

Année scolaire 2024-2025

Réunion du lundi 23 juin 2025

Ecole :

Elémentaire
M.Berteaux
Carrières s/ Seine

Adresser : -2 exemplaires à l'inspecteur de l'Éducation nationale de circonscription
-1 exemplaire au maire

I.- Liste d'émargement :

NOM	PRÉSENT	EXCUSÉ	
Directeur de l'école-Président :Mme SCHMITT	x		
Professeurs de l'école			
Mme GROUD	x		
Mme GRANIER	x		
Mme GOUTHIER	x		
Mme RABOT	x		
Mme REYROLLE	x		
Mme DESBOUDARD	x		
Mme FERREIRA	x		
Mme LAIGO	x		
Mme CHAMOREAU	x		
Mme BESNARD	x		
Mme DEVINEAU	x		
Mme HANSEN	x		
Mme CELLOT	x		
Mme BOUVET	x		
AESH			
Mme COTTEA		x	
Mme DEMBELE		x	
Mme HAIDER		x	
Mme GASSELIN		x	
Représentant du R.A.S.E.D. :		x	
Représentants des parents d'élèves titulaires			Suppléants assurant un remplacement
PEEP			
Mme RIBOLA		x	
Mme MAVROMATIS	x		
Mme CINIER		x	
Mme BERGONZAT	x		
Mme JONVEL	x		
FCPE			
Mme MARTIN	x		
Mme TRAN		x	
Mme CASABIANCA		x	
Mme HORLON		x	
Mme BLONDELET	x		
Mme ANTOINE	x		
Mme GARCIA		x	
IEN : M. SOUN		x	
Maire ou son représentant :			
Mme DE FREITAS (adjointe au Maire)	x		
Mme LE GUILLOUX		x	
Mme LE MOING	x		
M.MERELLE	x		
D.D.E.N :		x	
Voix consultatives			
Membre du R.A.S.E.D :		x	
Médecin scolaire :		x	

INSPECTION DE LE VESINET

Affaire suivie par
Olivier SOUN, IEN
Téléphone
01.30.09.18.72
Mél
ce.0783225g@ac-versailles.fr

19 ter rue de Verdun
78 110 Le Vésinet



2/6

Infirmière scolaire : Mme HAFSAOUI		x
Personne invitée : M.DOS SANTOS (resp p�rscol) Mme NEUMANN Delphine (directrice IME)	x	x

Représentants des parents d'élèves suppléants		Remplaçants
PEEP		
Mme CHARPY		x
Mme LUCAZEAU		x
Mme GAILLARD RENARD	x	
Mme HUTEAUX		x
Mme ANGKHAM		x
FCPE		
Mme LAPORTE		x
Mme CLERC		x
Mme TEINTENIRER		x
Mme BIZEUL		x
Mme JOUVE		x
Mme VALE		x
Mme BESNARD CHALOPIN		x

Procès-verbal établi le lundi 23 juin 2025

Horaire du conseil :

- début : 18h06
- fin : 19h15

La présidente, directrice de l' cole,

Nom : Mme Schmitt

La secrétaire de séance,

Nom : Mme

II.- l'ordre du jour:

PLAN	
<p>1- Organisation interne du Conseil d'�cole Validation du PV 11 février Date rdv commission pré-électorale</p> <p>2- Organisation générale de l'�cole. Effectifs prévisionnels RS 2025-2026 Demande d'autorisation du vote électronique pour les élections des représentants de parents d'élèves Dotation d'investissement :</p> <ul style="list-style-type: none">- Dotation 2024 (2 465 à) acceptée mais non perçue : clarification sur son devenir- Reconduction et r�acceptation de la même dotation en 2025 (en cours de commande)	<p>3- Vie de l'�cole Présentation du bilan de la coopérative scolaire Demande de libération de la bibliothèque pour un usage en salle à visée sportive Organisation du tri et gestion des déchets :</p> <ul style="list-style-type: none">- Mise en place du tri sélectif dans les classes : devenir des déchets après le nettoyage- Installation d'un bac de récupération des stylos usagés (collecte TerraCycle - partenariat mairie)- Mise en place d'un tri des bouchons <p>Sensibilisation des élèves à la gestion des déchets dans la cour : utilisation des poubelles au moment du goûter de 16h30. Demande d'information concernant une éventuelle modification de la sonnerie de l'�cole, en vue d'un passage à un modèle musical, à l'instar de ce qui se pratique dans certains collèges.</p>

1. Organisation interne du Conseil d' cole

Validation du Procès-Verbal du 1er Conseil

Le conseil adopte le procès-verbal du premier conseil d' cole sans modification.

