

Etaient présents :

- **Le Directeur :** David Lehericey

Les enseignants : Mme Meslin, Mme Saboukoulou-Kifoula, Mme Baigne, Mme Torretti, Mme Rouelle, Mme Danet, Mme Pizzuti, Mme Mahier, Mme Jean, M. Piquet, Mme Le Danvezet, Mme Gilles.

- **Les représentants de la mairie :** Mme Morineau (Elue), Mme Cauvin (Référente site périscolaire Langevin)
- **Autres partenaires :**
- **Le représentant D.D.E.N. :** Mme Jacquemin
- **Les représentants des parents d'élèves :** M. Le Brun, Mme Desdouits, Mme Hochard, Mme Lourtil, Mme Moisson, Mme Vigneron, Mme Bouguerra, Mme Vailland, Mme Huet.

Etaient excusés : M. l'Inspecteur de l'Education nationale, M. Alexandre DYPRE (Coordinateur Relais Scolaire, CLAS), Mme Rouxel, Mme Veillot, Mme Moulin, Mme Deslandes, Mme Choin, Mme Léger (brigade)

Etaient absents : M. Caget, M. Abcha, Mme Leconte, Mme Rémond, Mme Bouakel

-
- ✓ Secrétaire de séance : Solène Rouelle
-

Ordre du jour (provisoire):

1. Fonctionnement du Conseil d'école

- Approbation du procès-verbal du conseil d'école n° 3 du 26/06/2023
- Présentation des membres du Conseil d'école 2023-2024
- Bilan de l'élection des représentants de parents d'élèves
- Rappel du rôle du conseil d'école et des représentants de parents

2. Accueil périscolaire

- Fonctionnement 2023-2024
- Dispositif du Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité (C.L.A.S.)

3. Vie scolaire

- Organisation de l'équipe pédagogique
- Effectifs de l'école et répartitions au 17/10/2023
- Service civique
- Règlement intérieur (lecture /vote)
- Projets et sorties pédagogiques
- Liaison école-collège

- g. Coopérative scolaire : bilan au 31/08/2023
h. APE : projets de l'année

4. Restauration, hygiène et santé

- a. Visites médicales des élèves de 3 à 4 ans / de 6 ans / Dépistage infirmier
b. Parcours d'éducation à la santé et à la citoyenneté

5. Sécurité et équipements

- a. Exercice d'évacuation incendie
b. PPMS Alerte Intrusion
c. Travaux et investissements

6. Questions diverses

1. Fonctionnement du Conseil d'école

<i>Ordre du jour</i>	<i>Débat / avis du Conseil d'école</i>
a. Approbation du PV du conseil d'école n° 3 du 26/06/2023	Le procès verbal du conseil d'école n°3 du 26/06/2023 est approuvé à l'unanimité.
b. Présentation des membres du conseil d'école	Bienvenue à toutes et tous en particulier à tous les nouveaux représentants de parents et à tous les nouveaux membres de ce conseil 2023-2024 Tour de table Nous nous réunirons trois fois au cours de cette année (les deux prochains conseils auront lieu le 20 février 2024 et le 24 juin 2024)
c. Bilan des élections de représentants de parents	Cette année, comme l'an passé, les élections se sont faites exclusivement par correspondance (pas de bureau de vote) : <ul style="list-style-type: none"> • 324 personnes inscrites sur la liste électorale • 124 votants • 28 bulletins nuls/blanc • 96 suffrages exprimés • Taux de participation de 38,27% (an passé 35,17 %) • 16 représentants de parents élus (13 titulaires, 3 suppléants)

