

École Élémentaire  
ClaudieHaigneré  
20 rue des troubadours  
31 270 CUGNAUX  
05 36 47 81 60  
[ce.0312959y@ac-toulouse.fr](mailto:ce.0312959y@ac-toulouse.fr)

### ***Procès verbal – Lundi 24/03/25***

#### ***Étaient présents :***

**Les enseignants :** Mesdames Richir, Box, Rivals, Mayade, Borraz, Scorcione, Seguin, Delrieu, Dedieu, Léonard, Lautier, Horvat

**Les parents d'élèves :** Mmes Ancel -Dodement, Musereau, Colas et M. Gray

**Les représentants de la Mairie :** Mme Drouillet

**Les représentants de l'ALAE :** M. Berria

**Étaient excusés :** Madame Christophe, Mme Quibel, Mme Horvat et M. Lallemand, M. DDEN

## **I- Approbation du PV du premier conseil d'école.**

RAS sur le conseil d'école précédent

## **II- PEDAGOGIE**

### **a. Parcours de l'élève, projets et vie de l'école.**

#### **i. Suivi des évaluations des élèves.**

Rencontre en janvier-février de tous les enseignants avec les familles pour les livrets semestriels + évals nationales pour les CP.

Connexion à Educonnect toujours un peu laborieuse (les familles ne pensent pas à venir signer les documents une fois qu'il a été présenté en entretien).

Il s'agit du pourcentage de connexion, pas du pourcentage de signature.

### **États des comptes des représentants légaux**



- Comptes activés (60,09 %)
- Comptes en cours d'activation (1,17 %)
- Comptes non activés et informés (35,68 %)
- Comptes non activés et non informés (3,05 %)

**Statistiques →**

#### **ii. Bilan intermédiaire des projets et actions réalisés en lien avec le projet d'école.**

##### **Projet commun école :**

École et cinéma : deux séances de faites, la dernière interviendra vers mai/juin

Cycle 2 : natation : cycle terminé, très peu d'annulation, bilan positif. Tous les élèves ont validé un niveau selon leurs capacités.

Cross pour toutes les classes le jeudi 10 avril

AYAV : entraînement début mars qui a attiré plus de monde : positif ! Voir comment organiser le transfert des élèves de maternelle qui sont loin de leur entrée  
Projet littérature : mise en pause pour la restitution des exposés (les déchets, les toilettes, les règles communes, le rangement) réalisés par les délégués sur les temps ALAE.

iii. Actions en cours et à venir.

- *Quelles sont les projets de sorties pour la dernière période /classe ? Avec montant total ? Quelle participation financière envisagée ?*

Objectif sur la participation financière est de limiter aux maximum les frais et de viser la gratuité. Selon les classes il y a plusieurs sorties payantes ou non. Nous veillons à faire une balance en fonction de nos budgets : si une participation est demandée pour l'une, l'autre sera gratuite.

*Sortie commune à l'école à venir :*

Théâtre des grands enfants : Le voyage de Chloé

Troisième séance de cinéma

*Classe découverte : land art, vélo, orientation. Logement sous tente*

CE2-CM1 / CE1-CE2 B

CPA – CPB

CE2-CM1 / CM1-CM2 A

*Financement :*

Budget total autour de 2230 euros pour un séjour.

1 nuit : 450 euros par classe (limite de 400 euros par groupe scolaire = même si l'enveloppe n'est pas utilisé entièrement nous ne pouvons pas nous en servir, reste pour la mairie

Subvention de la mairie ne sera versée que sur présentation de facture (séjour fait).

Mettre en place des actions pour faire baisser le prix (revente de semis par les CP, vente de gâteaux cuisinés le mercredi et vendus le jeudi) + utilisation de l'argent de la coopérative scolaire des classes.

