

Procès-verbal – Mardi 24 juin 2025

Étaient présents :

Les enseignants : Mesdames Richir, Box, Rivals, Mayade, Borraz, Scorcione, Seguin, Dedieu, Delrieu, Léonard et M. Lallemand.

Les parents d'élèves : Mmes Ancel-Dodement,, Vincent Gray, Sabrina Colas, Hélène Musereau

Les représentants de la Mairie : Mme Drouillet

Les représentants de l'ALAE et de la mairie : M. Berria, Mme Drouillet

Autres invités présents : M. Lefevbre, Mme Quibel

Étaient excusés : Madame Christophe, Mme Lautier et Mme Horvat

I. Lecture et approbation du PV du deuxième conseil d'école.

II. PEDAGOGIE

A. Parcours de l'élève.

CLAS : 23 enfants inscrits et seulement 19 qui sont venus avec assiduité.

Projet culturel fait tout au long de l'année, travail avec une association et conception d'un jeu de rôle géant

Travail lors de la semaine sans écrans : une journée clean up avec une projection pour refaire ceci sur plusieurs écoles l'année prochaine. (20 Septembre 2025)

1. Bilan de la liaison CM2-6^{ème}.

Rappel : nous sommes en liaison avec le collège Montesquieu de Cugnaux et Sabine Weiss de Toulouse.

Participation au conseil d'école-collège de Sabine Weiss en décembre.

Visite du collège Montesquieu le lundi 10 février : un petit groupe d'élève s'y rendent avec madame Seguin pour la journée (en bus de ville). Temps de passation d'information entre école et collège sur les futurs élèves.

Visite du collège Sabine Weiss le mercredi 25 juin. Temps de passation le lundi 30 juin et mardi 1^{er} juillet auquel nous ne pouvons pas nous rendre faute de remplaçants donc nous réfléchissons à une autre organisation avec le collège.

Un vrai travail de liaison doit être fait avec le collège Sabine Weiss car nous constatons pour la première année une fuite des familles vers le privé ou vers d'autres collèges publics (sur 42 élèves de CM2, 35 sont normalement prévus pour Sabine Weiss mais ils ne vont en accueillir que 21 en septembre.

2. Bilan de la liaison GS-CP.

Olympiade vendredi 20 juin à la Ramée : moment de convivialité, très bonne matinée, pique-nique.

Passation d'information sur les élèves prévue entre enseignants de maternelle et l'élémentaire la semaine prochaine. Pour rappel les classes de CP sont faites par les enseignants de maternelle.

Rencontre dans le cadre des constellations en mathématiques avec les maternelles. L'objectif était de travailler sur des modèles de problèmes qui les suivront en CP et CE1.

B. Projets et vie de l'école : bilan des actions et projets de classes.

Classes découvertes : des projets porteurs et très stimulants pour les enfants.

Pour l'année prochaine les classes découvertes se feront si des enseignants sont motivés pour les porter et pour les intégrer à leur projet de classes. Il n'y a pour l'instant pas de continuité prévue sur des classes.

Projet commun école : école et cinéma, semaine sans écrans, le cross de l'école (reconduit le jeudi 16 octobre) projet littérature, le furet musical...

Les projets communs en cycle 2 :

- Flashmob, chorale, danse : préparation du spectacle.
- Entretien du jardin : plantations avec fleurs et tomates
- Sortie en ville à Toulouse (course d'orientation pour 2 classes de CE1-CE2)
- Les spectacles musicaux : jelly jazz, terre de rêve
- Atelier à la médiathèque autour de bec et ongles (dans le cadre du PEAC de la mairie)
- Les olympiades
- Les entrainements à vélos pour les enfants des classes découvertes
- Natation pour les CE2
- Théâtre des grands enfants « le voyage de Chloé »
- Intervention infirmière scolaire sur les émotions et le consentement.
- Intervention écolomobile pour le vélo.
- Clean-up day

Les projets communs en cycle 3 :

- JMF : jelly jazz, les museaux amusants (bec et ongles)
- Intervention infirmière scolaire la puberté
- Intervention infirmière scolaire sur les émotions et le consentement.
- Terre de rêve
- Le théâtre des grands enfants
- Le tournoi de rugby

- Les entrainements à vélo pour les classes découvertes
- Tournoi de Tennis à Balma
- Visite des deux collèges.
- Spectacle de fin d'année
- Clean-up day
-

A venir : spectacle de cirque et de magie.

Formation Croix-Rouge : retour d'expérience : les élèves ont été attentifs, ils ont bien réactivé les numéros d'urgences, entrainement qui les responsabilise, une vraie sensibilisation qui permet d'alerter n'importe où. Mais faire plus de mise en pratique, et bien adapter le discours entre les CP et les CM2 (mais il semble avoir eu un réajustement entre les différents groupes.) L'objectif, si les fonds de la coopérative scolaire le permettent, serait de reconduire l'action pour faire progresser les enfants sur les compétences. Peut-être tous les deux ans ?

