

# CONSEIL D'ECOLE N°3

## ANNEE SCOLAIRE 2024-2026

### PROCÈS-VERBAL

MARDI 17 JUIN 2025

#### **1. Composition du Conseil d'Ecole n°3**

Un tour de table est lancé pour présenter les membres de droit du Conseil d'Ecole et les personnes invitées à participer.

#### **Equipe enseignante :**

Enseignants	Classes	Enseignants	Classes
Emmanuelle PALUMBO	Directrice - PS/MS	Cécile COUDURIER-BOEUF	MS
Sophie HUBERT	PS-MS	Marie-Ann LAMBERT	GS
Catherine VACHUS	PS-MS	Eric MILESI	GS
Clothilde AMBLARD	Complément PS-MS	Anne-Gabrielle EKSTETS	Décharge direction (remplaçante Amélie DENIAU)

**Représentante de la municipalité :** Estelle Mazzoleni (adjointe aux affaires scolaires)

**Autres membres de droit :**

#### **Représentants des parents d'élèves :**

Titulaires	Suppléants
Anne-Marie PISTONE	Denis DESTREMONT
Marie REY	Sylvain LALLOZ
Samira ELAKARI	Noëlla CONSAGRA
Vanessa FIGLIUZZI	Julie BLANC
Cécilia TERRIER	Céline DACLIN
Elodie MILLET	Nicolas BOROT

**DDEN :** M. Christian MOUNIER

### **Personnes invitées :**

Représentantes des ATSEM : **Karima, Stecy**

Stagiaire professeur des écoles : **Maelle**

Séverine Manniez - Co-directrice ACEJ

### **Excusées :** Florian Maître

### **2. Elections de représentants de parents d'élèves 2024/2025 (modalités de vote)**

Le Conseil d'école décide la mise en place d'un mode de scrutin pour les élections de représentants de parents d'élèves 2024/2025, soit :

- Le vote par voie électronique via la plateforme qui sera validée par la mairie de Grésy-sur-Aix (accord de la mairie le 13/05/2025)

*Nombre de votants : 11*

*Vote pour : 11*

*Vote contre : 0*

*Abstention : 0*

### **Le Conseil d'Ecole entérine la proposition.**

### **3. Point travaux et achat d'équipements**

#### **Travaux réalisés :**

- Installation du deuxième banc

#### **Demande de travaux et d'achats d'équipements :**

- Vidéoprojecteur 6 + écran à déplacer : classe 5 (2025)
- Projet espace rangement dans la cour (devis en cours, après consultation et rdv mairie/prestataire/école)
- Fiche verte pour petits travaux de l'été (en cours) : réparation cabane, réparation vélos, toilettes classe 3 + GS

### **4. Coopérative scolaire : OCCE**

**Besoin d'un parent signataire pour les comptes :** Anne-Marie GAZOTTI-PISTONE se porte volontaire

La participation de la mairie aux projets lourds (17€ par enfant soit 2652€) sera versée lors de la présentation de la facture de notre sortie de fin d'année (Domaine des fauves - Filtilieu), ainsi que l'aide aux transports hors projets lourds (100€ par classe soit 600€)

Achat d'objets (photos)	Assurances	Dépenses éducatives	Frais bancaires	Adhésion OCCE 73	Dépenses except.	Total dépenses	Vente objets (photos)	Subvention mairie	Subvention APE	Participation familles	Recettes except.	Total recettes
2292,00 €	37,50 €	11832,54 €	18,00 €	307,50 €	200,00 €	14687,54 €	3740,00 €	3031,00 €	5355,00 €	1350,00 €	165,00 €	13641,00 €

**Cf. annexe 1 : GRAND LIVRE 2024/2025 au 13 juin : à disposition sur demande auprès de la directrice**

A partir de l'année prochaine, tous les règlements se feront en ligne :

- Cotisation famille + PEP
- Photos de classe

Pour informations, nouveaux tarifs Crédit mutuel :

Frais de tenue de compte : 4,88€ par mois

Remise espèces : 6,25€ par remise

Remise de chèques : 0,25€ par chèque

## **5. Organisation de la vie scolaire et projet d'école**

Pour rappel, cette année, notre thème s'articule autour du thème : « **Les méchants dans la littérature de jeunesse** »