*Cycle 2 :*

CP-CE2 + CPA et CPB : En mai visite atelier au quai des arts expo bec et ongles

CE1 : Toulouse en fin d'année

CE1-CE2 B : course d'orientation dans Toulouse

*Cycle 3 :*

Mme Lautier :

Sortie à l'usine d'eau de Ginestous

En mai visite atelier au quai des arts expo bec et ongles

Tournoi de rugby (6/06)

Mme Borraz : Tournoi de rugby (6/06)

M. Lallemand : Jardin du Museum

Commun : château de Foix (19 juin).

### **III- FONCTIONNEMENT**

#### ***a. Protection et sécurité.***

##### i. Bilan des exercices réalisés : incendie et PPMS.

PPMS attentat intrusion : utilisation des sifflets marins : essai concluant. Néanmoins rencontre avec Mme Munio fin janvier pour constater que notre système actuel d'alarme n'était pas bon. Elle doit budgétiser un nouveau système d'alarme efficace. Un parent délégué indique que le personnel mairie devrait aussi participer.

Exercice incendie : RAS

PPMS tempête : signalé des dysfonctionnements sur certains haut parleurs (pas assez fort).

Attention, une vitre n'est pas sécurisée en salle RASED. Trouver un autre lieu de repli pour la classe 10.

##### ii. Prévision des exercices à faire.

Reste un exercice incendie surprise à réaliser.

#### ***b. Point coopérative scolaire***

Présentation faite par M. Lallemand

Limiter les participations des familles durant l'année

Repenser le fonctionnement de cette coopérative : la box goûter pourrait permettre d'absorber les coûts des sorties peu chères.

Les parents délégués se refusent à dire aux parents que leur participation ne sert qu'à 6 classes pour les classes découvertes.

Au 28/02/2025 : 8338€ sur le compte / d'après les calculs env 5300 € (chèques en cours d'encaissement) : le montant réel se situe entre les 2

Objectif : le 1/09/2025 les classes ne pourront plus cumuler d'une année à l'autre pour que l'exercice se fasse sur l'année scolaire

Il est prévu de faire des projets qui profitent pour tous les élèves (formation secouriste et/ou spectacle de magie) offerts par les parents délégués pour montrer que l'argent profite à tout le monde.

#### ***c. Mairie et ALAE***

##### i. Budget municipaux.

Le budget 2025 doit être voté prochainement (2/04).

Association papillon : mise en place de boîtes aux lettres pour que les élèves victimes de violence puissent y déposer un message, besoin de 5 bénévoles (personnel mairie et enseignants) / 700 € pour 5 écoles

Les parents délégués souhaitent que l'aide aux devoirs par les enseignants soit redemandée en faisant une expérimentation en priorité sur le CP pour réduire le budget.

##### ii. Activités périscolaires : ALAE.

Azia, service civique, a rejoint l'équipe.

TAP (6 à 8 séances) : sensibilisation au codage et à la robotique / cuisine (6 maternelle et 6 CM2) / jeux de société / découverte de la nature aux abords de l'école / basket / danse et arts plastiques / jonglerie / tir à l'arc

Projets d'animation : règles communes (ALAE et école) avec exposés des délégués / téléthon (432€ de bénéfices) / décoration d'école / carnaval de la ville (thème plumes et poils) / fête de l'ALAE (V6/06) / projet sensibilisation aux écrans et cyberharcèlement

Les parents délégués demandent à la mairie s'ils peuvent venir faire un reportage sur le temps ALAE le jeudi 27 avril.

#### ***d. Réponses aux questions.***

##### **Question parents d'élèves :**

###### **École :**

- effectif AESH? Manque ? 12 PPS (certains sont en attente) dont 7 avec AESH individualisées / 6 AESH présentes = 5 équivalentes temps plein
- projection effectifs 2025-2026 : la directrice ne sait pas quels seront les effectifs l'année prochaine, la projection se situe aux alentours de 240 élèves / actuellement 251 élèves pour 11 classes => une fermeture de classe à la rentrée
- fête de fin d'année : spectacle des enfants ?
- projets : formation premier secours et magicien ? Tous les enseignants sont partants pour la formation aux premiers secours. Les parents délégués sont en train de faire des devis (Croix Rouge, Protection Civile)