<p>d. Rappel du rôle du conseil d'école et des représentants de parents</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il se réunit pour prendre les décisions qui concernent la vie de l'école, voter le règlement intérieur de l'école et adopter le projet d'école. 2. Il donne son avis sur les questions intéressant la vie de l'école, notamment : <ul style="list-style-type: none"> • les actions pédagogiques et éducatives, • l'utilisation des moyens alloués à l'école, • les conditions d'intégration des enfants handicapés, • les activités périscolaires, • la restauration scolaire, • l'hygiène scolaire, • la protection et la sécurité des enfants dans le cadre scolaire et périscolaire, • le respect et la mise en application des valeurs et des principes de la République. <p>Les représentants de parents, élus pour une année scolaire, pour leur part :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siègent au conseil d'école. • Facilitent les relations entre les parents d'élèves et les personnels. • Peuvent intervenir auprès de directeur pour évoquer un problème particulier ou pour assurer une médiation à la demande d'un ou plusieurs parents d'élèves.
	<p>Une adresse mail commune des parents d'élèves permet de communiquer : parentslangevin14@gmail.com</p>

2. Accueil périscolaire et APE

<i>Ordre du jour</i>	<i>Débat / avis du Conseil d'école</i>
<p>a. Accueil périscolaire</p>	<p>Intervention de Mme Pauline CAUVIN, référente du temps périscolaire à Langevin Synthèse Projet pédagogique 2023-2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1ere période : Bien être (sport, relaxation, déco, choix de l'enfant, activité manuelle, halloween, citrouille, chaudron, papier mâché, bougie à suspendre ... etc.) • 2ème période : " Bienvenu dans mon monde féérique" village miniature de Noël, jeu autour du monde féérique, sport, activités manuelles, Harry Potter, écriture magique... • 3ème période : " En route pour une balade culturelle" langue de signes, danse, musique, calligraphie, lecture, nouvel an chinois, signes astro chinois, jardins japonais, lanternes... • 4ème période : " Les olympiades des jardiniers" olympiades, jeux, déco, concours herbar, grainothèque, land art, hôtel à insecte ... <p><u>Fêtes d'hiver :</u> Notamment activités autour de Noël mais au vu des différentes religions/cultures à Langevin nous souhaitons faire des activités autour du monde féérique (CF : 2ème période ci dessus)</p>

	<p><u>La paix</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activités de sensibilisation à la paix au sein des différents accueils périscolaires, • Débat-philo enfants autour de la thématique de la paix avec support, exemple : court métrage, photos, livres, objet, situation enfant, conflits, harcèlement..., • Photo langage autour de la tolérance, la différence, les cultures, l'amitié • Mise en place d'un projet autour de la paix : concours dessins en cohérence avec les enseignants <p><u>Cafés parents</u> Thématiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sensibilisation autour des écrans • Temps d'écoute autour des difficultés liées à l'éducation avec un professionnel de l'enfance • Ateliers autour des différentes thématiques proposées par période • Jeux de sociétés • Ateliers parents/enfants/animateurs <p>Pour toute question ou demande d'information: pauline.cauvin@mondeville.fr</p>
	<p>Question posée : Combien d'enfants au périscolaire ? le matin 15 à 16 enfants de maternelle, 49 d'élémentaire. Le midi, la majorité des enfants mangent au restaurant scolaire.</p>
<p>b. Dispositif du Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité (C.L.A.S.)</p>	<p>M. Alexandre DYPRE (Coordinateur du CLAS pour l'association Relais Scolaire) ne pouvait pas être avec nous ce soir.</p> <p>Les activités du CLAS reprendront au début de la période 2, soit le 13 novembre ; une période d'inscription sera ouverte du 6 au 10 novembre. Comme l'an passé, en lien avec l'équipe d'animation du CLAS, les enseignants du CP au CM2 proposent d'orienter certains élèves sur le dispositif. Une vingtaine d'élèves en bénéficieront.</p> <p>Précisions apportée par Mme Morineau : Le CLAS permet un réinvestissement en petit effectif, les enfants inscrits sont plutôt proposés par les enseignants. Les animateurs sont recrutés par Alexandre DYPRE, le coordinateur.</p>

