

Compte rendu du conseil d'école du 18/10/2022

Présents :

Mme Abdelhak, Mme Jabri, M. Sarrea, M.Ba, M.Terki (parents)
Mme Leao, Mme Pihant, Mme Cadran, Mme Mahdjane, Mme Chesneau, M.Fareh, Mme Benalia,
Mme Hadj, M.Delannoy, Mme Adane, Mme Zerrouki, M.Kuna (PE)
M.Defrel (élu)
Mme Delafarge (directrice)

(Interventions en italique)

1- Structure/effectifs/personnels

Nous avons actuellement 50 CP (12-13-12-13), 37 CE1 (12-13-12), 42 CE2 (21-21), 43 CM1 (21-22) et 43 CM2 (22-21), soit 215 élèves inscrits.

21 élèves sont dans le dispositif UPE2A, dont certains juste en soutien, qui vont bientôt sortir du dispositif.

Nous avons évité de justesse une fermeture de classe dédoublée en septembre, grâce à la mobilisation des parents, de la municipalité et des syndicats. La DSDEN ne comptant pas les UPE2A, le nombre d'élèves présents en CP/CE1 justifiait pour elle une fermeture, leur repère étant 14 élèves par classe (à la rentrée nous avons 48 CP et 38 CE1).

La municipalité a un projet de carte scolaire, en associant une rue à un bassin d'écoles. Recul des effectifs. Encore quelques inscriptions UPE2A en attente.

Nous avons eu beaucoup de radiations cet été (déménagements, départs dans le privé, retours secteurs ...). Il y a eu 13 inscriptions depuis septembre, avec notamment l'arrivée de plusieurs élèves allophones.

M.Richard-Gricourt et Mme Faraji sont partis, nous accueillons Mme Benalia au CE2. Mme Belarbi et Mme Nardi sont actuellement en congé de maternité, remplacées par M.Fareh et Mme Hadj.

2- Règlement intérieur

Pas de modification à apporter.

Vote : à l'unanimité

3- Sécurité/PPMS

Il y a 4 exercices obligatoires : 2 exercices incendie dont 1 avant Toussaint (fait le 22/09, évacuation en 2'13"), 1 exercice attentat-intrusion avant le 30/11 (scénario imposé), et 1 exercice de mise en sûreté (inondation, risque chimique, etc ...) à réaliser au 2^{ème} semestre.

Les PPMS ont été mis à jour le 3/10/22, les parents ont été informés le 10/10/22. Les documents sont présentés aux parents présents.

La maternelle JC et l'école GA ont été équipées d'un dispositif d'alerte PPMS, pourquoi pas JC ?

M.Defrel va vérifier pourquoi toutes les écoles ont été équipées sauf JC. Une formation est prévue pour l'utilisation de ce nouveau dispositif d'alerte.

4- Bilan de la coopérative 2021-2022

Nous avons eu un résultat de +1579€ (dont 1000€ de subvention mairie pour un projet de l'année précédente, donc +579€ en réalité).

Solde du compte bancaire à la fin de l'exercice 2021-2022 : +4059€

Les photos individuelles ont rapporté environ 1000€, les photos de classes environ 460€.

La kermesse a rapporté un peu moins de 600€.

Chaque classe a un budget de la coopérative (5€/élève), qui permet de financer des sorties ou des achats pour la classe. Mais elle a aussi sa propre coopérative, alimentée par les dons des parents.

5- Temps périscolaire

La directrice a souhaité se désengager de la coordination de la pause méridienne et de l'aide aux devoirs. L'animatrice Fati est maintenant coordinatrice de la pause méridienne, et Mme Parra coordinatrice de l'aide aux devoirs. Néanmoins, un travail de liaison et de communication entre toutes les personnes est mis en place pour que ces dispositifs fonctionnent au mieux.

