présentation du fonctionnement du RASED par les enseignants du RASED :

Solyne PICOT: psychologue scolaire : intervient à la demande des enseignants ou de la famille. Aide à analyser des situations : elle peut pratiquer des bilans psychométriques pour permettre de savoir ce que l'on peut mettre en place pour aider l'enfant. Elle s'occupe également des SEGPA au collège pour les orientations. Suivi des enfants qui sont dans le champ du handicap. Sur autorisation des familles.

Avant la première rentrée scolaire, pour prévoir un accueil particulier pour un élève dans le champ du handicap, c'est le médecin traitant ou le médecin de la PMI qui informe la famille et l'aide à monter un dossier MDPH afin d'adapter l'accueil. Ensuite c'est l'enseignant référent qui aide à constituer le dossier et à l'étayer (Mme KLEBER).

Karine FELIX: Maître E : intervient plutôt auprès d'enfants qui ont des difficultés sur les méthodes de travail et les codes implicites. Le but est que l'enfant soit de plus en plus autonome dans ses apprentissages. En partenariat avec les enseignants et les familles.

Carole TEIKITEETINI: Maître G : aide les élèves quand ils ont des difficultés à « être élèves » : soit du mal à respecter le cadre de l'école, le cadre relationnel, les autres, du mal à entrer dans le travail... Carole intervient à la demande des enseignants ou à la demande des familles. Elle peut travailler sur des projets au sein de la classe, ou en petit groupe dans une autre salle. Mission exceptionnelle en ce début d'année liée à la crise sanitaire et au confinement passé : manquements pour certains élèves qui ont besoin d'une aide supplémentaire. Cette mission concerne en priorité des GS et des CP CE1. Travail en partenariat avec l'enseignant, la famille et l'enfant. Sur autorisation des familles. Pour les contacter: rased-villeurbanne-centre@googlegroups.com

Au sein de l'école : il y a 3 enfants ayant un dossier MDPH : 1 élève avec une AESH à plein temps, 2 élèves avec une AESH mutualisée. D'autres élèves de l'école auraient besoin d'une aide mais leur dossier est en cours et ils n'ont pas droit à une AESH tant que leur dossier n'est pas validé...

- Présentation de la médecine scolaire :

Docteur Nathalie BOLVIN: médecin scolaire : elle gère essentiellement les PAI.

Pour la contacter: nbolvin@grandlyon.com

Mme Aurélie BURNAY: infirmière de PMI rattachée à notre école. En PS, elle vient faire les bilans de santé (audition, vue, langage) : elle prend les élèves un par un. aburnay@grandlyon.com

Mme Marie-José BLANCON : infirmière scolaire qui voit les enfants à partir de la GS : elle fait passer des tests auditifs, visuels, et de langage aux enfants et transmet son bilan aux parents.

- Présentation du temps périscolaire par Cécilia Laborde (coordonnatrice) :

Responsable coordinatrice groupe scolaire : Cécilia LABORDE

Coordinatrice Adjointe en maternelle: Jade SAINT-AIME.

Tel: 0633722885 / perisco.france@mairie-villeurbanne.fr

Un document récapitulatif sera transmis aux familles à la rentrée des vacances d'automne concernant le périscolaire.

Réponses aux questions posées en amont par les parents :

- Effectif actuel : temps du midi environ 100 enfants / 70 enfants sur le premier temps du soir / 30 enfants sur le 2ème temps.

- L'équipe est complète pour la première fois depuis plusieurs années. 1 animateur pour 14 enfants. Le midi : des ATSEM + complément d'animateur, Temps 1: 4 ATSEM et des animateurs, Temps 2 : 3 animateurs (1 pour 25) : c'est un temps de garderie. Donc :13 adultes le midi, 8 adultes sur le T1 et 3 adultes sur le T2.

- Temps du repas : particulier depuis la rentrée vu la situation sanitaire : les ATSEMS ne mangent plus avec les enfants, elles mangent avant. Les enfants n'ont le droit de rien toucher (plats, plateaux...) : l'enfant est servi. Il y a toujours 2 services (PS et MS au 1er service, les GS au 2ème service), sieste pour les PS après le repas, activités calmes pour les MS, temps récréatif pour les GS avant le repas puis activités calmes. Bilan : les enfants mangent moins, beaucoup d'adultes qui tournent, debout, autour des tables, ce n'est plus un temps « posé », climat un peu anxieux.