3. Vie scolaire

<i>Ordre du jour</i>	<i>Débat / avis du Conseil d'école</i>
<p>a. Organisation de l'équipe pédagogique</p>	<p><u>Décharge de direction</u> : 100%</p> <p><u>Enseignants</u> :</p> <p>Cette année, quatre nouvelles personnes nommées sur l'école :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mme BAIGNE (MS-GS) • Mme LE DANVEZET (CM1-CM2) • Mme PIZZUTI (Brigade de remplacement + depuis la rentrée 2023 : en classe de CE2 lundi / jeudi en complément de service de Mme Veillot, à

	<p>temps partiel à 50%)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mme DESLANDES (en classe de PS-MS-GS, chaque lundi, en complément de service de Mme Saboukoulou, en temps partiel à 75%) <p><u>AESH :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mme MARIE • Mme DUPAY (départ prochain suite au changement d'école de l'élève qu'elle accompagne)
<p>b. Service civique</p>	<p>Nous avons fait une demande de service civique qui n'a pas été retenue pour cette année et à laquelle la réponse suivante nous a été apportée par mail en date du 22/08 :</p> <p>« <i>Le contingent de postes de service civique attribués à la DSDEN14 est cette année inférieur au nombre de candidatures reçues. Aussi, une sélection a dû être effectuée.</i></p> <p><i>Et, je vous informe que madame la DASEN n'a pas retenu votre candidature pour cette année scolaire 2023-2024.</i></p> <p><i>Un point sera néanmoins effectué après les vacances d'automne, et de nouvelles offres pourront, le cas échéant, être publiées. »</i></p> <p>Pour rappel, la mission habituellement dévolue aux personnes en service civique au sein de l'école est de « <i>contribuer aux activités pédagogiques, éducatives et citoyennes de l'école</i> ». La personne en service civique intervient donc selon un emploi du temps défini en accord avec l'ensemble de l'équipe pédagogique, exclusivement sur les temps scolaires, toujours sous l'encadrement des enseignants, tant en maternelle qu'en élémentaire (aides auprès de petits groupes d'élèves, accompagnement sur des ateliers pédagogiques, accompagnement de sorties scolaires, de projets...)</p>
<p>d. Effectifs et répartition au 13/11/2023</p>	<p>Au 13/11/2023, 262 élèves, répartis sur 13 classes, dont deux classes de CP à effectif « allégé » (dispositif CP 100% réussite), avec le découpage suivant : 94 en maternelle (4 classes) + 168 en élémentaire (9 classes)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Cycle 1</u> : PS/MS (24), PS/MS/GS (23), MS/GS (25), MS/GS (22) • <u>Cycle 2</u> : CP (12), CP (14), CP-CE1 (18), CE1 (23), CE2 (18), CE2 (19) • <u>Cycle 3</u> : CM1/CM2 (22), CM1/CM2 (21), CM1/CM2 (21) <p>Pour information, la prévision d'effectifs transmise le 6/11 à la DASEN concernant la rentrée 2024 : 262 élèves (équilibre entrées/sorties)</p>
<p>e. Règlement intérieur de l'école</p>	<p>Relecture du règlement intérieur mis à jour. Vote : adopté à l'unanimité La nouvelle version du règlement sera diffusée aux familles et figurera sur le site internet de l'école, rubrique « Règlement intérieur de l'établissement ».</p>

f. Projets et actions
pédagogiques

Sorties ou actions pédagogiques par classe / cycle

Classes de MATERNELLE

PS-MS et PS-MS-GS (Mme MESLIN, Mme SABOUKOULOU/Mme DESLANDES)

- Semaine du goût
- Cinéma à la médiathèque (janvier)
- Cueillette de Cagny (avril)
- Château de Canon (mai)

MS-GS (Mme TORRETTI et Mme BAIGNE)

- Sortie à la Médiathèque thème des contes (septembre)
- Intervention de l'infirmière scolaire sur le thème « Porter secours »
- Semaine du goût
- Correspondance avec la classe de Lisa BONNESOEUR (Mme TORRETTI)
- Bois du Caprice Ouistreham / Colleville / Saint-Aubin d'Arquenay (13/11)
- Natation (de décembre à mars, 10 séances)
- Cinéma à la médiathèque (janvier)
- Cueillette de Cagny au printemps
- Château de Canon (juin)
- Sortie plage de Cabourg (juillet)