###### **Coopérative scolaire :**

- Serait il possible de communiquer différemment lors de demande de participation financière des parents aux sorties : montant coût total, participation de la coop et montant demandé ? Oui
- montant disponible sur le compte en intégrant les projets de la dernière période ? Réponse apportée par M. Lallemand

###### **ALAE**

- est ce que l'aide aux devoirs a été mis en place ? Où ?
- effectifs animateurs sur les différents temps ?
- TAP : bilan première période et nombre d'inscrits/place pour dernière période ?

###### **Mairie**

- portail famille : est il possible de conserver dans le logiciel l'historique de l'agenda, à minima 1 mois pour pouvoir vérifier la facturation lorsque les familles la reçoivent ?

Peu de questions car nous avons été reçu par la Mairie en amont du conseil de classe . Nous proposons d'annexer au CR du conseil d'école une synthèse de ce rendez vous proposé en fin de ce mail.

###### **Actions parents**

- bilan box goûter carnaval (env 300€ de bénéfices) et prochaine box avant fin de l'année sans chocolat
- bilan marché de Cugnax (conseil local)
- boum avec première apparition de la mascotte souris (nécessite un abonnement annuel à

la SACEM (158 euros))

- guide fcpe et sécurité
- tombola : durant la fête de l'école ? / env déjà 1500€ de lots déjà récoltés
- reportage ALAE/cantine
- fête de fin d'année : Salle Albert Camus réservée le 30/06 pour le spectacle de magie sur le temps scolaire
- achat prévu d'un boîtier sumup pour paiement par carte
- AYAV : recherche de lots et goodies
- possible de récupérer des bâches pour des projets (voir Mme Dodement)

### **Proposition annexe**

Synthèse de la réunion du 14 mars 2025 avec Mme Drouillet adjointe au Maire élue à l'éducation , Mme Rage directrice de l'éducation et les représentants de parents d'élèves du Conseil local FCPE de l'école Claudie Haigneré

Lors de cette réunion, plusieurs points ont été abordés :

**Aide aux devoirs** - expérimentation proposée précédemment par les délégués de parents d'élèves et les enseignants de l'école élémentaire : les représentants de la Mairie précisent qu'actuellement, il n'y a pas de budget alloué et que le contexte ne permet pas d'envisager cette possibilité. Les parents d'élèves insistent pour qu'à minima soit proposé au budget de recentrer cette aide sur les élèves de CP. Une nouvelle demande à la Mairie de la part des parents d'élèves sera ainsi représentée en juin pour une éventuelle budgétisation pour 2026.

**Second directeur adjoint ALAE pour le groupe scolaire** : Ce poste n'avait finalement pas été budgété et le nombre d'enfants inscrits ainsi que l'ips de l'école ne justifient pas sa création.

**Dons de bancs pour la cour** : La mairie va examiner cette possibilité.

### ***Reportages :***

**ATSEM en maternelle** : Un retour est attendu pour identifier les ATSEM volontaires.

**Cantine élémentaire/ALAE** : Une proposition de date doit être faite pour organiser ce reportage.

**Partenariat mairie - association "Les Papillons"** : La mairie va étudier la possibilité d'un partenariat global pour toutes les écoles et les associations sportives.

### ***Aménagements extérieurs :***

**Parking vélos et poubelles sur parking** : La mairie va tenter d'inclure un rack à vélos dans le budget dédié aux mobilités douces et vérifier pourquoi la poubelle prévue n'a pas encore été installée.

**Autres projets** : La végétalisation de la cour élémentaire en retirant la bande de terre en

hauteur et la rénovation du City Park ( rue René Charles) à défaut d'un terrain à proximité de l'école pour une vraie aire de jeux et un parc à proximité ont également été discutées.

Fin de session à 19h14

Secrétaire de séance : Mme Lautier

Directrice élémentaire : Mme Seguin