- Le fait que les ATSEM ne mangent plus avec les élèves nous perturbe sur le temps scolaire : les ATSEM mangent de 11h à 11h30, et les enseignants se retrouvent seuls avec leur classe pendant plus de 30 minutes en fin de matinée. Le sujet est remonté au niveau de la coordination de l'éducation de Villeurbanne. Pas encore de réponse, mais à priori le problème est pris en compte... Le conseiller municipal présent fait remonter le sujet également. Idée de mettre des animateurs le temps d'une demie heure pour remplacer les ATSEM de 11h à 11h30. Idée de décaler cette pause, que les ATSEM ne prennent pas cette pause toutes en même temps... A réfléchir.

- Repas froid à 3 reprises : à cause des coupures d'électricité : il a fallu s'adapter en urgence et des repas froids ont été livrés au dernier moment. Pas d'autre coupure depuis. Le problème est dû aux travaux de l'été : les nouveaux radiateurs n'ont pas été raccordés. Cela devrait être fait pendant les vacances. En attendant, nous avons des petits radiateurs électriques dans chaque classe, mais c'est ce qui provoque les courts circuits.

- Couverts en plastique : c'est dû à l'absentéisme de l'équipe de pôle : la priorité est de servir le repas, et pas assez de personnel pour la vaisselle. Cela peut être un souci de lave-vaisselle (coupure d'électricité).

- Résultats des élections des représentants des parents d'élèves :

D'après le procès-verbal: le taux de participation s'élève à 28,37% en maternelle. Sur 363 inscrits, 103 ont voté (19 nuls et 84 suffrages obtenus).

- Les comptes de l'école présentés par Pauline Hespel (enseignante):

Pauline HESPEL se charge de la comptabilité de l'école cette année. Elle a dû procéder au bilan de l'OCCE ainsi que celui des crédits mairie.

Les crédits mairie ont été rendu le vendredi 9 octobre par le gardien de l'école au service éducation concerné. L'OCCE doit recontacter l'école pour renouveler l'adhésion et signer en tant que mandataire pour cette année scolaire.

Tous les crédits libres ont été utilisés ; quant à l'OCCE , petit problème dans les comptes, cela est en train d'être vérifié par l'OCCE, nous attendons leur retour.

Cette année, seulement 2 dépenses pour l'instant, quelques jeux pour les classes d'une valeur d'environ 450 euros, et 467€ d'adhésion à l'OCCE.

L'année dernière, 5 800€ de crédits libres pour 9 classes. Nous avons décidé de conserver une partie pour le collectif (ramettes de papier, etc), et il restait environ 480€ par classe. Cette année, comme il n'y a plus que 8 classes, les montants seront différents. En plus des crédits libres, nous avons des crédits « mairie » de 12,26€ par élève, que l'on peut utiliser uniquement sur le catalogue Pichon, en tout début d'année. Exceptionnellement cette année, nous avons reçu de la mairie un bonus de 90€ par classe : c'est une sorte de récompense suite à l'utilisation de l'école par les enfants de personnels prioritaires pendant le confinement.

Les règlements pour les sorties scolaires seront demandés aux parents au fur et à mesure des sorties.

- Actions pédagogiques à venir et en cours présentées par Cécile Faure (enseignante).

Les projets qui concernent toute l'école :

- La chorale avec une intervenante de l'ENM qui va travailler avec chaque classe sur 5 séances, avec une représentation à la fin devant les parents ou devant les autres classes (projet financé par la mairie) si le contexte le permet.
- La ferme de briska : projet identique à l'année passée : les rongeurs/ les poules et les œufs avec la couveuse / les ruminants / la sortie de fin d'année à la ferme. Un petit spectacle devant les parents le 16 décembre pour les grandes sections. Les modalités seront à définir. Idée de demander au service compétent de la mairie une sono ou équipement son.

- Entre 2 et 4 sorties cinéma par classe au cinéma Le Zola

Les projets des GS

- Projet nature avec 3 sorties au parc de la Feyssine au fil des saisons (projet financé par la mairie) (GS 2 et 3)
- Visite au MAC (projet financé par la mairie) (GS 2 et 3)
- 4 spectacles à la MJC de Villeurbanne : les 3 classes de GS et MS purs.
- SPECTACLE musical à l'ENM (GS1)

Les projets des PS et MS:

- Spectacle à l'Espace Tonkin

Possibilité de demander une aide financière à la FCPE.

- PPMS : Exercice incendie effectué le 25/09/20 :

- Exercice attentat intrusion à faire début novembre.