Pour tous les CP et CP/CE1 (Mme GILLES, Mme ROUELLE et Mme DANET) :

- Projet jardin (3 classes de CP et CP/CE1)
- Semaine du goût sur le thème d'Halloween (et festivités) 3 classes CP et CP/CE1
- Correspondance avec le Sénégal → Première visite de Chantal de l'association de jumelage entre Bretteville-sur-Odon et le Sénégal le 9/11
- Sortie en juin accrobranche (3 classes CP /CE1)
- Médiathèque : une projection (thème nature)
- Natation (décembre à mars Mme DANET / mars à juillet (Mme GILLES et Mme ROUELLE)

CP (Mme GILLES)

- Thème à l'année : NATURE
- Participation à la réhabilitation du potager
- Inscription au jeu "Ma petite planète" qui consiste en trois semaines de défis écologiques
- Séance visionnage à la médiathèque sur le thème de la nature
- Animation à la médiathèque sur le thème de la nature
- Sorties "Nettoyons la nature"
- Correspondance avec une école française à Berlin
- Animation UFSBD « Aime tes dents ! » (à confirmer)

CP (Mme ROUELLE)

- Intervention étudiantes puéricultrices "Respect de l'intimité du corps entre enfants "
- Visite découverte de la médiathèque, thème de la nature.
- Projet jeux de cartes mathématiques "oiseaux compteurs "sur toute l'année, invitation des familles en classe en dernière période.
- Animation UFSBD « Aime tes dents ! » (à confirmer)

CE1 (Mme MOULIN)

- Sortie Musée de la nature à Caen (fin septembre)
- Sortie au Zoo de Champrepus (28/06)

Pour tous les élèves de CE2 (Mme VEILLOT / Mme PIZZUTI, Mme MAHIER)

- Intervention infirmière sur les gestes des premiers secours (9/11)
- Sortie au musée de Normandie, 20/10 (MV/CP) et 8/12 (CM)
- Spectacle à la Renaissance (19/02)
- Sortie à la Roche d'Oëtre (02/07, randonnée et découverte de la faune et de la flore)

CE2 (CM)

- Participation à la journée Olympique organisée par le Lycée Jules Verne (4/04)

CE2 (MV/CP)

- Projet jardin

Pour tous les CM2 (Mme JEAN, Mme LE DANVEZET et M. PIQUET) :

- Interventions infirmière scolaire (puberté / stéréotypes filles-garçons)
- Sensibilisation aux usages raisonnés d'Internet et réseaux sociaux

Pour tous les CM1-CM2 (Mme JEAN, Mme LE DANVEZET et M. PIQUET) :

- Natation (de septembre à décembre)
- Projet chorale cycle 3
- Les petits champions de lecture (cycle 3)
- Projet char à voile (cycle 3) : financement à étudier, une réunion va être rapidement organisée entre les enseignants, les parents des trois classes concernées et l'association de parents d'élèves.
- Intervention danse projet « eau »
- Visite de la station d'épuration 6/02
- Participation à la journée olympique organisée par le Lycée Jules Verne

Pour les classes de Mme JEAN et Mme LE DANVEZET :

- Participation au projet WATTY (proposé par Caen la mer et ADEM) Ateliers de sensibilisation générale, concernant la mobilité durable, l'eau, la balade thermique, la sobriété numérique et impacts.)

CM1-CM2 (MP)

- Rencontre des correspondants de l'école Freinet d'Hérouville Saint Clair (au moins une date à fixer)
- Médiathèque (à voir)

CM1-CM2 (ALD)

- Projet jardin
- Intervention étudiantes puéricultrices sur les écrans

Projet de l'année commun à toutes les classes, de la PS au CM2 :

- Création d'un spectacle sur le thème de la nature (première journée de préparation en équipe complète le mercredi 15/11), pour deux représentations qui auront lieu le **mardi 25 juin** à la salle des fêtes de Mondeville.

