



**Maternelle Henri Barbusse - 5 Allée Henri Barbusse-
93 390 Clichy Sous Bois**

Procès-verbal du conseil d'école du 17 juin 2025
de 18h à 20h

**Ecole maternelle
Henri Barbusse**



**circonscription
de Clichy-sous-Bois / Le Raincy**

**éducation
nationale**

Affaire suivie par
Karine Grec
Directrice

Téléphone
01 43 30 70 66

Courriel
ce.0931557m@ac-creteil.fr

**5 allée Henri Barbusse
93390 CLICHY-SOUS-BOIS**

Horaires d'ouverture :
8h30 - 12h / 14h - 16h30

**Circonscription
de Clichy-sous-Bois /
Le Raincy**
Ecole Thiers 2A av de Livry
93340 Le Raincy

Personnes présentes :

La Présidente du Conseil : La directrice de l'école, Madame Grec.

Les Enseignantes : Mesdames Bouquet, Delande, Gosset, Huet, Nawaz et Ringenbach , monsieur Godiche.

Les Représentants de la municipalité : Madame Deprince.

Les Représentantes des parents d'élèves : Mesdames Mrad et Pontillon.

Absents excusés :

Mr Atagan représentant de la municipalité

Me Onur directrice du centre de loisirs et responsable des temps périscolaires

Mes Cissé, Iddou et Ren, représentantes des parents d'élèves.

La présidente du conseil d'école présente les membres et rappelle l'ordre du jour :

- 1) Vote du procès-verbal du conseil d'école du second trimestre
- 2) Accueil péri scolaire
- 3) Prévisions 2025/2026 : effectifs et structure
- 4) Sécurité
- 5) Bilan des actions pédagogiques et sorties du dernier trimestre
- 6) Bilan de coopérative
- 7) Demandes de travaux et matériel

La présidente rappelle les horaires du conseil 18h/20h et remercie la secrétaire de séance : Me Bouquet, enseignante.

Les modalités de vote sont arrêtées. Le vote à main levée est retenu.

1) Vote du procès-verbal du conseil d'école du second trimestre

11 voix exprimées

11 voix « pour »

Le procès-verbal est donc adopté à l'unanimité.

2) Accueil péri scolaire :

La présidente du conseil indique que les ATSEM remontent le souci du nettoyage du sol de la cantine qui commence alors que le deuxième service n'a pas quitté les locaux (sol mouillé = danger)

Les enseignants posent la question du retour des bavoirs à la cantine pour les élèves de maternelle qui actuellement n'ont même pas de serviettes.

Me Deprince prend note puis répond aux questions des représentants de parents d'élèves , Me Mrad complète avec les éléments confiés par Me Onur qui n'a pas pu être présente :

-temps passé à table : d'une manière générale, les élèves ont suffisamment de temps pour déjeuner

-encadrement : 1 adulte pour 14, les tables comportant 8 places certains élèves peuvent manger sans adulte assis à leur table mais ils sont toujours encadrés.

-protocole grammage : il a été constaté que les quantités proposées ne répondent pas toujours aux besoins des enfants, nécessité de revoir avec le personnel de cantine .

Les membres du conseil , informés du départ de Me Onur , expriment leurs regrets face au manque de stabilité du personnel de direction du péri scolaire. (3 directeurs en 4 ans)

3) Rentrée 2025/2026 :

- Effectifs :

Me NAWAZ annonce les chiffres :

16 TPS / 31 PS / 31 MS / 34 GS soit un total de 112 élèves. Effectifs en baisse mais pas de fermeture envisagée par l'Education Nationale.