- Exercice incendie réalisé le 25 septembre:

Temps d'évacuation : 4 minutes et 2 secondes

Les points positifs :

- L'évacuation du bâtiment s'est faite dans le calme,
- Les classes étaient en rang,
- Les petits se sont assis contre le mur de la cour,
- Tous les cahiers d'appel ont été pris et les enseignantes ont vérifiés leurs effectifs,
- Les ATSEMS étaient en tête de rang et les enseignantes fermaient le rang,
- L'élève avec notification présent a bien été géré par son AESH,
- Les fenêtres et portes étaient fermées dans toutes les classes et les parties communes avec deux référentes ATSEM : à l'étage : Marine et au RDC : Marion.

Les points à revoir :

- Les portes incendies de l'étage et du RDC ne se sont pas fermées automatiquement,
- La classe de PS/MS 3 a eu des difficultés à descente « rapidement » par l'escalier de secours.

- Travaux à prévoir dans l'école :

Pendant les vacances d'automne:

- désembouage (nettoyage) et la réinstallation des radiateurs en fonte au RDC,
- peinture des murs de la tisanerie et de la cuisine du rdc : première semaine des vacances.

Sans dates:

- démoustication,
- ascenseur qui ne fonctionne pas,
- rénovation des peintures de tout le rdc

Différents problèmes avec des demandes d'intervention :

- volets qui ne ferment pas à l'étage (couchette du haut, classe GS1, GS3)
- demande de rideaux occultant pour transformer une ancienne classe en couchette.
- régler le chauffe-eau de l'étage + problème entre le RDC et l'étage sur l'arrivée d'eau.
 - Trou près du toboggan dans le sol de la petite cour : dangereux pour les enfants / écarts de niveau entre les différents sols.
- rangement plus adapté pour les vélos.
- problème des cafards.

- Vote du règlement intérieur :

Le règlement intérieur est le même que les années précédentes. Nous avons apporté quelques modifications du fait du contexte sanitaire qui nous oblige à nous adapter. Le règlement est validé à l'unanimité.

- Questions des parents :

- Y'a-t-il une chorale prévue à Noël, comme l'an dernier ? Le moment avait été apprécié des parents? Oui le mercredi 16 décembre pour les GS à midi et le mercredi 3 février pour les PS et PS-MS en partenariat avec l'ENM.

- Peut-on prévoir d'expliquer davantage où vont les enfants lorsque l'enseignant est absent ? Organisation en interne qui se fait au jour le jour en fonction de qui est absent. Les parents ont besoin de savoir où va leur enfant : communiquer en disant que l'enfant est réparti dans les différentes classes de l'école et qu'il sera pris en charge par un enseignant.

Prévoir un affichage ou envoyer un mail le soir pour informer les parents du remplacement ou non de l'enseignant absent.

- Question des parents à la mairie : sécurité de la rue docteur Ollier : le nouvel agent n'est pas efficace : il reste sur le trottoir, ne fait pas traverser les enfants... Besoin sur la rue Anatole France aussi.

- Les parents alertent sur la présence de dealers sur le square des justes aux horaires de sortie des enfants.

- Les parents apprécient le dialogue établi par l'école avec les parents. Remerciement également pour le suivi effectué pendant le confinement.

- Prévoir un sens d'entrée et de sortie dans le square pour les parents pour éviter les croisements et les attroupements (problème plutôt lié à l'élémentaire).

- Fonctionnement par mails et blog de l'école convient aux parents.

- Les événements organisés habituellement par la FCPE : questionnements sur ce qui est possible ou non... 2 idées : organiser une vente de goûter en provenance d'une biscuiterie locale : on fait commander aux parents des gâteaux de goûter individuel avec des prix de gros, avec une partie qui revient à l'école.

Essayer d'organiser entre les deux écoles un concours de dessin et/ou de poésie, avec un jury composé de parents, d'enseignants, d'animateurs, avec l'idée de sélectionner un certain nombre de productions, et de les utiliser pour essayer de commander des goodies à revendre dans l'école.

Plus simplement : pourquoi ne pas faire un projet avec des torchons : 1 torchon par classe avec le bonhomme de chaque enfant.

- Photos de classe : même photographe, date pas encore définie, mais probablement en période 2 ou 3. L'équipe enseignante souhaiterait reprendre le fonctionnement de l'année dernière avec les commandes sur internet.

Prénom, nom **du secrétaire de séance**

Cécile FAURE

Date : 16/10/2020

Signature

Prénom, nom **de la directrice d'école**

Loriane BUSCALL

Date : 16/10/2020

Signature