Actions avec les partenaires locaux :

- **Parentalité et accompagnement à la scolarité**
- **Partenariat avec l'Espace Letellier :** nous poursuivons notre travail commun :
 - D'abord en pérennisant le temps de rencontre avec les familles et des nouveaux élèves de PS sur le thème de « la première rentrée » (visite des locaux, échange avec les enseignants et avec les professionnels partenaires (référents familles de l'espace Letellier, Educateurs de Jeunes Enfants, psychologue de l'EPE (Ecole des Parents et des Educateurs) et qui a lieu chaque année fin juin, permet de préparer les élèves et leur parents à une rentrée plus apaisée.
 - Ensuite sur un autre projet au titre du dispositif REAAP (*Réseau d'Ecoute d'Appui et d'Accompagnement à la Parentalité*), axé celui-ci sur le passage se situant entre la liaison GS-CP et qui représente un temps important de la scolarité (fin de la maternelle → début de la scolarité élémentaire), qui génère nombre de questionnements pour les familles qu'il convient d'accompagner, même si un travail conséquent est déjà réalisé sur cette liaison GS-CP par l'équipe enseignante, avec plusieurs temps pédagogiques proposés aux élèves au cours de l'année scolaire.
- **Activités sportives**
- **Stage d'initiation voile :** nouveau fonctionnement, année A/année B, permettant que l'ensemble des CM1-CM2 de chaque école, puissent réaliser un stage massé de 4 jours de voile. Selon le planning établi avec la mairie, nos élèves ne seront pas concernés cette année. Ils participeront donc au stage de voile en 2025.
- **Interventions sportives** (séquences de 6 séances autour de trois activités sportives, pour 9 classes d'élémentaires)
 - * Tennis de table : CP et CP-CE1 (période 2)
 - * Tennis : CE1, CE1-CE2 et CE2 (période 4)
 - * Basket : CM1/CM2 (3 classes, périodes 4 et 5)
 - * Athlétisme : CP et CP/CE1 (3 classes période 5)
- **Jardin**
- **Remise en route du jardin,** avec l'assistance de Raphaëlle BIROT, société Physalis, financée par la mairie, pour accompagner les enseignants volontaires et leur donner les conseils permettant peu à peu de fonctionner en autonomie avec leurs élèves, avec un minimum de contraintes.
- Organisation du jardin modifiée avec implantation de carrés jardins qui seront dédiés à chaque classe concernée. L'idée étant que chaque classe puisse utiliser son carré selon ses projets, envie et temps disponible.
- La plus grande part de l'espace du jardin étant aménagée pour permettre la présence de végétaux nécessitant peu ou pas d'entretien du tout.

