

PROCES VERBAL CONSEIL D'ECOLE N°1 DU 3 NOVEMBRE 2025

Présents : Mme LESUEUR DDEN, Mme LALEVEE, directrice, Mme CHATEAU, Mme GUILLEMOT, Mme TARRADE, Mme TARDIEU, professeurs des écoles, Mme CHARBONNIER, Mme IAMRANENE, Mme MARTENOT-BOISSEAU, Mme MEUNIER représentants d'élèves, Mme SAUMON, Atsem

Excusés : Mme BONNET, professeur des écoles, Mme AMARU, M. BASTIE, Mme PINALIE, Mme DIJOL, représentants des parents d'élèves, M. JALBY adjoint au maire, Mme MAURIN, IEN

OUVERTURE DE SEANCE à 17h20

1. Bilan de la rentrée scolaire : organisation et effectifs

Effectifs

4 classes avec 89 élèves

- Classe de Mme Tardieu : 21 PS
- Classe de Mme Lalevée : 11 PS + 12 MS = 23
- Classe de Mme Château: 13 MS + 10 GS = 23
- Classe de Mme Guillemot : 21 GS

Effectif stable (malgré quelques départs depuis le début de l'année)

Equipe éducative

Départ de Mme Tarrade, Mme Château est arrivée pour prendre sa suite. Sont toujours présentes sur l'école : Mme Lalevée, Mme Tardieu, Mme Guillemot et Mme Bonnet (complète Mme Lalevée les lundis)

L'équipe des Atsems reste inchangée cette année :

- Mme Jessica Brémont avec la classe de Mme Lalevée
- Mme Manon Brunet avec la classe de Mme Tardieu
- Mme Frédérique Saumon avec la classe de Mme Château et la classe de Mme Guillemot

5 AESH sur l'école, mais pas à temps plein : 6 enfants avec des notifications individuelles à temps plein et un enfant avec une notification mutualisée = 152 heures notifiées pour 99 heures disponibles (des enfants ne viennent pas à temps plein car ils ne peuvent pas être accueillis sans AESH). Et nous attendons des notifications supplémentaires.

Une demande de service civique a été effectuée.

Pour le périscolaire : M. Lauliac est le responsable du périscolaire sur le groupe scolaire

2. Résultat des élections des représentants des parents d'élèves

- Taux de participation : 60,87% (contre 80,26%, 62,25% et 56,58% les trois dernières années)
- Moins de bulletins nuls : 17% (contre 28%, 26% et 36% les trois dernières années)
- Il n'y avait qu'une seule liste présente, mais 8 candidats tout de même. Ont donc été élus en tant que titulaire : M. Bastié, Mme Charbonnier, Mme Martenot-Boisseau et Mme Meunier.
- Et tant que suppléants : Mme Amaru, Mme Delpi, Mme lamranene, et Mme Pinalie

3. Utilisation des locaux en dehors du temps scolaire

- Par l'amicale lors des soirées de pré-vacances : le vendredi de 17h à 19h30, ou pour des réunions en soirée
- VOTE :** l'ensemble des membres du conseil d'école approuve à l'unanimité.

4. Règlement intérieur

- Ajout d'une mention concernant les retards « Si vous arrivez en retard et que le portail est fermé, merci de revenir aux heures de récréation (10h30 le matin et 15h30 l'après-midi)

- Ajout d'une mention concernant l'application Toutemonannée et la pochette de liaison : « Il est obligatoire que les familles s'inscrivent et consultent régulièrement l'application Toutemonannée. Elles doivent également prendre connaissance des informations transmises via la pochette de liaison ainsi que celles affichées aux portes de la salle de jeux et au panneau d'affichage extérieur. »
- L'unanimité du conseil d'école se prononce en faveur de cette nouvelle version.

5. Coopérative scolaire

Etat actuel :

- Etat du compte en ce début d'année : Il restait 1453,05€
- Le coût de la cotisation à l'association OCCE qui permet la gestion de la coopérative : 265€
- Achats pour l'école (pochettes de liaison, balais) : 17,54€ + 20€
- Achats pour les classes (mur sonore, plateaux) : 69,58€ (100€ prévu par classe sur l'année)
- Participation des parents : 1076€ (795€ l'année dernière, mais hausse de la cotisation)
- Etat du compte actuel : 2156,97€.