Différentes sorties, animations, spectacles ont été organisées depuis la rentrée, financés par la coopérative scolaire, alimentée par :

- La mairie :  
17€ par enfant pour les projets lourds : subvention de la mairie de **2431€**  
+ 100€ par classe de transport (hors piscine)
- L'Association de Parents d'Élèves : L'APE fait chaque année un don à la coopérative. Cette année, nous avons reçu un virement de **5355€**.
- Le bénéfice lié aux photos scolaires : **1448€** (recettes 3740€ - facture photographe 2292€)
- Les cotisations des parents d'élèves :  
Nous demandons une cotisation de **10€** par enfant aux familles soit **1350€**

*La coopérative scolaire ne se substitue pas au budget de fonctionnement ou d'équipement de la mairie.*

Période	Dates	Actions	Observations
<b>Période 1</b>	21 septembre	Défi des écoliers	En lien avec l'Agence éco-mobilité 133 enfants présents (139 en 23/24) 32 à pied (27 en 23/24) 20 en vélo (17 en 23/24) 1 en covoiturage (5 en 23/24) 1 transport en commun (0 en 23/24) 79 en voiture (90 en 23/24)
<b>Période 2</b>	28/29 novembre	Spectacle de fin d'année	Toutes les classes : De la cueillette à la tablette - Compagnie Plum'vole  Coût 1700€ financé par la coopérative scolaire - <b>800€ mairie</b>

	20 décembre	Fête de Noël	Projection d'un film Goûter (offert par la mairie) Père-Noël  Coût : achat de papillotes , financé par la coopérative scolaire
<b>Période 3</b>	14 janvier 11 février	Sortie « théâtre » à Aix-les-Bains	PS-MS : Peau d'âme MS et GS : Le bleu des arbres  Coût 889 € financé à hauteur de 800€ par mairie (spectacle N°1 année 2025) et 89 € par la coopérative scolaire. + transport financés par la coopérative scolaire 364 €
	13 janvier	MNT73 Animation sécurité routière	Coût intervention = 0€ Thème : ceinture de sécurité + comportement en voiture « Zou le loup »  + achat en prévision : mallette pédagogique : 200€
	24 janvier	Dispositif M'TDents	Action de prévention pour les classes de GS  Coût : 0€
	18 février	Sortie « cinéma » « Promenons-nous avec les p'tits loups »	Coût : 375,20€ + transport 364€  Financement : coopérative scolaire
<b>Période 4</b>	20 mars	La grande lessive « Du papier, des papiers, vos papiers »	Partenariat avec acteurs enfance et petite enfance de Grésy : RAM, Multi-accueil, école maternelle et élémentaire, ACEJ, bib'
	7 avril	Carnaval	Bal (compagnie Shagaï) Salle polyvalente mise à disposition par la mairie  Coût : 840€  Financement : 800€ mairie (spectacle 2025 n°2) + 40€ coopérative scolaire
	10 avril	Rencontre avec auteur	2 classes de GS Rencontre avec Frédéric Marais  Coût : 404,21€ Financement : coopérative scolaire
	16 mai 19 mai 27 mai	SORTIE PLEIN AIR  Accrobranche « D'un arbre à l'autre »	Coût : Activité : 2025€ Transports : 1680€  Financement : coopérative scolaire + 600€ transports mairie

<b>Période 5</b>	19 et 20 juin	Liaison GS/CP	2 jours d'immersion pour les GS en élémentaire : ACEJ, école, restaurant scolaire. 8 groupes de GS/CP, qui tournent sur 8 ateliers (classes, visite d'école, BCD, musique, anglais, fresque, jeux sportifs)
	23 Juin	Sortie scolaire annuelle  Domaine des Fauves - Filieu	Coût : Activité : 1798€ Transports : 1792€  Financement : projets lourds mairie 17€ par enfant + solde = coopérative scolaire

### **Intervenants extérieurs :**

- Claire Perrin (DUMIST) intervient tous les jeudis à l'école, depuis début décembre, jusqu'à fin juin : financé par la mairie
- Michelle Bozon (conteuse) intervient tous les mardis à l'école depuis les vacances d'automne : intervenante bénévole (un cadeau lui est offert à la fin de l'année)