Fati : un nouveau logiciel est maintenant mis en place pour les pointages, il y a peu d'erreurs entre l'appel du matin et les présents à la pause méridienne. Certains élèves ne veulent pas manger, ils ne sont pas punis mais par bienveillance, les animateurs ne leur font pas faire d'activités physiques. Les enfants sont invités à goûter les plats, au minimum. En cas de problèmes, les parents peuvent appeler Fati. L'équipe d'animateurs commence à se stabiliser. Les tables sont mélangées car il n'y a plus de contraintes de non brassage. Les services ne seront pas modifiés après les vacances, mais en raison du démarrage de l'APC, certains élèves du 1^{er} service devront basculer sur le 2^{ème} service. Les retours en classe se passent bien, il n'y a pas de difficultés majeures. M.Defrel a prévu un tour des pauses méridiennes.

Pour l'aide aux devoirs, le fonctionnement est le même que l'année dernière, il y a 2 périodes, 5 groupes d'environ 12 élèves (c'est trop pour le groupe de CP, ces élèves déjà en difficultés nécessitant une attention particulière). Le dispositif est proposé aux élèves qui en ont le plus besoin (désignés par les enseignants), les places restantes sont proposées à ceux qui ont demandé une place. Il n'y a pas de problèmes à 18h, les parents étant généralement à l'heure pour récupérer leurs enfants.

6- Aspects techniques et matériels

Travaux : le préau au fond de la cour a été repeint cet été, ainsi que les vitres donnant dans le couloir des classes du 1^{er} étage (PPMS). Dans l'ensemble, les classes auraient besoin d'être repeintes. Les fissures dans le préau sont plutôt inquiétantes, car elles se sont amplifiées. *M.Defrel va demander un audit complet. L'installation des ENI a généré des trous un peu partout sur les murs, qu'il faudrait reboucher. La priorité pour la mairie est la sécurité, elle a doublé son budget maintenance. Joliot*

Curie fait partie des écoles qui auront une attention particulière (embellissements). Il y a plus de réactivité de la mairie pour les demandes d'intervention, M.Gudin est maintenant responsable du service.

Informatique : nous avons eu en juin des soucis de photocopieur, la mairie ayant arrêté de fournir des toners aux écoles, avec des explications confuses. *La raison est une erreur interne à la mairie, un problème de continuité de service du côté des personnels, à cause d'un problème de bon de commande, le prestataire n'a pas été payé donc n'a pas livré de toners. Ce n'est pas un problème d'argent.* Les classes ont été équipées d'ENI cet été. M.Maliki était passé l'année dernière dans toutes les classes demander aux enseignants l'emplacement choisi. Nous avons aussi envoyé un plan récapitulatif des emplacements souhaités. Malheureusement, à la rentrée, nous avons constaté que les ENI avaient été placés n'importe où, les cartons laissés dans les couloirs, des tableaux verts disparus ... Un ENI avait été installé dans la classe fermée, en revanche l'UPE2A avait été oubliée, malgré nos consignes de juin (*le prestataire n'a pas tenu compte des consignes*). Tout a été réglé les 2 premiers jours de rentrée. Le bureau de la directrice a été équipé d'un nouvel ordinateur et d'une nouvelle imprimante. Les enseignants sollicitent beaucoup Infocom. Avec l'installation des ENI, il y a moins besoin de photocopies. *Concernant les demandes de reprographie, il y a de fortes disparités entre les écoles, les codes sur les photocopieurs ont été levés. Il faut en rediscuter.*

Budgets : nous avons eu des difficultés de budget, le prix du papier ayant fortement augmenté, alors que le budget fonctionnement est de 25€/élève (au lieu de 30€ les années avant le kit gratuit). Nous en avons parlé au dernier conseil d'école, et les parents étaient d'accord pour que nous demandions une ramette par élève sur les listes de fournitures. Le kit gratuit, distribué aux familles, n'est pas toujours ramené par les élèves en classe, ou alors partiellement, ce qui est problématique. *Il faut plus de lisibilité dans la communication, il faut expliquer aux parents ce qui est fourni dans le kit sur la liste de fournitures. C'est la question des réserves collectives en classe qui a posé problème la 1^{ère} année. Les enseignants font remarquer la mauvaise qualité des colles et des stylos, mais comme il s'agit de marchés publics, la mairie ne peut pas modifier les articles commandés. Concernant les ramettes, il ne faudrait pas solliciter les familles, la mairie envisage de faire une grosse commande de papier, avec des tarifs négociés.*

