FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année 2020 - 2021

Ecole Jean Moulin	- Valencin
Classe:	*

Important : <u>Tout changement (situation familiale, adresse, n° de téléphone, santé...) devra être signalé le plus rapidement possible.</u>

Merci d'écrire lisiblement.

A. ETAT CIVIL DE	L'ELE	<u>/E</u>																	
NOM:	Prénom(s):																		
Né(e) le ://		L	ieu de	e nais:	sance ((comm	une et	départ	emen	ıt): _									_
<u>Frères et sœurs</u> :																			
PRENOM			Do	ate c	le nai	issan	ce				E	tablis	sem	nent 1	réqu	enté	ź		
1.																			
2.																			
3.																			
B. PARENTS OU RE	SPON	SABLES	LEG	AUX	(TUT	<u>reur</u>	<u>) :</u>												
SITUATION FAMI	LIALE	<u>:</u> >			Vie m	arita	le] Sé	par	és			Veuf	S				
		PER	E						MERI	E				RESPONSABLE LEGAL (Si autre que père ou mère)					
Autorité parentale	Oui			Ν	on []	Oui				No	n 🗆							
NOM de jeune fille																			
NOM d'usage																			
PRENOM																			
ADRESSE							Si différente :												
N° TEL DOMICILE																			
N° TEL PORTABLE																			
PROFESSION +																			
code (catégorie socio- professionnelle.)			Code	:				Code :					Code :						
EMPLOYEUR																			
N° TEL TRAVAIL																Т			
ADRESSE MAIL																			
Obligatoire																			
C. ETAT DE SANTE	=																		
Votre enfant b		e-t-il, ou	a-t-il	béné	ficié d	l'un sui	ivi orth	ophonic	que?			OUI				NO	N		
Si oui, dep	uis quai	nd ?				No	m de l'a	orthoph	nonis [.]	te et	t télé	éphone	:						
• Port de lunette	2 S :	□ OUI			NON		Penda	nt la ré	créa	tion	?	□ <i>O</i> U	ΙΙ		□ NO	N			
 Médecin de fai 																			
Adresse:											·								_
																			-
 <u>L'enfant prése</u> Si OUI, précis 								ıtre) e		OUI Idre		ordoni		NON e si au	cun P <i>A</i>	I n'e	st fai	† (si	un
PAI est en place, il a ét								-	. ,,	•						, •	, \	. (51	
																			

D. PERSONNES AUTORISEES A ETRE APPELEES EN CAS D'URGENCE ET A VENIR CHERCHER L'ENFANT PENDANT LE TEMPS SCOLAIRE, en dehors des parents (nourrice, grands-parents, voisins,...)

	PERSONNE 1	PERSON	NE 2	PERSONNE 3					
NOM									
PRENOM									
Lien avec la famille									
ADRESSE									
N° TEL DOMICILE									
N° TEL PORTABLE									
N° TEL TRAVAIL									
	☐ A appeler en cas d'urg	pence \square A anneler en c	as d'urgence \square	A appeler en cas d'ur	rgence				
	□ Autorisé à prendre l'e		_		_				
E. PUBLICATION ET [DIFFUSION DES PHOTO	OS ET VIDEOS D'ENF	ANTS						
_			scolarisé en class	e de	_ ;				
- autorise les enseignants à	utiliser <u>dans le cadre pédac</u>	gogique (réseau interne à l'	école, classe natu	re) des photos de face	de mor				
enfant prises au cours des	activités scolaires.		OUI	NON					
- autorise mon enfant à par	rticiper à la photo de classe.		OUI	NON					
F. INFORMATIONS PE	ERISCOLAIRES :								
	oujours □ oui parfois □ no toujours □ oui parfois □ no			urs □oui parfois □n urs □oui parfois □n					
	uer mon adresse (postalo Mère: □ Oui		ciations de par c Tuteur∶ □ Oui						
G. ASSURANCE DE L'E	:NFANT :								
Responsabilité civile : □ ou	i □ non	Individue	elle accident : □ o	ui □ non					
Compagnie d'assurance :									
H. AUTORISATION D	INTERVENTION CHIRU	JRGICALE :							
			-	/ n'autaniaa naa* l'a					
in cas a uraence . le sou	ıssigné(e)								
	e toutes les mesures (tr	urrement medicul, nos							
de mon enfant à prendr		arrement medicar, nos	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
de mon enfant à prendr nécessaires par l'état de		arrement medical, nos	,						
de mon enfant à prendr nécessaires par l'état de *rayer la mention inutile	santé de l'enfant,								
de mon enfant à prendr nécessaires par l'état de *rayer la mention inutile Fait à	santé de l'enfant,	, le							
de mon enfant à prendr nécessaires par l'état de *rayer la mention inutile Fait à	santé de l'enfant,	, le							

Les données renseignées aux points A et B sur cette fiche seront prises en compte par le directeur dans le logiciel de l'Education nationale "Base-Elèves". Les droits d'accès et de rectification des parents à l'égard du traitement de données à caractère personnel, prévus par les articles 39 et 40 de la loi du 6 janvier 1978, s'exercent soit sur place, soit par voie postale, soit par voie électronique, auprès du directeur d'école.

Codes des professions et des catégories socio-professionnelles (à renseigner ci-contre)

Code *	Libellé					
	AGRICULTEURS EXPLOITANTS					
10 Agriculteurs exploitants						
AR	ARTISANS, COMMERÇANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE					
21	Artisans					
22	Commerçants et assimilés					
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus					
CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES SUPÉRIEURES						
31	Professions libérales					
33	Cadres de la fonction publique					
34	Professeurs, professions scientifiques					
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles					
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise					
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise					
	PROFESSIONS INTERMÉDIAIRES					
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés					
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social					
44	Clergé, religieux					
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique					
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise					
47	Techniciens					
48	Contremaîtres, agents de maîtrise					
	EMPLOYÉS					
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique					
53	Policiers et militaires					
54	Employés administratifs d'entreprises					
55	Employés de commerce					
56	Personnels des services directs aux particuliers					

Code *	Libellé					
OUVRIERS						
62	Ouvriers qualifiés de type industriel					
63	Ouvriers qualifiés de type artisanal					
64	Chauffeurs					
65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport					
67	Ouvriers non qualifiés de type industriel					
68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal					
69	Ouvriers agricoles					
	RETRAITÉS					
71	Retraités agriculteurs exploitants					
72	Retraités artisans, commerçants, chefs entreprise					
74	Anciens cadres					
75	Anciennes professions intermédiaires					
77	Anciens employés					
78	Anciens ouvriers					
AUTR	ES PERSONNES SANS ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE					
81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé					
83	Militaires du contingent					
84	Elèves, étudiants					
85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)					
86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)					

^(*) Code de la profession ou de la catégorie socio-professionnelle à reporter dans la fiche de renseignements