### **Stagiaires :**

Depuis le début de l'année, nous avons accueilli

- 3 stagiaires « petite enfance », dans le cadre de leur formation. Leur stage s'articule autour de la découverte du milieu scolaire et la pratique. Toutes les stagiaires suivent un planning qui leur permet d'être dans toutes les classes, mais aussi sur le temps de restauration scolaire et sur l'entretien des classes.
- 1 stagiaire seconde
- 1 stagiaire enseignante (préparation du concours en candidat libre)
- Maelle, tous les vendredis, dans la classe de Cécile.

### **APC :** depuis la rentrée, des sessions d'APC de 30 minutes ont lieu chaque jour

Thèmes : langage, règles de vie, graphisme, numération, compétences multiples

Nombre d'enfants concernés :

Période 1 : 25 enfants

Période 2 : 21 enfants

Période 3 : 22 enfants

Période 4 : 37 enfants

Période 5 : en attente de finalisation

### **Bibliothèque :**

5 séances ont eu lieu pour chaque classe.

Les séances durent une heure, avec un temps de lecture libre, un temps de lecture offerte et un temps de choix de livre. Chaque élève emprunte un livre et veille à le ramener à temps, et en bon état. Le parcours est un peu difficile, mais les enfants sont contents d'aller à la bibliothèque. Le parcours est un peu difficile, mais les enfants sont contents d'aller à la bibliothèque. Nous sollicitons l'aide des parents pour faciliter la sortie.

Nous avons demandé la reconduction du projet bibliothèque pour l'année prochaine

## **6. Sécurité**

- **Le PPMS**, ou « **Plan Particulier de Mise en Sûreté** » est un dispositif règlementaire dont l'objectif est de mettre en place une organisation interne à l'établissement afin d'assurer la mise en sécurité de toutes les personnes présentes dans l'établissement en cas d'accident majeur externe à l'établissement.

Il y a deux volets : « Risques majeurs » et « Attentat/intrusion », et deux exercices PPMS doivent être réalisés au minimum :

- au moins un exercice **“Risques majeurs naturels et technologiques”**, prévu par la circulaire interministérielle n°2015-205 du 25 novembre 2015

- au moins un exercice **“Attentat-intrusion”**, conformément à l'instruction interministérielle du 12 avril 2017. A l'école, dans chaque classe, sont installés des boîtiers avec des sonneries différentes en fonction du risque observé.

Un exercice Risques majeurs a été réalisé le 14/03 (risque : confinement suite à un risque chimique)

Des points ont été signalés :

**Problème de signal (inaudible pour beaucoup de classes) : mairie informée**

**Cf. annexe 2 : CR PPMS 14/03/2024**

- **Exercices incendie :**

Un deuxième exercice a été réalisé le 3 mai avec évacuation par le portillon de la cour pour rallier le point de rassemblement.

Des points ont été signalés :

**Réarmement OK**

**Nous n'avons pas réussi à ouvrir le portail**

**Alterner les zones de déclenchement : tester tous les DMAi**

**Attention à ne pas mettre de chaises ou autre objets qui bloquent les portes coupe-feu**

**Cf. annexe 3 : CR exercice incendie**

- **Plan VIGIPirate**

Le plan Vigipirate est au niveau maximal « **urgence attentat** ».

## **7. Santé scolaire**

Tous les PS ont été vus par l'infirmière de la PMI

Certains GS vont être vus par le médecin scolaire (17 et 24 juin + 1er juillet).

## **8. Rentrée 2025**

### **Ma première rentrée :**

L'évènement « Ma première rentrée », destiné aux parents d'enfants rentrant en PS et aux nouveaux arrivants au lieu **le 3 juin (réunion de présentation) et les visites ont eu lieu le 10 juin.**

Le bilan est positif, avec environ 25 familles représentées. L'objectif a été atteint avec une présentation complète des services, grâce à la présence de tous les acteurs : ACEJ, Frimousse, RPE, mairie, école, une interactivité et une réponse en toute transparence aux questions des familles.