L'équipe pédagogique a validé la structure suivante en conseil des maîtres:

1 TPS à 16 élèves avec Me Nawaz

1 PS à 20 élèves avec Me Delande

1 PS/MS à 17 élèves (11 PS / 6 MS) avec Me Gosset

1 MS à 19 élèves avec Me Ringenbach

1 MS/GS à 12 élèves (6 MS et 6 GS) avec Me Huet

2 GS à 14 élèves avec mesdames Grec et Bouquet

Mardi 24 juin à 16h45 : réunion à l'attention des parents des futurs TPS

La directrice a reçu les familles de chaque futur PS en rendez-vous individuel. Un moment en classe leur a également été proposé les 26 et 27 mai sur inscription (le matin soit 9h30/10h30 soit 10h45/11h45). La majorité des familles s'est investie dans le dispositif et a pu profiter de ce moment en classe.



Question de Me Mrad sur le double niveau MS/GS : la directrice répond que les faibles effectifs ont permis d'alléger tous les niveaux tout en préservant le dispositif de dédoublement des GS dont bénéficie aussi la classe de MS/GS.

- **Budget 2025**

Le budget attribué par la municipalité à l'école pour l'année 2025 s'élève à 3540 euros , budget auquel s'ajoutent 100 euros pour la direction et 88,33 euros pour la pharmacie et duquel se déduisent 74,04 euros de photocopies.

L'équipe est toujours en attente d'une réponse concernant la possibilité d'avoir un code pour le photocopieur afin d'en garantir une utilisation exclusive par l'école maternelle.

Le budget car d'un montant de 3158,85 euros est en augmentation (2825,87 euros en 2024) ce qui a permis à toutes les classes de sortir à la journée mais dans un périmètre réduit autour de l'école.

Pour rappel, aucune fourniture scolaire ne sera demandée à la rentrée à l'école maternelle.

Pour les futurs CP, la ville de Clichy sous Bois offre les fournitures scolaires (trousse comprise), seuls les cahiers de texte et les cartables restent à la charge des familles.

4) Sécurité

- **Exercice « risques majeurs »** : L'exercice de simulation a eu lieu le **lundi 17 mars au matin** et s'est bien déroulé.

Le déclenchement se fait par le biais de la corne de brume dans le micro pour diffusion dans les haut-parleurs de l'école.

Retour d'expérience : **signal de déclenchement faible** (surtout au RDC) mais entendu (les enseignants avaient les portes de classes ouvertes), le signal de fin émis oralement via le micro des haut-parleurs n'a pas été entendu. Nécessité de passage dans les deux zones et/ou de communiquer via les téléphones portables personnels.

- **Deuxième exercice « incendie »**

Le second exercice a eu lieu le **lundi 3 juin après-midi**. L'évacuation côté grande cour de récréation s'est effectuée en 1 minute et 10 secondes (classes de PS et PS/MS). Celle des 5 autres classes côté petite cour a eu lieu en 2 minutes .

- **Commission sécurité** : elle aura lieu le vendredi 27 juin à 9h00 pour le groupe scolaire.

5) Bilan des actions pédagogiques et sorties du dernier trimestre

Me Ringenbach présente les actions pédagogiques :

Projet cycles : Les élèves profitent régulièrement des cycles achetés dans le cadre de ce projet. L'installation d'un local à vélos est toujours en attente , à priori un problème de stockage des commandes de la part de la société où la commande a été passée.

**Projet jardinage :**

Un arbre a été planté dans cet espace mais la préparation de la terre et la création de carrés potagers sont toujours en attente. Le patio n'accueillant plus de poules, l'équipe pense qu'il serait plus judicieux de remettre en état cet espace et les carrés potagers déjà existants pour que les élèves puissent en profiter. Un Opengst a été ouvert en ce sens. Me Deprince va se renseigner.

Le projet « on joue ensemble » en GS : De nombreuses familles ont répondu présentes et ont participé à ce projet. L'occasion de partager un moment de jeu avec leur enfant mais aussi de faire connaissance et d'échanger avec l'équipe éducative et les autres parents.

Le projet de l'association 1,9,3 pour les TPS : Il s'agit d'un projet financé par la cité éducative avec interventions d'artistes. La première rencontre avec les artistes s'est déroulée le vendredi 28 mars au matin pour le plus grand plaisir des élèves de TPS et de leur enseignante. Les suivantes ont eu lieu les 4 avril, 2 et 10 juin en présence d'enfants de la crèche avec leur assistante maternelle mélangés avec les TPS. Une dernière séance aura lieu le 20/06 et le temps festif est fixé au 27/06 matin.