Prévisions :

- Aide de l'Amicale des parents d'élèves : + 350€
- Vente de photos (environ 600€)
- Vente de calendriers décorés par les enfants 2€ l'unité (on les donnera avant les vacances de Noël)
- Spectacle de Noël : - 650€
- Sortie de fin d'année (transport et activités) : devis en cours
- Mme Lalevée remercie l'ensemble des parents qui ont cotisé à la coopérative, ainsi que l'Amicale. On peut envisager les projets, les sorties et spectacle plus sereinement.

6. Présentation des projets en lien avec le projet d'école

Volet 1 : Les apprentissages et les parcours des élèves : améliorer les compétences des élèves

a. Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions

Travail sur le lexique :

- Mme Tardieu : Apprentilangue et lexique d'album
- Mme Lalevée : Dispositif Apprentilangue, 1 mot par jour en PS et 2 en MS, qu'on révise chaque jour et qu'on utilise dans des jeux + lexique d'un album travaillé (1 par période)
- Mme Chateau : Dispositif Apprentilangue, 2 mots par jour en MS et 3 en GS. Vocabulaire en lien avec un album de littérature de jeunesse (2, 3 corpus de vocabulaire par période)
- Mme Guillemot : 3 corpus de mots par période. 1. Dispositif Apprentilangue (l'école en P1, la motricité en P2) ; 2. Vocabulaire en lien avec un album de littérature de jeunesse étudié ; 3. le projet scientifique (« Enquêtons sur les dents »).

Cahiers qui circulent :

- Mme Tardieu : Apprentilangue et lexique d'album
- Mme Lalevée : Dispositif Apprentilangue, 1 mot par jour en PS et 2 en MS, qu'on révise chaque jour et qu'on utilise dans des jeux + lexique d'un album travaillé (1 par période)
- Mme Chateau : Dispositif Apprentilangue, 2 mots par jour en MS et 3 en GS. Vocabulaire en lien avec un album de littérature de jeunesse (2, 3 corpus de vocabulaire par période)
- Mme Guillemot : 3 corpus de mots par période. 1. Dispositif Apprentilangue (l'école en P1, la motricité en P2) ; 2. Vocabulaire en lien avec un album de littérature de jeunesse étudié ; 3. le projet scientifique (« Enquêtons sur les dents »).

Travail sur la compréhension :

- Choix de méthodes innovantes : Narramus et Pédagogie de l'écoute (dispositifs pour travailler la compréhension des histoires, le lexique et la production orale)

Travail préliminaire à l'écriture :

- Pour bien écrire, il faut avoir des mains musclées, du tonus et de la précision dans ses gestes
- Travail dans toutes les classes pour améliorer la motricité fine des enfants.

b. Acquérir les premiers outils mathématiques

Rituels structurés :

- Méthode pour la résolution de problème "Un jour un problème" dans toutes les classes
- Mme Tardieu : MHM et d'autres méthodes
- Mme Lalevée/Mme Bonnet : Méthode MHM basée sur la répétition et la systématisation et d'autres méthodes
- Mme Chateau : Utilisation de MHM + guide EDUSCOL
- Mme Guillemot : Utilisation du guide fondamental Eduscol : « Pour enseigner la construction du nombre en maternelle »

c. Vivre ensemble

- Méthode pour la résolution de problème "Un jour un problème" dans toutes les classes
- Mme Tardieu : MHM et d'autres méthodes
- Mme Lalevée/Mme Bonnet : Méthode MHM basée sur la répétition et la systématisation et d'autres méthodes
- Mme Chateau : Utilisation de MHM + guide EDUSCOL
- Mme Guillemot : Utilisation du guide fondamental Eduscol : « Pour enseigner la construction du nombre en maternelle »