Réunion de rentrée : commission pré-électorale

A définir un matin à 8h30 dans les 10 jours suivants la rentrée.

2. Organisation générale de l'école

Effectifs prévisionnels pour la rentrée scolaire 2025-2026 à ce jour.



3/6

	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Totaux
Départ école sept 25				2		2
Nvx Inscrits mairie	2	1	2	3	3	11
Effectifs école	55	46	52	70	63	286
Arrivée ap rentrée	Bonnie			Amara	Jarod	3
ULIS	1		1	4	6	12
						312
UE						6
Totaux	59	47	55	78	73	318

Structure prévisionnelle

	12	total par niv	Classe 1	Classe 2	Classe 3	Classe 4	Classe 5	Classe 6	Classe 7	Classe 8	Classe 9	Classe 10	Classe 11	Classe 12
	PS													
UE:6	MS													
ULIS	GS													
1	CP	58	25	25										8
	CE1	47			24	23								
1	CE2	55					28	27						
4	CM1	78							26	26	26			
6	CM2	73										28	29	16
			25	25	24	23	28	27	26	26	26	28	29	24

3. Vie de l'école

Bilan RASED 2024-2025

Le RASED est composé de deux enseignantes spécialisées et d'une psychologue.

- Madame Maurot : enseignante spécialisée en charge de la remédiation pédagogique (ADP), remédiations apportées dans deux domaines d'apprentissages fondamentaux dès la GS (à partir d'avril) jusqu'en CE1 en français (lecture/écriture) et en mathématiques (construction du nombre) et en CM1 cette année.
- Madame Jobic : enseignante spécialisée en charge de l'aide à dominante relationnelle (ADR). Aide concernant les élèves qui montrent des difficultés dans leur relation aux autres, aux apprentissages ou dans le rapport aux règles.
- Madame Federici : psychologue. Interventions concernant le bien-être des élèves, leur développement, les difficultés d'apprentissage ou encore l'orientation des élèves.

Les différentes actions menées par l'équipe du RASED :

- Les observations en classe en tant que personnes ressources pour accompagner les enseignants dans l'adaptation pédagogique aux difficultés de certains élèves.
- Les évaluations pédagogiques et relationnelles
- Les suivis de remédiation, qui se font en individuels ou en groupes de besoins en regroupement d'adaptation : deux créneaux par semaine pour l'aide pédagogique et un par semaine pour l'aide relationnelle.
- ADR : Des co-interventions sur les compétences psychosociales
- ADP : des co-enseignements sous forme d'ateliers ou de décroissements
- ADP : Liaison GS/CP sur le projet de lecteur
- Les entretiens individuels avec la psychologue (entretiens de soutien mais pas de suivi thérapeutique)
- Les bilans psychologiques
- Participation aux ESS
- Participations aux Équipes Éducatives
- Participation aux conseils de cycle fléchés « élèves à besoins »
- Participation aux concertations d'évaluation des besoins des élèves
- Participation aux concertations de liaison GS/CP avec les enseignants
- Participation à l'évaluation d'école

Nos actions auprès des élèves : 6 demandes RASED



4/6

Évaluations pédagogiques	Suivis à dominante pédagogique Mme Maurot	Suivis à dominante relationnelle Mme Jobic	Co-interventions sur les CPS Mme Jobic	Bilans psychologiques Mme Federici	Entretiens individuels Mme Federici	Observations en classe	EE et ESS
CP : 3	CP : 1	CP : 1	CE2-CM1 : Deux séances à la rentrée sur les CPS puis 10 séances d'atelier d'empathie en P3/P4 CM1 : 6 séances d'atelier d'empathie en P4	12 bilans (dont 2 en ULIS)	32 entretiens individuels, concernant 14 enfants	12 élèves par la psychologue 3 par l'enseignante ADP	17 ESS et 4 EE par Mme FEDERICI

Unité externalisée de la Roseraie

Madame Neumann informe le conseil du départ de Madame Bouvet à la rentrée de septembre. Une autre enseignante sera nommée pour assurer la continuité du dispositif UE.

Demande d'autorisation du vote électronique pour les élections des représentants de parents d'élèves.

