

COMPTE-RENDU DE REUNION

22 novembre 2018

Présents

Mme DELVALE Caroline ; M. BONNOT Marcel ; M. ANCEL Benjamin ; Mme WERBROUCK Dorothée ; Mme ESTER Sabine ; M. HUYGEBART Jimmy ; Mme DIEVART Virginie

Absents excusés

Mme PAURISSE Anne-Lise ; Mme TOURNAUX Agnès ; Mme ROUDANE SOUAD ; Mme MAIK Laetitia ; M. CASTELAIN David ; Mme AIT AZDAR Angélique.

Ordre du jour

- 1) Point sur l'Assemblée Générale du 16/11/2018
- 2) Communication aux parents
- 3) Cotisations APEL
- 4) Marché de Noël
- 5) Divers

Déroulement

1) Points sur l'Assemblée Générale du 16/11/2018

Rappel du déroulé de l'Assemblée Générale : bilan comptable positif, vote, élection du bureau

- Vote des parents d'élèves : nouveaux membres élus à l'unanimité au conseil d'Administration de l'APEL.
- Election du bureau :
 - ★ Président : M. BONNOT Marcel
 - ★ Vice-Président : M. ANCEL Benjamin
 - ★ Trésorière : Mme WERBROUCK Dorothée
 - ★ Trésorière adjointe : Mme TOURNAUX Agnès
 - ★ Secrétaire : Mme ESTER Sabine
 - ★ Secrétaire adjointe : Mme DIEVART Virginie

Au cours de la réunion de ce jour : transmission des documents comptables par M. HUYGEBART Jimmy, Président sortant, à Mme WERBROUCK Dorothée.

2) Communication aux parents

Le bureau souhaite communiquer davantage aux parents d'élèves sur leurs actions et leurs projets. Mme DELVALE est d'accord pour que l'APEL puisse passer par le site « toutemonannée.com » pour communiquer auprès des familles.

2 solutions sont envisagées : passer par Mme DELVALE pour publier ou avoir un accès spécifique pour l'APEL (solution à l'étude).

Ce fil d'information permettrait d'être un point information pour :

- présenter les principes et objectifs de l'APEL et les cotisations,
- permettre de tenir les parents informés des événements à venir
- solliciter l'aide des parents/famille pour l'organisation d'événements.

3) Cotisations APEL

Le bureau nouvellement élu souhaite obtenir des informations complémentaires sur les cotisations des familles à l'APEL et le fonctionnement entre les différents organismes (OGEC ; APEL ; UDAPEL etc).

Mme DELVALE éclaircit quelques points comme le fait que la cotisation des familles à l'APEL est facultative, et qu'à date celle-ci n'a pas encore été appelée.

En effet le règlement de la cotisation pour cette année n'a pas encore été demandé aux familles et cela doit se faire rapidement sinon elle pourrait paraître « inutile » aux familles. Auparavant, les cotisations étaient gérées par l'OGEC.

La cotisation (d'une valeur de 15 € pour l'année en cours) est partagée entre l'UDAPEL (12 €) et l'APEL (3€).

4) Marché de Noël

Le marché se fera le vendredi 21 décembre 2018, soit d'ici 4 semaines. Le délai est donc extrêmement court pour l'organiser.

Les idées fusent :

- Vente de compositions florales,
- Jeux gonflables,
- Maquillage enfant,
- Buvette avec vin chaud et barbe à papa,
- Père Noël,
- Tickets / tombola,
- Vente de gaufres

M. BONNOT demande à chacun de réfléchir cette semaine sur ce qui pourrait être fait et de débiter la mise en place pour la semaine prochaine.

Concernant les gaufres, une carte « METRO » serait disponible. Revoir si, financièrement, il est préférable de passer par ce magasin ou un autre (type Lidl).

Concernant les compositions florales, revoir avec Anne-Lise PORISSE pour le « Temple de la Fleur ».

Concernant les lots, les décorations de Noël, les denrées alimentaires stockées, revoir avec l'association sportive pour faire un tri.

5) Divers

- 1^{ère} réunion avec un nouveau bureau qui a été élu tardivement.
- Déclaration à faire en Préfecture pour signaler l'élection du nouveau bureau
- Besoin de l'ancien trésorier pour liquidité en banque
- Créer des documents types pour la bonne tenue et le suivi des réunions de l'APEL (émargement, compte-rendu de réunion, listing parents adhérents, listing membres du conseil, ...).

~~~~~

**Prochaine réunion : jeudi 29 novembre 2018 à 18 h 15**

### Points à aborder :

- ☺ Enumérer les stands du marché de Noël.
- ☺ Trouver un référent par stand.
- ☺ Sécurité le jour J.
- ☺ Nombre de personne sur place / horaires.
- ☺ Délimiter les pièces disponibles.
- ☺ Prévoir le matériel + consommables.
- ☺ Eventuellement chiffrer chaque stand.
- ☺ Prévoir de la liquidité
- ☺ Faire une maquette pour les commandes de composition de Noël / tombola / affiche tarifs.
- ☺ Trouver les tickets paiements.

*Tout parent qui le souhaite est chaleureusement invité à participer aux réunions de l'APEL afin d'enrichir les échanges et/ou d'apporter une aide quel qu'elle soit dans la réalisation et la tenue d'évènement(s).*

Pour l'équipe APEL,  
M. BONNOT Marcel



