

Compte rendu – Assemblée générale de l'AP de l'école de Mousty – 24/9/2025

Ce mercredi 24 septembre 2025 s'est tenue l'assemblée générale de l'Association des Parents de l'école de Mousty.

Participants

- Personnes présentes : le directeur, enseignants, membres de l'AP ainsi que d'autres parents (voir feuille de présence en annexe)
- Votes par procuration : Aurélie, Benoît et Jennifer

1. Bilan des comptes

- Revue des comptes présentée (voir annexe).
- Un montant conséquent dormait sur les comptes de l'AP depuis plusieurs années.
- Décision (majorité) : utiliser une partie de ce montant à bon escient pour :
 - financer les événements de l'AP
 - répondre aux demandes de l'école (ex. module de jeu en forme d'avion, œufs de Pâques)
- Principe retenu : inutile de capitaliser indéfiniment. Objectif = que les enfants en profitent.
- Montant minimum de réserve fixé : entre 1 500 et 2 000 €, afin de toujours pouvoir aider en cas de besoin.
- Compte reste positif, bien qu'en perte : passage d'environ 9 000 € à un peu plus de 5 000€.
- Toutes les personnes présentes valident les comptes.

2. Activités passées

- Petit déjeuner de rentrée (septembre)
 - Première édition, succès au-delà des attentes, plus de monde que lors des apéros de fin de journée.
 - Activité appréciée par les parents, élèves et confirmée par le directeur et les enseignants.
 - Décision : activité à rééditer.
- Marche parrainée
 - Activité phare, récolte destinée à une association choisie avec l'AP (généralement liée aux enfants ou à Ottignies).
 - Bilan 2025 : 1145 € récoltés.
- Carnaval : Sert au financement des projets internes.
 - Voyage scolaire – Euro Space Center : L'AP intervient ponctuellement pour aider certaines familles en difficulté, à la demande de l'école.
 - Bernard rappelle que le coût a augmenté à 355 € par élève, + 20 € demandés par le PO pour le bus.
 - Trois familles ont signalé des difficultés financières.
 - L'école se bat pour maintenir le projet, jugé très enrichissant.
 - Facturation prévue mi-octobre, avec possibilité d'étaler les paiements.

3. Activités futures

- Maintien du petit déjeuner vu le succès.
- Relance de l'action Baltus.
- Étude d'un projet pour Halloween.
- Soirée carnaval/déguisée : réflexion sur la possibilité de générer des bénéfices.
- Œufs de Pâques : activité reconduite.
- Mandarines de Saint-Nicolas : Bernard proposera à Benoît de relancer le contact trouvé précédemment.
- Éventuelles ventes complémentaires :
 - Chocolats (idée de Nicolas, déjà testé avec succès)
 - Sparadraps (proposition de Julie, idée bien accueillie par les membres)
 - Étiquettes nominatives via société locale (relancer en juin/août, code valable jusqu'en 2027 – suivi confié à Elsa qui transmettra les infos à Bernard)
- Action HOPE (RTBF) :
 - Proposition reçue par mail via Bernard et suggérée aussi par Sandra (maman d'Adam).
 - Projet de sensibilisation au harcèlement en milieu scolaire.
 - Bernard rappelle que l'école a déjà plusieurs outils en place en 5e et 6e.
 - Décision : Bernard approfondit la question.
- Projets collaboratifs avec les professeurs : à discuter avec Bernard pour voir comment l'AP peut soutenir.
- Autres pistes de vente : partenariat avec la librairie du Chat Botté (idée de Liza).

4. Élection du Conseil d'Administration

- Yazid, président, demande s'il y a d'autres candidatures. Aucune ne se présente.
- Proposition de reconduire le CA actuel.
- Vote à main levée : unanimité (incluant 3 procurations).
- Mandat renouvelé pour 3 ans :
 - Président : Yazid Inrachen
 - Trésorière : Liza Suain
 - Co-secrétaires : Nicolas Lacroix et Michaël Loris
- Yazid remercie l'équipe pour son engagement et souligne l'ambiance positive malgré l'investissement en temps.

5. Divers

- Suggestion de Suncia : organiser une première réunion plus tôt dans l'année, par exemple fin août.
- Confirmation de la collaboration continue avec la direction, présente à chaque réunion.

Prise de notes et rédaction : Michaël