Savoir rouler à vélo & AYAV : bilan des deux dispositifs : `

- SRAV pour les CM2 : parfait, Géraldine du comité vélo est très professionnelle, elle propose des activités très cadrées, adaptées, la sortie était sécurisée. A renouveler.
- AYAV : très positif : les ateliers menés avec l'association écolomobile, les enseignants et les parents d'élèves ont été un succès. Les vélos pour les classes découvertes ont été vérifiés en priorité. Nous avons récupéré un vélo et 2 trottinettes de Thalès (don) et nous les en remercions vivement. Réfléchir pour faire plus d'entraînement avant la vraie date d'AYAV.

Demande faite à la mairie de redistribuer le flyer de la police municipale sur la sécurité routière notamment sur le port du casque pour les vélos et trottinettes.

Evocation de la mise en place d'un pédibus ou vélobus.

Mission propreté : retour sur l'action menée à l'école : les délégués ont été mobilisés, les âges ont été mélangés, travail collaboratif avec l'ALAE (préparation des exposés) et les parents délégués (qui ont fait les affiches) sauf que : nous constatons toujours autant de déchets dans la cour de récréation et aux alentours. Peut-être envisager un affichage commun et pérenne dans la cour de récréation l'année prochaine (travail avec les délégués). Souvent les poubelles sont pleines, les déchets sont ramassés tardivement : à quelle fréquence le personnel Mairie est censé venir ?

C. Préparation de la rentrée.

1. Constitution des classes

Pour la rentrée 2025 :

CP 22

CP 21

CP-CE2 8 – 16 : 24

CE1 25

CE1- CE2 15 – 9 : 24

CE1 – CE2 15 – 10 : 25

CE2 – CM1 18 – 6 : 24

CM1- CM2 15 – 9 : 24

CM1 – CM2 15 – 9 : 24

CM2 : 25

Les doubles niveaux fonctionnent très bien : travail de décloisonnement, le travail d'équipe...

Les informations sur l'organisation des classes, les fonctionnements...sont toutes transmises et expliquées lors des réunions de rentrée des classes.

Nous avons une fermeture de classe pour la rentrée 2025 (nous passons de 11 classes à 10 classes). Mme Léonard est concernée par cette fermeture.

Effectif prévisionnel de rentrée : autour de 240.

Nous constatons à nouveau beaucoup de radiations et très peu d'inscriptions.

2. Modalités de communication des listes de fournitures.

Les listes de fournitures seront transmises :

- Pour les CP : lors de la réunion d'information du lundi 30 juin.
- Pour les autres niveaux : par mail, par voie d'affichage, sur le site de la mairie (portail famille).

III. FONCTIONNEMENT

A. Bilan des exercices de sécurité.

Rencontre avec Déborah Carcy, conseillère pédagogique à la circonscription mercredi 18 juin pour travailler sur le PPMS Unifié pour l'année 2025-2026. Tous les besoins des écoles sont recensés, nous revoyons les équipements à notre disposition, les lieux de la mise à l'abri, les alarmes... Les deux plans qui existaient par le passé (relatifs aux risques majeurs, d'une part, et à l'attentat-intrusion, d'autre part) ont été réunis, faisant du PPMS un document unique. Élaborer le PPMS permet de s'organiser et d'adopter le comportement adapté.

Bilan des exercices : globalement se déroulent dans les bonnes conditions, avec les bonnes attitudes d'élèves.

Dernier exercice incendie mardi 24 juin : les enfants ont très vite évacué.

B. Bilan financier.

Montant disponible sur le compte, en intégrant les projets restants de la dernière période.

Transmis par M. Lallemand après le conseil d'école en annexe car beaucoup de chèques, et certains paiements ne sont pas encore passés.

De très bonnes recettes, intégrées à la COOP, faites également par l'association des parents délégués.

C. Préparation de la rentrée :

→ Évaluation d'école sur l'année 2025-2026 : travail interne entre collègues pour faire émerger difficultés et réussites avec comme objectif de travailler et refaire le projet d'école.

1. Modalités d'organisation des RDV d'admission des élèves

Rencontre des futurs parents de CP durant le mois de mai et juin.

Réunion d'information le lundi 30 juin à 17h30 pour transmettre toutes les informations sur le CP.

2. Organisation de l'accueil des CP.

Rentrée 2025 : en décalage le jour de la rentrée : accueil de tous les niveaux de 8h50 à 9h.

Puis accueil des CP avec leurs parents de 9h10 à 9h30 maximum.

Un mémo sera distribué aux familles.