Le spectacle de l'école à l'Espace 93 : Il a eu lieu le mardi 6 mai à 18h en présence de la quasi totalité des familles. C'était très réussi et tout le monde a passé un beau moment de partage.

Mes Mrad et Pontillon confirment avoir eu beaucoup de retours positifs de la part des familles à propos de ce spectacle. Me Mrad en a fait parvenir un montage vidéo à l'école, toute l'équipe la remercie.

Liaison GS/CP :

Conseils de cycles durant lesquels les enseignantes échangent et travaillent sur l'harmonisation des pratiques, les résultats des évaluations CP, les projets de classes... Participation des 3 classes de GS, de 2 classes de CP et de la classe de CP/CE1 au bal traditionnel organisé à l'Espace 93 le 1er avril. Matinée au CP pour les GS et pause méridienne prévue le mardi 24 juin. Les GS ont participé à la fête d'école en élémentaire, les CP viendront à celle de la maternelle.

Lire c'est partir : la vente s'est déroulée du 8 au 11 avril à 16h30, associée à une vente de glaces, boissons, bonbons et gâteaux.

Carnaval : mardi 8 avril, toutes les classes de la maternelle se sont retrouvées dans la cour de la maternelle pour défiler. Les classes de l'élémentaire ont ensuite rejoint la maternelle puis ce fut le tour des groupes scolaires Dilain et Marie Pape Carpentier. C'était une grande fête très réussie.

Me Mrad indique au conseil que les parents demandent pourquoi le carnaval n'a plus lieu sur le stade ? L'équipe comprend qu'en restant dans l'école les familles ne peuvent profiter de la fête mais l'expérience du stade ne s'était pas avérée satisfaisante (lieu trop étendu, les enfants n'avaient pas pu profiter du moment). En revanche, toujours la volonté de l'équipe de partager ce moment avec les écoles du réseau.

Tombola et matinée festive : vente d'enveloppes de tombola à partir du mardi 17 juin, au prix de 2 euros l'unité et 5 euros les 3, remise des lots du jeudi 19 juin au mardi 24 juin. Les fonds récoltés serviront à soutenir les projets de l'école.

La fête de l'école aura lieu lundi 23 juin au matin : stands de jeux pour les élèves de la maternelle et les CP dans la cour de l'école.



Me Huet présente les sorties :

Sorties au conservatoire :

Spectacle La Méthode du Docteur Spongiak mardi 20 mai pour les classes de Me Huet et Mr Godiche.

Sorties avec les cars de l'association EPOC (Education Prioritaire Ouverture Culturelle) :

Les élèves de toute petite, petite et moyenne sections qui étaient déjà allés au **cinéma J.Tati à Tremblay en France** ont pu profiter d'un troisième créneau de cars attribué cette année pour se rendre à la ferme de Neuilly sur Marne.

Ces sorties ont donné lieu à un travail dans chaque classe pour l'exposition qui se tiendra à l'Espace 93 à partir du 19 juin après-midi. Les classes qui le souhaitent peuvent s'inscrire pour visiter l'exposition

Sortie de fin d'année avec le budget cars de la mairie :

Elle a eu lieu lundi 16 juin : sortie au cirque Rubis sur la base de loisirs de Jabline (77) avec pique-nique sur place. Très belle sortie appréciée des enfants. Les soucis des cars (nombre et capacités, état général,..) ont été remontés au service.

6) Bilan de coopérative

Madame Gosset présente le bilan de coopérative au conseil.

Le solde du compte au 30/05/2025 est de **2685,73 €**.