Concernant le budget investissement, comme les autres écoles de Stains, nous nous sommes vus refuser notre commande de gros matériel de sport (cages, paniers de basket, panneaux routiers ...) et de malles d'instruments de musique, au prétexte que cela ne correspondait pas aux critères du budget investissement. Ces critères ne nous ont pas été donnés dès le départ, et nous nous retrouvons en difficultés car nous avons besoin de matériel que nous ne pouvons plus commander. *La mairie propose aux écoles de rédiger des projets pour pouvoir commander le matériel qui n'est pas passé dans le budget investissement, car il existe des lignes budgétaires avec de l'argent disponible.* Notre budget fonctionnement est insuffisant pour du matériel pédagogique et du matériel EPS. Nous avons utilisé notre budget investissement pour acheter des leçons numériques pour les ENI, un frigo et un micro-ondes pour la salle des maîtres, une sono Bluetooth et une imprimante couleurs. Il faudrait peut-être que la mairie modifie sa répartition des budgets écoles entre fonctionnement et investissement.

Mobilier : des bureaux sont à renouveler dans les 2 CM2, car les chaises se cassent. Là aussi nous sommes sans réponse de la mairie sur le renouvellement du mobilier vétuste. La mairie ne souhaite plus commander des bureaux doubles à cause du Covid.

Salles : nous utilisons l'ancienne classe d'Ikbal pour les REE, ou pour l'infirmière. La psychologue scolaire nous a fait part de ses difficultés à travailler dans sa salle (petite pièce aveugle, non chauffée, donnant dans la salle des maîtres). Elle préfère travailler dans la salle RASED. Il y a au RDC une salle

inutilisée, sous l'ancien service juridique. Nous avons conjointement demandé à ce qu'elle puisse s'y installer. Là aussi nous sommes dans l'attente d'une réponse, Mme Damba ayant émis des réserves sur notre demande. Il est important que la psychologue scolaire ait une salle confortable, garantissant un certain calme et une « intimité », qu'elle puisse utiliser le midi et à 16h30, horaires auxquels elle reçoit parfois des parents. La solution du partage de la salle RASED n'est pas idéale, la proximité avec la classe de CM2B étant encore plus gênante que celle avec la salle des maîtres. *Selon M.Defrel, la mairie aurait pour projet d'intégrer l'ancien service juridique à l'école Joliot Curie (d'ailleurs, nous y avons encore nos réserves), elle a en tête des aménagements des locaux. Pour l'instant statu quo.*

7- Projets

Les CE1, CE2A et CM2 souhaitent passer une journée à la mer (demande de 2 cars mairie). *M.Defrel informe que la mairie va bientôt refuser les demandes de cars pour une journée à la mer, ce type de demandes ayant explosé (beaucoup de temps de route pour quelques heures à la mer), mieux vaudrait faire des séjours de classe de découverte avec une nuitée sur place. Les CE2B et CM2B qui ont perdu un car dernièrement en raison des difficultés de circulation liées à la pénurie d'essence, souhaitent avoir un nouveau car pour faire leur sortie prévue.*

Les CM1A souhaitent faire une exposition sur le thème de la mythologie.

Les CPE et CPS souhaitent mener un projet sur le thème de l'édition, et faire aussi une exposition.

La chorale, menée par la directrice, reprendra après Toussaint, avec les CM1 et CM2. Une fiche projet a été envoyée pour demander le financement de malles d'instruments de musique.

Une fiche projet « APQ en récréation » a été envoyée pour obtenir le financement de matériel de sport.

L'équipe projette de faire un marché de Noël le vendredi 9 décembre après la classe (dans le préau), et une fête de fin d'année le vendredi 2 juin après la classe (*kermesse + barbecue, tombola avec plus de lots que l'an dernier*).

Les parents d'élèves ont parlé d'un loto. *Un loto étant difficile à organiser, le conseil d'école préfère s'en tenir à un marché de Noël et une kermesse.*

Les remises de livrets auront lieu le vendredi 27 janvier et le vendredi 23 juin après la classe (toutes les classes en même temps).

Le prochain conseil d'école est prévu le mardi 7 mars (*maintien de l'horaire 18h à la demande des parents et municipalité*).