	Passages	PREVISIONS EFFECTIFS AU 15/06	Inscrits au 15/06	EFFECTIFS REELS AU 15/06
PS	0	55	51	51
MS	44	46	4	48
GS	51	54	2	53
<b>TOTAL</b>		<b>155</b>	<b>REELS</b>	<b>152</b>

Répartition des classes en prévision :

3 classes de PS-MS - 1 classe de MS-GS - 2 classes de GS

#### **INFOS RENTREE SCOLAIRE :**

La rentrée scolaire est fixée au **LUNDI 1 SEPTEMBRE**

Les listes de classes seront affichées dès 8:00 devant la porte d'entrée principale (porte rouge).

L'accueil sera échelonné, en fonction des niveaux de classe :

**8:30 : GS**

**8:45 : PS - les PS sont récupérés à 10:15 et ne sont pas accueillis l'après-midi**

**10:30 : MS**

**Le jour de la rentrée les parents de PS peuvent accompagner leur enfant jusqu'à la classe.**

A partir de **mardi 2 septembre**, les enfants sont remis directement à l'enseignant de leur enfant aux portes de l'école, selon les horaires habituels : **MATIN : 8:30 - 11:30 (accueil dès 8:20) / A-MIDI : 13:30 - 16:30 (accueil dès 13:20)**

A rapporter dans les plus brefs délais :

- Documents remis lors de l'inscription ou le jour de la rentrée par l'enseignant de votre enfant :

Fiche sanitaire d'urgence

Autorisation de sortie et port de lunettes

Droit à l'image

Fiche de renseignements, modifications à faire **en rouge**

- Attestations d'assurance pour l'année scolaire : Responsabilité civile **et** individuelle accident  
(en cas de besoin, il existe une assurance scolaire, nous tenons les formulaires à votre disposition)

Matériel à prévoir (tout doit être marqué au nom de l'enfant)

**PS-MS :**

1 couverture + 1 oreiller facilement lavables + + 1 sac en tissu avec du change qui reste à l'école

## **Pour tous :**

1 paire de chaussons tenant bien aux pieds (chaussons utilisés tous les jours en motricité)

1 gobelet

1 sac à dos

Fournitures : crayons de couleur, feutres, ciseaux et crayon de papier

(possible de les commander via l'APE : matériel adapté , choisi par les enseignants)

**Seul le doudou est autorisé (pas de sucette)**

## **9. Informations diverses**

### **- Passerelles crèche :**

Les enfants du multi-accueil sont venus ou vont venir une matinée en immersion à l'école maternelle, par groupe de 2 ou 3 enfants, avec des accompagnatrices de la crèche : 13, 19 et 20 juin.

### **- Liaison GS-CP :**

La liaison GS/CP aura lieu pour la deuxième année consécutive en immersion totale pour les GS à l'école élémentaire. L'accueil, la restauration (en mode self) et la sortie se feront à l'école élémentaire.

Des groupes mixtes GS/CP seront constitués, et les enfants tourneront sur des ateliers : **(19/20 juin).**

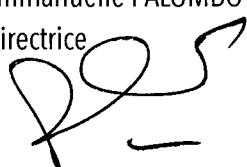
- 1 groupe en animation vélo en lien avec l'agence éco-mobilité : avec accompagnement des ATSEM le matin + demande de parents pour l'après-midi
- 1 groupe en classe de CP
- 1 groupe en visite d'école
- 1 groupe en atelier anglais
- 1 groupe en musique avec Eric
- 1 groupe en jeux de société avec Marie-Ann
- 2 groupes avec des animateurs mis à disposition par l'ACEJ : (fresque et jeux sportifs)

Cette action est importante pour les GS et le lien entre les deux écoles. Elle est inscrite dans les deux projets d'école. L'ACEJ organise également des camps passerelles GS/CP à la fin du mois d'août et ils remportent un franc succès : 26, 27 et 28 août)