D. Mairie : état des travaux et budget.

Matériel demandé au budget de la ville : liste des équipements sollicités : un banc suédois, des étagères de rangements, des films sur les vitres. Le banc suédois a été validé.

État des travaux : avoir un retour sur les travaux est plus que nécessaire et est travaillé au fur et à mesure des mois avec la mairie toujours dans le but d'éviter les incompréhensions et les malentendus. (Exemple : avec le problème de rafraîchissement début et mi juin)

Une liste des travaux doit être envoyée au service éducation avant les vacances d'été.

Travaux prévus pendant les vacances scolaires : remplacement du lino, pose de film sur les vitres, robinet extérieur, éclairage garage à vélos : des demandes sont faites chaque année mais les travaux ne sont pour l'instant pas réalisés.

Équipements souhaités : dons de bancs pour la cour, installation d'une poubelle côté parking, ajout d'un rack à vélos, étagère pour réserve pour les parents délégués : demandes faites à Mme Drouillet.

Demande de Parc à proximité de l'école : Société MAST récemment installée à Labège qui aurait un bon rapport qualité prix sur ce type de matériel public.

Point fait avec M. Lefebvre, adjoint aux mobilités douces, sur les aménagements du quartier : l'expérimentation va durer 6 mois. Un point d'amélioration est en cours sur le problème du feu.

E. ALAE

Bonne dynamique au sein de l'ALAE, des animateurs qui se professionnalisent pour l'animation, des projets qui sont bien tenus, l'ouverture aux parents le matin et le soir, beaucoup moins de contrat suite à certaines problématiques.

Même équipe l'année prochaine sauf l'adjointe qui va changer.

Aide aux devoirs : est-il envisageable de mettre en place un lieu dédié ? Peut-on proposer ce temps systématiquement aux enfants présents après 17h45 ? → à envisager.

Effectifs d'animation : répartition sur les différents temps (matin, midi, soir). Temps du midi toujours sur une organisation garderie

TAP : bilan de la dernière période et nombre d'enfants inscrits / places disponibles → Pas de TAP sur la dernière période mais beaucoup d'activités et d'actions réalisées par les animateurs

F. Bilan FCPE

Bilan des actions de l'année :

O Marché de Noël : 517 € (vs 646 € en 2023)

O Box (Noël, Carnaval, Estival) : 884,05 € (vs 798 € en 2023)

O Boum élémentaire : 946,79 €

O Fête ALAE : 544 € (conservation des fonds au conseil local pour fonctionnement et impression guide)

O Tombola comptes définitifs à venir 977 € (1498 € en 2023)

O Total reversé à la coopérative scolaire en 2024-2025 (hors tombola) : 3 325,03 € (vs 2942 € en 2023-2024)

O Reportage Alae : en cours de rédaction. Il sera distribué aux CP et GS sous format papier et par mail à tous les parents d'élèves élémentaires.

•Nouveau matériel : achat d'un terminal de paiement SumUp – 59 €

Nous remercions chaleureusement les parents délégués pour leurs actions et tout l'argent récolté !!

Perspectives 2025-2026

Communication commune : mise en place d'un ENT gratuit partagé (école / ALAE / FCPE).

Collecte écologique : récupération des cartouches d'encre vides.

T-shirts "Claudie Haigneré" à l'américaine : proposition pour renforcer le sentiment d'appartenance à l'école : en vente, et faire un stock pour vendre et un autre à garder à l'école

Participation à des événements municipaux pour récolter des fonds (fonctionnement de l'association, impression, etc.).

Journée clean UP avec Toulouse Métropole septembre 2025

Reconduction box goûter

Organisation très en amont de la fête de fin d'année : prévoir de nouveaux des jeux avec des associations, différents spectacles de fin d'année avec plusieurs dates

Questions :

• Bilan AESH 2024-2025 : nombre d'accompagnants et suivi global sur l'année.

6 AESH mais 2 à mi-temps dans l'école.

12 élèves notifiés dont 6 individualisés.

Un suivi plutôt positif avec un fonctionnement qui leur convient également : mi-temps sur une classe, elles se transmettent les informations, elles travaillent toutes globalement en collaboration avec les enseignants.

20h10 Fin du conseil

Secrétaire de séance : Anais Scorcione

Directrice élémentaire : Jasmine Seguin



Annexe coopérative :

Détail des recettes et dépenses sur l'année scolaire :

- 11 240 euros d'entrées
- 12 497 euros de sorties
- 9500 euros de disponible au dernier relevé
- 2500 euros restant en prévisionnel

512 01 : Caisse d'Épargne		n° 08 0054471 80 03
Entrées	Sorties	Soldes
K	L	M
	200,02	2 396,59
113,55		2 510,14
11 240,67	12 497,58	2 510,14