** AGREMENT NATATION**

 **INTERVENANTS EXTERIEURS BENEVOLES (IEB)**

**Informations préalables**

**- Equipements à prévoir :**

* Maillot de bain, serviette
* Bonnet de bain

**- Déroulement :**

* Il est nécessaire d’être présent sur le lieu d’agrément 15 minutes avant le début de l’agrément avec ce formulaire complété.
* L’agrément se déroulera ensuite en 2 temps (en général de 14h-16h voir le calendrier des sessions sur : EPS87):
	+ Un temps d’information sur cette activité sur le temps scolaire:

Au cours de ce temps, seront abordés, la réglementation et la sécurité des élèves, les grandes compétences à acquérir par les élèves, le rôle des différents intervenants (enseignant, intervenant extérieur bénévole ou professionnel, MNS pédagogique, MNS surveillance, les comportements et posture attendus en présence des élèves, la gestion des élèves, ASNS, Pass’nautique, classes bleues…)

* + Un test pratique :
		- Entrer dans l’eau en plongeant ou en sautant sans se boucher le nez, sans lunettes (sauf prescription médicale)
		- Se déplacer en nage ventrale sur 20m
		- Récupérer un objet à 1m50 de profondeur en effectuant un plongeon canard
		- Se déplacer en nage dorsale sur 20m pour revenir au point de départ
		- Réaliser un surplace vertical de 10 secondes.
* L’agrément sera ensuite validé si toutes les conditions suivantes sont réunies :
	+ La personne était présente sur la totalité de la formation d’IEB,
	+ L’ensemble des épreuves du test pratique a été réussi,
	+ La personne n’a pas fait preuve d’un comportement inadapté pouvant menacer la sécurité physique et morale des enfants,
	+ La personne n’a pas fait l’objet d’une condamnation pour un crime ou un délit incompatible avec une intervention auprès d’élèves mineurs décret n°2017-766 du 4 mai 2017.

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**- Formulaire d’inscription à fournir le jour de l’agrément :**

|  |  |
| --- | --- |
| **A remplir par le directeur/directrice :** | **A remplir par l’intervenant extérieur bénévole :** |
| Ecole : ……………………………………..Circonscription : ………………………….Commune : ………………………………..NOM / Prénom du directeur/trice : …………………………………………….Date et horaires de l’agrément : …………………………………………….Lieu de l’agrément :……………………………………………. | Nom de naissance : ………………………………………..Nom d’usage : …………………………………………….Prénom : …………………………………………………..Date de naissance : ……………………………………….Lieu de naissance : ……………………………………….N° de département de naissance : ……………...................Pays de naissance : ……………………………………….**□** |