d. Les activités physiques

- Natation : nous voulons inscrire l'ensemble des moyennes sections et des grandes sections au dispositif classes bleues. C'est un dispositif pour apprendre aux enfants à ne pas avoir peur de l'eau profonde et d'éviter les noyades. Nous attendons les inscriptions de l'inspection.
- Patinoire : toutes les classes iront tous les lundis du 16 mars au 8 mai à la patinoire. Il y aura entre 6 séances, qui seront encadrées par un moniteur. C'est une activité qui permet aux enfants à maîtriser leur peur et travailler la confiance en soi, en plus de leur motricité. Il faut profiter de la patinoire tant qu'elle est ouverte et située à proximité.

e. Découverte du monde

- Mme Tardieu : plantations et sortie aux Halles centrales, sortie en forêt le 24/11 sur les traces des animaux et les végétaux
- Dans la classe de Mme Lalevée, Mme Bonnet fait un élevage de phasmes et va faire un élevage de poussin. Elle va travailler sur les végétaux avec la croissance des bulbes
- Mme Chateau : Prendre soin des plantes de la classe, évolution de la croissance de bulbe ; projet M't Dent ; Visite du quartier en version sensitive en mars 2026
- Mme Guillemot : prendre de soin des plantes de la classe, observer la croissance d'un bulbe ; projet « Enquêtons sur les dents » en lien avec l'intervention de l'infirmière scolaire et la consultation dentiste. Sortie en forêt (mai 2026).
- Sorties avec les espaces verts : en attente de réponse

Volet 2 : Les apprentissages et les parcours des élèves : favoriser la fluidité des parcours des élèves au sein d'une école inclusive

a. Personnaliser les parcours scolaires des élèves selon leurs besoins

- PRE : la ville proposait des activités pour la réussite éducative des enfants. Mais depuis l'année dernière, nous n'en bénéficions plus.
- Fonctionnements de classe : Nous avons réparti les élèves à besoin particulier pour pouvoir permettre d'adapter au mieux pour leurs spécificités.

b. Renforcer la qualité de la vie scolaire

Liaison GS/CP : Nous allons prévoir une réunion pour organiser la liaison de cette année : des visites, des moments de jeux ensemble.

Temps festifs de la communauté scolaire :

- Pour Noël : spectacle de Noël, un goûter sera partagé par toute l'école, séance de cinéma et arrivée de cadeau commun dans les classes le dernier jour
- Pour le printemps : une journée déguisée avec un défilé dans le quartier
- Des sorties de classe de fin d'année

- Pour fêter la fin d'année : évènement festif (non défini pour le moment) puis jeux à l'élémentaire

Liens avec les parents :

- Pour Noël : spectacle de Noël, un goûter sera partagé par toute l'école, séance de cinéma et arrivée de cadeau commun dans les classes le dernier jour
- Pour le printemps : une journée déguisée avec un défilé dans le quartier et des chants/danses sur l'esplanade Yvon Bach au cœur des Coutures
- Des sorties de classe de fin d'année
- Pour fêter la fin d'année : évènement festif (non défini pour le moment) puis jeux à l'élémentaire

Volet 3 : Les parcours spécifiques

a. Parcours d'éducation artistique et culturelle

- Spectacle à Noël
- Participation de la grande lessive
- Sortie de fin d'année au musée Sabourdy de Vicq sur Breuil pour l'ensemble des classes
- Expositions des œuvres dans le couloir tout au long de l'année
- Sorties patrimoine de Limoges :
 - o Mme Tardieu : visite des Halles pour la semaine du goût + sortie au musée des beaux arts "Bobines" le 3 mars
 - o Mme Tardieu et Mme Lalevée : découverte des instruments au point musique de l'inspection
 - o Mme Lalevée : Monstres en vrac sur les gargouilles de la cathédrale
 - o Mme Château : En attente
 - o Mme Guillemot : « Safari en ville » avec un guide de la ville d'arts et d'histoire de Limoges (novembre 2025). Atelier au musée des Beaux-Arts de Limoges sur les vitraux (janvier 2026).
- Bibliothèque :
 - o Attente de dates pour les classes de Mme Lalevée, Mme Guillemot, Mme Chateau et Mme Tardieu
 - o Mme Tardieu : visite libre + exposition "1, 2, 3 petits pas" (pas encore de date)
 - o Mme Lalevée : visite à la BFM de Beaubreuil en mai et visite libre de la BFM Centre-Ville en juillet
 - o Mme Château : attente de date
 - o Mme Guillemot : visite de l'exposition « les contes en poche » à la BFM de Landouge (février 2026) ; animation sur les contes détournés à la BFM de l'Aurence.(novembre 2025).
- Futures demandes de participation au salon du livre Lire A Limoges