L'équipe éducative souhaite proposer la mise en place du vote électronique pour les prochaines élections des représentants des parents d'élèves. Cette modalité permettrait un gain de temps significatif (suppression de la mise sous pli, du dépouillement manuel et de la récupération des votes par correspondance), tout en s'inscrivant dans une démarche plus écologique (réduction de l'utilisation de papier, enveloppes et photocopies).

Des éléments chiffrés concernant ce transfert de prestation ont été transmis au SEJ. La municipalité a indiqué que cette dépense n'a pas été budgétisée pour l'année en cours et devra faire l'objet d'une inscription au budget pour l'exercice 2025-2026.

Madame De Freitas indique que cette demande n'a pas été intégrée au budget en cours et devra faire l'objet d'une inscription budgétaire pour l'année 2026-2027.

Dotation d'investissement :

- Dotation 2024 (2 465 €) : acceptée mais non perçue. Reconstitution et réaffectation de la même dotation en 2025 (en cours de commande).

En réponse à l'interrogation sur la non-réception de la dotation d'investissement 2024, Mme Le Moing directrice du SEJ, indique que la commande a été bloquée en juin, à la demande de Mme Locuratolo, dans l'attente de l'arrivée de la nouvelle direction, afin de vérifier si les projets initialement prévus seraient maintenus.

Mme De Freitas, adjointe au scolaire, précise que la dotation 2024 a été ajoutée à celle demandée pour l'année 2025.

La coopérative scolaire

- Subvention ULIS

Mme Le Moing indique que la subvention ULIS de 2024 a été versée sur les comptes de la coopérative scolaire. Elle précise que celle de 2025 a d'abord été versée à la commune, qui s'est renseignée sur sa destination. Le reversement à la coopérative a été décidé en conseil municipal.

Mme Ferreira, mandataire de la coopérative, apporte une rectification : une seule subvention a été versée, en mai 2025..

- Utilisation des crédits mairie à destination des classes :

- CPA : Aquarium Val d'Oise, musée de la Marine, Rambouillet,
- CPB : École et cinéma, Musée en Herbe, concert à Sartrouville
- CE1 A & B : Théâtre de Saint-Germain, Musée en Herbe, équitation
- CE2 A : Visite guidée de la ville, musée de la Marine, Aquarium de Paris, Maison de la radio
- CE2 B : Visite de la ville, Maison Fournaise, Musée en Herbe
- CE2-CM1 : La Cicadelle, Musée en Herbe (projet arts et chorale), sortie au parc
- CM1 A : Musée en Herbe, La Cicadelle
- CM1 B : Musée archéologique, La Cicadelle, Musée en Herbe, château de Maisons-Laffitte
- CM1-CM2 : Aquarium, musée de la Marine
- CM2 A & B : Aquarium, Muséum d'Histoire naturelle, Assemblée nationale, École et cinéma.
- Les cars sont financés par la municipalité
- Intervention de la Croix Rouge à destination des CM2 financement au tiers : FCPE 111€ - PEEP 111€ - école 113€. (attente de paiement des deux fédérations)



5/6

Activités sportives au sein de l'école durant l'année en partenariat avec la municipalité :

- Course d'orientation CP-CE1, Ultimate CM2, Flag rugby CE2, Expression corporelle CM1, Cirque, Course longue, SOP (semaine olympique et paralympique, piscine CP & CM2)
- Les CM2 ont passé le permis internet avec l'intervention du Major du commissariat de Houilles.
- Intervention de l'infirmière scolaire dans les classes.
- **Investissement bénéfice kermesse 2023-2024 :**

380€/classe : sorties à noter

- CPA : Opéra, Musée Arts Métiers, tickets RER, Musée en Herbe
- CP B : Opéra, tickets RER, Grand Palais
- CE1 A&B : accrobranche
- CE2 A : Jardin des Plantes, Musée Fournaise, tickets RER, musée de l'Armée
- CE2 B : Aquarium de Paris
- CE2-CM1 : Aquarium de Paris
- CM1 A : Aquarium de Paris
- CM1 B : Aquarium de Paris
- CM1-CM2 : Espace de Rambouillet
- CM2 A&B : accrobranche

Retour de la kermesse

Le bilan de la kermesse met en évidence une satisfaction générale de l'ensemble des participants, tant du côté des parents que des équipes enseignantes, en maternelle comme en élémentaire.

Il est toutefois souligné que l'organisation du buffet en maternelle mérite d'être repensée, afin de permettre à l'équipe pédagogique de participer davantage à ce moment de convivialité.

La participation des familles à l'approvisionnement des buffets a été appréciée ; ceux-ci étaient suffisamment bien garnis.