Détail des dépenses depuis le dernier conseil

- livre sur les parcours de motricité : 33 €
- grands sacs de rangement pour les jeux de cour : 20,97 €
- papier fleuriste : 18,98 €
- clé du rangement sous l'escalier de secours : 7,90 €
- coins adhésifs pour livres de la BCD : 49,37 €
- ballons/fanions et maquillage pour la fête d'école : 18,58 €
- financement sortie cirque : 210€ (1,50€ par enfant présent + 6,50€ par absent comptabilisé et par adulte supplémentaire)

Bénéfices **Lire c'est partir** (99 livres vendus): 9,90 €.

Bénéfices **vente de gâteaux** du mois d'avril: 184 €.

Les dons des familles sur la seconde période ont permis de reverser 7 euro/élève dans chaque classe.

7) Demandes de travaux et matériel

Me Delande rappelle les demandes déjà effectuées et celles non satisfaites :

Demandes réalisées :



- **Carrelage cassé** du bac à douche : **D5102 du 12/12/24**
- **Crémaillères/étagères** classe MS à l'étage : **D3664 du 1/07/24** , renouvelé **D4639 du 18/10/24**
- **Tableau d'affichage** sur la grille de l'école : **D5884 du 11/03/25**

Demandes non réalisées :

- **Installation d'un bac pour les ATSEM en remplacement du petit lavabo D2563 du 12/03/24 et arrivée d'eau chaude . Relance D6601 en date du 12/06**

Les représentants des parents d'élèves s'étonnent également du manque d'eau chaude dans les sanitaires. Me Deprince répond que c'est à l'étude mais qu'il y a des soucis techniques à la réalisation. La présidente fait remarquer que d'autres écoles de la ville en dispose.

- **Bouton alarme fin de confinement** fonctionne ou pas ? : **D1676 du 11/12/23** renouvelé **D4638 du 18/10/24**

- **Second point de déclenchement d'alarme PPMS** à installer à l'étage. **Bon 53783** du 18/02/23 et **bon 53791** refait le 12/06/23. Également sur Opengst , numéro **D.110**.

Retour lors de la visite pré conseil : étude pour un second point placé au centre de loisirs . C'est une bonne chose mais cela ne répond pas à la demande de l'école.

- **Portillon au bas de l'escalier de secours dans la grande cour** : **D1807 du 2/01/24 + DPB du 20/06/24** .

Me Grec rappelle que cet escalier est dangereux et accessible aux enfants, c'est donc un souci de sécurité.

Retour lors de la visite pré conseil : à venir

Me Deprince suggère d'aborder ces points lors du passage de la commission sécurité le 27/06.

- **L'installation d'une cabane pour ranger les vélos et les outils de jardinage.** (premier bon 34539 en date du 26/10/2021, second bon 53774 en date du 6/12/2022). **DPB du 27-06-2023** . **D1806 du 2/01/2024** et **DPB du 17/06/24**. *Lors de la visite pré-conseil , la directrice a été informée d'un souci de stockage des cabanes par le prestataire ??*

- **Carrés potagers bons et DPB en 2023, D2704 du 25/03/24 , D3134 du 2/05/24**

Nouveau DPB le 17/06/24 *Aucune information*

- Nouvelle demande : remise en état du patio et de ses carrés potagers, D6602 du 12/06/25.**

- Aménagement des cours de récréation** (bon 34537 en date du 26/10/21 ,bon 53788 du 12/06/23) plus **DEPMT du 27-06-23** plus **D.107 du 4/07/23** , demande refusée le 24/04/24. L'équipe a renouvelé cette demande : **D 3521 du 11/06/24** et **DEPMT du 17/06/24**.

Lors de la visite pré conseil, la présidente du Conseil a demandé comment se passait la dotation en jeux des cours de récréation. Mr Belkhir devait se renseigner.

Me Deprince précise que c'est une question de budget , elle prend note et va faire remonter.



La présidente du Conseil remercie les représentants des parents d'élèves pour cette année de collaboration, donne rendez-vous l'année prochaine à ceux qui restent et souhaite une bonne continuation à ceux qui quittent l'école.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19H25.

Signature de la présidente du Conseil :

Signature du secrétaire de séance :