## **10. Questions diverses**

Emmanuelle PALUMBO

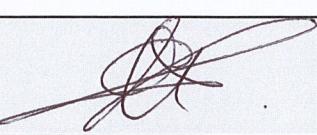
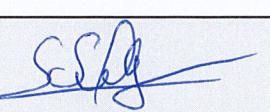
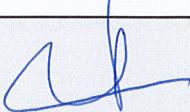
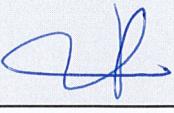
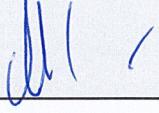
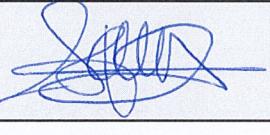
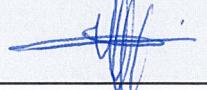
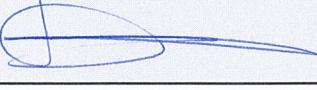
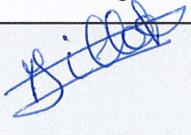
Directrice



**Ce procès-verbal est disponible :**

- sur le site de l'école : <https://maternellegresysuraix.toutemonecole.fr/>
- sur le panneau d'affichage de l'école

**Fiche d'émargement Conseil d'école N°3**

Emmanuelle PALUMBO Enseignante et directrice	Estelle MAZZOLENI Adjointe affaires scolaires	Christian MOUNIER DDEN	Severine MANNIEZ ACEJ
	excusée	excusé	
Sophie HUBERT Enseignante	Anne-Marie PISTONE Parent délégué titulaire	Sylvain LALLOZ Parent délégué suppléant	Karima YARTAOUI ATSEM
Excusée			
Eric MILESI Enseignant	Marie REY Parent délégué titulaire	Noëlla CONSAGRA Parent délégué suppléant	Stacy ROMERO ATSEM
	excusée		
Marie-Ann LAMBERT Enseignante	Samira ELAKARI Parent délégué titulaire	Julie BLANC Parent délégué suppléant	Clothilde AMBLARD Enseignante
			excusée
Cécile COUDURIER-BOEUF Enseignante	Cécilia TERRIER Parent délégué titulaire	Céline DACLIN Parent délégué suppléant	
	excusée		
Catherine VACHUS Enseignante	Vanessa FIGLIUZZI Parent délégué titulaire	Denis DESTREMONT Parent délégué suppléant	
			
Anne-Gabrielle EKSTETS Enseignante	Elodie MILLET Parent délégué titulaire	Nicolas BOROT Parent délégué suppléant	
excusée			

# EVALUATION DE L'EXERCICE DE MISE EN SURETE : INCENDIE

Document à insérer dans le registre de sécurité (envoyer une copie à l'IEN et une pour information à la mairie)

Nom de l'établissement, Ville	Nbre d'adultes de l'école	Nbre d'élèves	Autres personnes
Ecole maternelle de Grésy sur Aix 4 Impasse Varrax 73100 GRESY SUR AIX	17	138	

Date	Type d'exercice	Scénario retenu	Heure de début	Durée de l'exercice	Heure de fin
28/03/2025	■ Incendie	Evacuer le plus rapidement possible	9:30	20 minutes	9:50

Oui	Non	Non testé	Observations	
<b>Modalités d'organisation</b>				
• Le déclenchement de l'exercice est prévu	<input checked="" type="checkbox"/>			
• Le personnel est prévenu				
• Les élèves ne sont prévenus				
• Déclenchement inopiné (préciser l'origine du déclenchement)		<input checked="" type="checkbox"/>		
• Présence d'observateurs extérieurs (pompiers, personnels communaux....) (si oui, nombre)	<input checked="" type="checkbox"/>			
• Facteurs aggravants (préciser) : fumées, porte bloquée, escalier condamné.....		<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Alerte / Fin d'alerte</b>				
• Qui a déclenché l'alerte ?	Emmanuelle PALUMBO			
• De quel endroit le signal d'alerte a-t-il été déclenché ?	DMAi couloir classe 2			
• Le déclenchement de l'alarme incendie a-t-elle posé problème ?	<input checked="" type="checkbox"/>			
• L'alerte a été entendue par tous	<input checked="" type="checkbox"/>			
• La fin d'alerte a été entendue par tous	<input checked="" type="checkbox"/>			
• Après évacuation, l'autorisation de retourner dans les locaux a été donnée par (préciser) :	Emmanuelle PALUMBO			
• Les groupes ont-ils attendu cette autorisation pour rentrer dans les locaux ?	<input checked="" type="checkbox"/>			