b. Parcours éducatif de santé

- Programme M'T Dents = sensibiliser les GS à hygiène dentaire (infirmière du collège et visite du médecin)
- Intervention de l'association Ose le dire, pour libérer la parole des enfants sur les maltraitances
- Interventions d'étudiants en santé demandées sur le thème des écrans

c. Parcours citoyen

- Sorties à l'extérieur : déplacement à pied, l'occasion de découvrir comment se comporter et les premières règles du code de la route
- Projet égalité filles-garçons : chaque classe va travailler les notions d'égalité et de stéréotypes. Des affiches seront réalisées pour le mois de février et seront développées sur l'éveil aux langues en mars-avril

d. Éducation au développement durable

Projet de compostage et de tri : un composteur a été mis dans la cour de récréation. Les restes des collations et les épluchures de fruits sont mis dans le composteur. Des cartons de tri sont dans toutes les classes.

e. Le développement des compétences numériques

- On aimerait pouvoir : un seul vieux TNI pour l'école (dans la salle de motricité/salle de sieste des moyens) et des vieux ordinateurs portables qui sont obsolètes et qui vont nous être enlevé
- Le matériel utilisé est celui des enseignantes acheté avec leur fond propre
- La mairie ne souhaite pas investir dans du matériel informatique pour les écoles maternelles)

7. Partenariat avec l'Amicale et Entre Deux

L'Amicale :

- L'Amicale des Bénédictins est une association de parents bénévoles qui a pour but de récolter de l'argent pour le groupe scolaire.
- Chaque année, ils donnent 350€ à la coopérative scolaire et participent à la sortie de fin d'année.
- Sans eux, nous aurions du mal à effectuer tous nos projets.
- Ils organisent des ventes de gâteaux, d'objets décorés et la tombola de la fête d'école.
- Nous les remercions chaleureusement pour tout le travail qu'ils effectuent.

Entre Deux :

- A partir de novembre : tous les lundis matins, café des parents
- Liens étroits tout au long de l'année pour le suivi et l'aide des familles du quartier
- Aide pour l'organisation des soirées de pré-vacances : finance la ludothèque, animateurs présents, matériels amenés
- Aide pour la fête de fin d'année

8. Bilan des exercices de sécurité

Exercice incendie :

- Nous avons effectué un exercice incendie le lundi 15 septembre.
- Les enfants ont bien réagi et n'ont pas eu peur.
- En 3 min, tout le monde était dehors et avait été compté.

Exercice PPMS Intrusion Attentat :

- Le lundi 6 octobre, nous avons également effectué un exercice PPMS (plan de prévention et de mise en sûreté) contre les intrusions et les attentats.
- Au signal sonore, on se met en sécurité dans un lieu sûr.
- En aucun cas, nous avons mentionné les mots « intrusion » ou « attentat », on leur a dit qu'on jouait soit au maître du silence, soit à cache-cache, soit aux supers héros du silence.