	<p>Deux journées de « chantier jardin » ont donc été programmées : la première a eu lieu le 13/10, la seconde aura lieu le 24/11. A ce titre les familles ont été sollicitées pour accompagner lors des ateliers, fournir des plantes ou fabriquer des carrés jardin ; nous remercions les parents qui ont déjà participé. Les quelques petites fournitures nécessaires à la remise en route du jardin ont été ou seront financées par la mairie (terreau, carrés jardins manquants, broyat...).</p>
<p>h. Liaison école-collège</p>	<p>La liaison école-collège s'appuie sur l'existence d'une instance appelée CEC (Conseil Ecole-Collège)</p> <p><u>Rappel</u> (source Eduscol) :</p> <p>« Le Conseil Ecole-Collège a pour objectif de renforcer la continuité pédagogique entre les premier et second degrés. Il réunit des enseignants du collège et des écoles du secteur de celui-ci. »</p> <p>« Il [...] établit son programme d'actions pour l'année scolaire suivante ainsi qu'un bilan de ses réalisations. »</p> <p>La date du premier conseil école collège (CEC) nous a été communiquée la semaine dernière ; celui-ci aura lieu le jeudi 23/11.</p> <p>Une information sera adressée aux familles des élèves de cycle 3 dès que des actions seront programmées.</p>
<p>g. Coopérative scolaire : bilan au 31/08/23</p>	<p>Les mandataires de la coopérative sont nommés pour 3 ans. Depuis cette rentrée, cette mission est assurée par Mme Christelle SABOUKOULOU, qui nous transmet les éléments de bilan en ce début d'année scolaire.</p> <p>Mme SABOUKOULOU : les cotisations ont été encaissées récemment.</p> <p>Une régie d'avance a été fournie à chaque classe pour achat de petit matériel.</p> <p>Solde 2800 € au 1^{er} novembre.</p>
<p>h. APE (P.A.P.I.) Projets de l'année</p>	<p>Présentation des actions à venir pour l'année scolaire 2023-2024, par les membres de l'association PAPI</p> <p>L'association a de nouveaux adhérents, 6 membres la constituent.</p> <p>Bilan de l'année passée :</p> <p>Certaines fonctionnent bien, d'autres ne sont pas reconduites.</p> <p>Les finances sont positives (plus de 6 000 €)</p> <p>Questionnement collectif : le marché de Noël peut-il être maintenu malgré les conditions de sécurité actuelle (à savoir un contrôle permanent aux entrées et sorties, un contrôle des sacs...) ? Le bureau de l'association est en réflexion à ce sujet.</p> <p>Dates importantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - loto le 27 avril - kermesse 22 juin

4. Restauration, hygiène, santé

<i>Ordre du jour</i>	<i>Débat / avis du Conseil d'école</i>
a. Visite médicale élèves de 3 à 4 ans / de 6 ans	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Visite médicale des élèves de 3 à 4 ans</u>: Les enfants nés entre le 01/09/2019 et le 31/08/2020 bénéficient d'une visite médicale réalisée par Mme Zinutti, médecin de la PMI ; ces visites auront lieu aux dates suivantes : 13/11, 20/11, 04/12 • <u>Visite médicale des élèves de 6 ans</u> : obligation réglementaire pour tous les enfants de 6 ans scolarisés, ainsi que cela est mentionné dans l'<i>article L. 541-1 du code de l'éducation</i>. A la rentrée de septembre 2023, les 35 élèves faisant leur entrée en CP avaient pu bénéficier de cette visite (médecin scolaire ou médecin de famille).
b. Parcours d'éducation à la santé et à la citoyenneté	<p>Plusieurs actions pédagogiques à l'attention des élèves :</p> <p>Ateliers de sensibilisation avec Mme Abrell (infirmière scolaire)</p> <ul style="list-style-type: none"> • la puberté (CM2) • l'égalité filles-garçons / préjugés et stéréotypes (CM2) • l'initiation aux gestes de premiers secours (GS et CE2) <p>Ateliers de sensibilisation à la question des usages d'Internet et des réseaux sociaux à définir en partenariat avec M. Gancel (Police nationale), période 4/5 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présentation / formation par le directeur (supports DVD, documents...) / examen final pour délivrer le <i>Permis Internet</i>

5 Sécurité et équipements

<i>Ordre du jour</i>	<i>Débat / avis du Conseil d'école</i>
a. Exercices incendie	<p>Conformément au calendrier annuel, deux exercices d'évacuation incendie ont été effectués le 26/09, l'un en maternelle, l'autre en élémentaire. Bonne réaction des élèves au signal d'évacuation, deux points à signaler :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Signal peu audible depuis la salle 8 (étage élémentaire) ○ Non fonctionnement de la trappe de désenfumage (élémentaire) <p>Ces éléments de dysfonctionnement figurent sur le rapport d'évaluation de l'exercice, qui a été transmis, selon l'usage habituel, au service compétent de la mairie, ainsi qu'au conseiller de prévention et de sécurité de la DSDEN.</p>
b. PPMS Alerte Intrusion	<p>Plusieurs exercices (PPMS) sont à réaliser durant l'année.</p> <p>Un exercice « <u>alerte-intrusion</u> » a été réalisé le 11 octobre. L'exercice effectué avait comme consigne « se cacher ».</p> <p>Le bilan de cet exercice a été transmis à M. Beaudouin, services techniques de la mairie de Mondeville et déposé sur la plateforme académique en ligne dédiée.</p>