<b>Application des consignes générales</b>			
• Evacuation de tous les présents	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Le comptage s'est effectué sans problème	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Pour chaque groupe un appel nominatif a été fait	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Oui	Non	Non testé	Observations
<b>Mise en sûreté</b>				
• Zones de rassemblement matérialisées		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Zones de rassemblement respectées	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
• La situation a-t-elle engendré du stress ? - pour les élèves - pour les adultes		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Les classes se regroupent dans la cour, puis évacuent par le portail. Les élèves sont en rang. Les enseignants comptent les élèves. Ils restent groupés jusqu'à la fin de l'exercice.

<b>Bilan général</b>	
• Evacuation 3minutes 41 secondes	
• Bonne compréhension de l'exercice par les élèves et les adultes.	
• Sens de circulation respecté.	
• Observations :	
- Porte coupe-feu du restaurant scolaire bloquée par des chaises > information donnée au personnel de cantine, chaises déplacées	
- Portail évacuation : la clé ne rentre pas dans la serrure de la face intérieure du portail. Elle rentre difficilement dans la serrure de la face extérieure. Impossible d'ouvrir le portail de l'intérieur de la cour. Les élèves sont évacués par le portail habituel (scénario : feu dans la salle de motricité donc aucun problème pour évacuer par le portail classique).	
- Réarmement OK	

Nom et qualité des observateurs éventuels :

Georges GIANESELLO

Date : 28/03/2025

Emmanuelle PALUMBO - Directrice

## Fiche d'évaluation du PPMS type :

Date	Heure début exercice	Nom de l'établissement	Heure fin exercice
14/03	10:25	ECOLE MATERNELLE GRESY SUR AIX	10:45

	Oui	Non	Non testé	Observations
<b>Modalités d'organisation</b>				<b>Policier municipal : Georges GIANESELLO</b>
• Présence d'observateurs extérieurs (si oui, nombre)	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Alerte</b>				<b>Une classe a entendu, même si le signal était faible.</b>
• Audition du signal d'alarme par tous	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<b>5 classes n'ont rien entendu.</b>
				<b>Le signal n'a pas été relayé par les boitiers de diffusion</b>
<b>Fin d'alerte</b>				<b>A la fin de la sonnerie, la levée du confinement est indiquée aux élèves et adultes par relai verbal</b>
• Audition du signal de fin d'alarme et/ou information sur la fin de l'événement.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Application des consignes générales</b>				<b>La procédure de mise en sécurité a été bien expliquée et comprise par les élèves.</b>
• Mise à l'abri ou évacuation de tous les présents	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Cellule de crise activée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	
• Une main courante a été tenue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	
• La radio a été écoutée sur la bonne fréquence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	
• Le comptage s'est effectué sans problème	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• L'échange interne entre la cellule de crise et les lieux de mise à l'abri a été maintenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	
• La communication externe entre la cellule de crise et l'extérieur a été établie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	
• Respect des rôles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	
<b>Mise en sûreté</b>				<b>Élève handicapé moteur : placé sous une table par son AESHi qui est resté avec lui. RAS</b>
• Evacuation / confinement immédiat (rayer le mode non utilisée)	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	
• <del>Evacuation / confinement</del> en bon ordre	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Absence de panique	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Gestion du stress et de l'attente	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Prise en charge des personnes handicapées, des malades, des blessés	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Application des consignes particulières</b>				<b>Signal non entendu par le personnel de cantine</b>
• Cuisine / Locaux techniques (évacuation)	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	
• Coupe des fluides (préciser lesquels)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	
• Coupe des ventilations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	

• Réactions adaptées aux situations inattendues	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Restauration (s'assurer que tous les élèves ont quitté la salle – évacuation obligatoire)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	
• Standard / Loge (accueil des secours)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	
• Internat (exercice de nuit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	
<b>Matériel utilisé</b>	<b>Nouvelles boîtes de confinement complètes</b>			
• Mallette PPMS complète	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Fournitures pour activités occupationnelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	
• Moyens de communication opérationnels	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Toilettes et points d'eau accessibles	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Documents PPMS adaptés/ Fiches à jour	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	