Un sondage visant à recueillir les retours des parents est envisagé. Les premiers échos recueillis sont très positifs.

D'un point de vue logistique, l'installation, la tenue et le rangement de l'événement se sont déroulés dans de bonnes conditions, grâce à l'implication des équipes et des bénévoles.

Les bénéfices générés par la kermesse seront réinvestis dans des projets pédagogiques et des sorties scolaires, selon les besoins identifiés par les équipes enseignantes.

TOTAUX Elem+Mater	Dépenses totales achats et location	Bénéfices élémentaire	Bénéfices maternelle		div en 3	soit élém	soit mater
	941,38	4 497,87 €	3 190,51 €	7 688,38 €	2 562,79 €	5 125,59 €	2 562,79 €
						427,13 €/classe	
						380€ 2023-2024	

Demande de libération de la bibliothèque pour un usage en salle à visée sportive

À la suite du passage de la commission de sécurité, il a été demandé que la bibliothèque soit vidée. Il convient de préciser le nombre de tables à conserver ainsi que le matériel à stocker, afin d'organiser le réaménagement de l'espace dans le respect des consignes de sécurité.

Organisation du tri et gestion des déchets :

- **Mise en place du tri sélectif dans les classes : devenir des déchets après le nettoyage**

Des poubelles de tri ont été installées dans les classes dans le cadre d'une démarche éducative autour du tri sélectif. Il est toutefois soulevé que cette action n'a de sens que si le tri effectué par les élèves est respecté lors de la collecte des déchets. Une réflexion est donc engagée sur le devenir des déchets après le nettoyage.

Le SEJ s'est engagé à revoir les modalités de tri lors des interventions des agents d'entretien, afin d'assurer la cohérence et l'efficacité du dispositif mis en place dans les classes.

- **Installation d'un bac de récupération des stylos usagés (collecte TerraCycle - partenariat mairie)**

Dans le prolongement de la démarche de tri sélectif, les équipes souhaitent mettre en place un tri spécifique des outils scripteurs usagés (stylos, feutres, marqueurs, surligneurs, correcteurs...) dans le cadre du programme de recyclage mis en place par la mairie, en partenariat avec TerraCycle et Bic (plus d'informations ici).

Ce dispositif permet de sensibiliser les élèves au recyclage et à la gestion des déchets tout en apportant un soutien financier aux écoles, sous forme de reversements calculés en fonction du poids des collectes. Ce projet pourra être intégré à des actions pédagogiques menées en classe autour du développement durable.

<https://www.terracycle.com/fr-FR/brigades/bic-fr#@46.43945823018682:2.0516999531444124zoom:5>



6/6

- **Mise en place d'un tri des bouchons**

Dans le cadre des actions menées autour du tri et de la solidarité, une sollicitation a été adressée à l'association Les Petits Bouchons afin de poursuivre, au sein de l'école élémentaire, l'action initiée en maternelle autour de la collecte de bouchons plastiques. Cette opération permet de sensibiliser les élèves au recyclage tout en soutenant des projets en faveur de personnes en situation de handicap

Il est constaté la présence de déchets dans la cour de l'école. Il est donc nécessaire d'envisager une action de sensibilisation à ce sujet, tant durant le temps scolaire que périscolaire.

Un système de roulement de surveillance de l'état de la cour, du préau et des sanitaires pourrait être mis en place par niveau, afin de renforcer la prise de conscience des élèves quant à l'importance de respecter et de préserver leur environnement scolaire.

- **Sensibilisation des élèves à la gestion des déchets dans la cour : utilisation des poubelles au moment du goûter de 16h30.**

La question des vêtements oubliés a été soulevée, le bac de stockage étant plein depuis plusieurs mois. Il est proposé d'autoriser les familles à venir à l'école pour récupérer ces vêtements, afin de libérer l'espace de stockage.

- **Demande d'information concernant une éventuelle modification de la sonnerie de l'école, en vue d'un passage à un modèle musical, à l'instar de ce qui se pratique dans certains collèges.**

Dans le cadre de la préparation du budget 2025, une demande a été formulée pour remplacer la sonnerie stridente actuelle de l'école par une sonnerie musicale, similaire à celles utilisées dans les collèges et lycées. M. Merelle doit prendre contact avec les services techniques afin d'étudier la faisabilité de cette modification.

- **Installation de la boîte aux livres de la maternelle**

La boîte aux livres, offerte par l'école maternelle, a été installée sous le préau et sera prochainement mise en service.