→ Quelques points à noter :

- Message d'alerte inaudible depuis la BCD lorsque la porte est fermée
- Vitrages des salles 5 et 6 de maternelle non équipées de dispositifs occultants et laissant une visibilité depuis les couloirs.
- Store de la salle 3 (élémentaire) impossible à fermer

Par ailleurs, s'il est de la responsabilité du directeur de prévoir à inclure dans le PPMS l'ensemble des personnes présentes dans l'établissement (élèves, enseignants, agents communaux) sur le temps scolaire, il ne lui revient pas d'organiser la mise en œuvre du PPMS sur les temps hors-scolaires (restauration et garderie), responsabilité revenant à la commune, qui été dernièrement sollicitée par le directeur à ce sujet.

Plus largement, il est à noter que les modalités d'élaboration et de mise en œuvre sont amenées à évoluer dans les années à venir, puisqu'une circulaire du 8 juin 2023 précise les points suivants (source : [education.gouv](https://www.education.gouv.fr/)) :

Contenu du PPMS : un document désormais unique, dit « unifié » :

Le PPMS risques majeurs et le PPMS attentat-intrusion sont fusionnés dans un même document intitulé Plan particulier de mise en sûreté (PPMS)

Elaboration du PPMS :

Pour les écoles, la DSDEN élabore le PPMS sur la base des menaces et des risques naturels et technologiques identifiés, à la faveur d'un échange avec la municipalité ou l'établissement public de coopération intercommunale (EPCI) et d'une consultation du directeur d'école. [...]

L'année précédant l'entrée en vigueur du PPMS unifié, la DSDEN sollicite l'avis du directeur d'école concernant les informations figurant dans le PPMS afin qu'il l'adapte à son école.

Le directeur d'école dispose de six semaines pour formuler ses observations, y compris ses propositions de modifications. Il peut s'appuyer sur tout personnel ressource identifié dans l'académie, dont l'inspecteur de l'éducation nationale (IEN) de sa circonscription.

Pour les PPMS des écoles, la DSDEN saisit, pour validation, le maire ou le président de l'EPCI gestionnaire du bâtiment et les personnes compétentes en matière de sûreté. Le maire ou l'EPCI veille notamment à la cohérence du PPMS avec les mesures de sécurité et de sûreté mises en œuvre dans l'école hors du temps scolaire. Une attention particulière est portée à la cohérence entre les procédures prévues pendant les temps scolaires et les temps périscolaires. Des procédures communes (déclenchement du signal d'alarme, identification des cheminements et des lieux de mise en sécurité, contrôle des personnes extérieures à l'école, notamment au moment de l'accueil des enfants sur le temps périscolaire, scénarios retenus pour les exercices, etc.) peuvent être identifiées.

[...]

Mise en œuvre progressive de ces nouvelles dispositions :

Ces nouvelles dispositions unifiant les deux documents (PPMS risques majeurs et PPMS attentat-intrusion) sont mises en œuvre progressivement avant la rentrée