9. Travaux

- Cet été :
 - o Le préau a été terminé. Agréable en cas de pluie, mais des plaques gênent la surveillance de la cour.
 - o La cour a été refaite : structures enlevées, nouveau revêtement, 2 cabanes ajoutées, et copeaux de bois ajoutés au sol
 - o Les copeaux de bois n'étaient pas de bonne qualité : grands morceaux pointus, cul de bouteille retrouvé
 - o Chape de béton coulé dans la cour pour une cabane de vélo
 - o Un couloir a été créé pour accéder à la future cantine et le dortoir a été modifié.
- Aux vacances de toussaint :
 - o La nouvelle classe est terminée.
 - o Les travaux intérieurs sont censés être terminés mais il reste la salle d'eau à finir (éléments à poser), les serrures et les portes de placard dans la classe de Mme Guillemot
 - o Une porte vitrée a été installée pour le dortoir (alors qu'elle était pleine avant les vacances). Nous n'avons pas été consulté, Mme Lalevée a écrit un mail car cette pièce est censée être dans la pénombre et c'est une pièce potentielle de confinement, cela pose des questions de sécurité.
 - o Dans la cour : un cabanon, des bancs, des troncs et souches en bois ont été installés, des arbres ont été plantés, une lumière sous le préau a été installée. La partie herbée a été clôturée pour que de la pelouse soit semée.
- Circulation dans le couloir :

- Mme Lalevée a demandé à la mairie que l'accès vers la cantine soit ouvert pour qu'on puisse mieux circuler, cela m'a été refusé.
 - Les enseignantes vont essayer de réguler et d'inviter les parents à mieux se comporter.
 - Si chacun ne met pas un peu du sien, nous devons interdire l'accès aux parents le temps que l'accès soit libre côté cantine.
- Mme Lalevée va mettre un mot sur le blog pour rappeler des bonnes conduites à avoir dans le couloir.
- La cantine :
- Elle devrait être terminée en janvier
 - Mais nous ne savons pas si elle sera opérationnelle.

10. Ménage

- Ménage : 12h actuellement fait par semaine (alors que la mairie voulait 16h) + 3h pendant les vacances
 - Les Atsems faisaient au minimum 17h de ménage.
 - Les horaires actuels ne permettent pas de bien nettoyer l'école (saletés sous les meubles, les murs, sous les radiateurs...).
 - Le sol n'est jamais lavé "mouillé" (hormis les sanitaires).
- Mme Lalevée diffuse des photos exemples de tâches non nettoyées, de saletés sous les meubles, de sable restant au sol, de poussière et d'évier sale.
- Mme Guillemot raconte avoir dû nettoyer le sol et les tables dans sa classe la veille de la rentrée de novembre, aucun nettoyage n'avait été fait suite aux travaux effectués durant les jours précédents. De même pour Mme Lalevée après les vacances d'été, son bureau avait envahi de poussière épaisse blanche et aucun ménage n'y a été effectué. Mme Tardieu avait nettoyé sa classe début juillet car elle ne supportait plus la saleté.
- Mme Saumon indique qu'avant d'aérer les sanitaires le matin, il y a régulièrement une forte odeur d'urine.
- Mme Château dit qu'elle a nettoyé les vitres de sa classe pendant les vacances. Mme Lalevée rappelle qu'elle avait demandé le nettoyage des vitres l'année dernière mais que cela avait été à moitié fait, qu'elle l'avait signalé à la mairie mais que personne n'était venu depuis.
- Mme Lalevée rappelle que ce n'est pas le travail des enseignantes de faire le ménage, que c'est à la mairie d'assurer la propreté des locaux. Ce n'est plus le travail des Atsems, mais comme les enseignantes, elles craquent parfois face à la saleté.
- Fin août, Mme Lalevée avait montré à M. Moreau l'état de l'école et indiqué qu'il s'agissait de crasse accumulée et qu'il fallait intervenir. Mais il n'y eu aucune évolution depuis.
- Mme Saumon indique que les chargés de secteur sont passés pendant les vacances, ont constaté l'état de l'école mais ont dit qu'ils étaient démunis face à cette situation.
- Les parents et la DDEN demandent à avoir les photos. Mme Lalevée les enverra cette semaine et joindra les photos au compte rendu. Ils veulent intervenir auprès de la mairie pour que l'école soit propre.

11. Questions diverses

Aucune question n'a été envoyée.

FIN DE SEANCE A 18h50

Secrétaire, Mme TARDIEU,



Présidente, Mme LALEVEE