	<p>de septembre 2028. Pour les écoles, les DSDEN renouvellent les PPMS au moins par cinquième à partir de la rentrée scolaire 2023-2024, en accordant une priorité aux écoles les plus soumises à des aléas et les plus vulnérables. [...]</p> <p>Durant cette période transitoire, les PPMS risques majeurs et les PPMS attentat-intrusion en cours restent en vigueur, le directeur d'école et le chef d'établissement demeurant responsables de leur actualisation et de leur mise en œuvre.</p>
<p>c. Travaux et investissements</p>	<p>Travaux et aménagements :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mauvais état des surfaces de réception des structures de jeu en maternelle : « <i>Périphérie des surfaces de réception des structures de jeu décollées du sol (plusieurs centimètres), créant une "marche" dangereuse, entraînant un risque de chute et de blessure pour les élèves. Phénomène très prononcé sur les structures de jeu en maternelle et en évolution en élémentaire.</i> » <p>Demande faite auprès de la mairie, attendons un retour</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombreuses infiltrations d'eau (renforcées par la tempête du 2 novembre) <p><u>Côté élémentaire</u></p> <p><u>Au RDC :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • BCD (voir photos) ; une zone a été délimitée pour interdire l'accès (pour info, cette salle accueille chaque jour les élèves du CLAS) <p><u>A l'étage :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Couloir entrée salle 7 • Salle 8 (à deux endroits bord de fenêtres) • Salle 9 (à gauche du tableau) • Salle 12 (bord de fenêtres) • Trappe de désenfumage (ne ferme plus correctement) <p><u>Côté maternelle</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fuite au niveau de la double porte coupe-feu proximité salle 6 <p>Investissements : Les demandes d'investissements ont été transmises le 29/09 aux services de la mairie, sur le budget 2024.</p> <p>Parents : il y a des problèmes de chauffage dans une classe de maternelle (classe 6). Le problème aurait été vu (visite d'expert) mais il perdure.</p>

6. Questions diverses

<i>Ordre du jour</i>	<i>Débat / avis du Conseil d'école</i>
<p>a. Pique-nique</p>	<p><i>Il semblerait que le pique nique ne soit plus fourni lors des sorties scolaires qu'en est-il ?</i></p> <p>Question des parents : faut-il désinscrire les enfants de la cantine pour ce jour ? Réponse : la désinscription se fait automatiquement.</p>

	<p>Parent : nous nous interrogeons concernant la disparité entre les enfants, en termes de qualité des repas fournis lors des pique-niques Réponse : il s'agit de la responsabilité des parents. Question parents : Pourquoi ce changement ? Réponse : choix lié à l'organisation.</p>
	<p><i>Qu'en est-il des serviettes à la cantine ?</i></p> <p>Précision mairie : Des serviettes en tissu seront fournies par la mairie en 2024, à laver par les familles.</p>
c. MOBY	<p><i>Pouvons-nous avoir un retour sur les consultations pour les abords de l'école ?</i></p> <p>Réponse mairie : Un questionnaire a été fait sur le quartier. Des intervenants devaient questionner les parents concernant la mobilité douce, le transport à vélo. Il y a eu peu de mobilisation des parents.</p>
d. Cours	<p><i>Est-ce qu'un décloisonnement des cours est prévu pendant les récréations, les jeux proposés dans certaines parties sont peu attractifs voire inexistants ?</i></p> <p>Cette question est très à propos puisqu'un projet est en cours de réflexion sur ce point. Nous avons en effet travaillé dans un premier temps, en équipe pédagogique complète (dans le cadre du projet d'école) sur une réorganisation des récréations de tous les élèves, dans l'objectif de favoriser de véritables temps de pauses pour les élèves, adaptés aux différents besoins et permettant un retour en classe plus apaisé, propice aux apprentissages. Ce projet s'inscrit dans le cadre du dispositif « <i>Notre Ecole Faisons La Ensemble</i> » (NEFLE), qui permet de disposer d'un <i>accompagnement de la part des autorités académiques et de crédits du Fonds d'innovation pédagogique.</i></p> <p>Une concertation aura lieu le 30 novembre à ce sujet à la mairie de Mondeville et permettra une présentation et un échange avec différents partenaires (représentants de la ville de Mondeville, référente périscolaire, représentants de parents, un enseignant de chaque cycle).</p>

Tous les points de l'ordre du jour ayant été abordés, le conseil d'école est clôturé à 20h28.

La secrétaire de séance
Mme ROUELLE



Le directeur
David LEHERICEY

