

### Le règlement intérieur de l'établissement

Le règlement intérieur d'établissement est un élément indispensable de la vie scolaire. Dans une école privée en contrat avec l'Etat, le Chef d'établissement est responsable de l'organisation de la vie scolaire.

L'élaboration du règlement intérieur d'établissement s'effectue sous la conduite du chef d'établissement en étroite concertation avec les diverses composantes de la communauté éducative réunies en Conseil d'établissement. <sup>(1)</sup>

**Il est validé par le Chef d'établissement** et fait l'objet d'une réactualisation annuelle.

<sup>(1)</sup> Article 123 du Statut de l'Enseignement catholique en France publié le 1er juin 2013

#### ADMISSION ET INSCRIPTION DES ELEVES

Tout établissement privé sous contrat a l'obligation d'accueillir « tous les enfants sans distinction d'origine, d'opinion ou de croyance »

**Pour les enfants âgés de 2 ans** révolus au jour de la rentrée scolaire, l'admission est prononcée dans la limite des places disponibles. Toutefois, les enfants atteignant cet âge dans les semaines qui suivent la rentrée scolaire et au plus tard le 31 décembre de l'année civile en cours pourront être admis, à compter de la date de leur anniversaire et toujours dans la limite des places disponibles.

**L'instruction est obligatoire pour chaque enfant dès l'âge de 3 ans.** Cette obligation s'applique à compter de la rentrée scolaire de l'année civile où l'enfant atteint l'âge de 3 ans.

#### FORMALITES D'INSCRIPTION

**L'inscription est enregistrée par le Chef d'établissement** sur présentation :

- Du livret de famille ;
- De tout document attestant que l'enfant a subi la vaccination obligatoire pour son âge ou justifie d'une contre-indication médicale. En cas de difficulté dans ce domaine, le Chef d'établissement contacte le médecin de Protection Maternelle et Infantile.  
Pour les enfants nés avant 2018 : Les vaccinations obligatoires sont les suivantes : diphtérie, tétanos et poliomyélite (DTP).  
Pour les enfants nés à partir de 2018, les 11 vaccinations obligatoires sont les suivantes, pour les bébés et les enfants : Diphtérie, tétanos et poliomyélite (DTP), Coqueluche, Infections invasives à Haemophilus influenzae de type B, Hépatite B, Infections invasives à pneumocoque, Méningocoque de sérogroupe C, Rougeole, oreillons et rubéole
- **Du certificat de radiation**, en cas de changement d'école. Ce certificat indique la dernière classe fréquentée.

Faute de présentation de l'un ou de plusieurs de ces documents, le chef d'établissement procède à une admission provisoire de l'enfant (les autorités académiques sont alors prévenues).

Aucune discrimination ne peut être faite pour l'admission dans les classes maternelles ou élémentaires conformément aux principes généraux du droit. (circulaire n° 2012-143 du 2 octobre 2012)

La scolarisation de tous les enfants et adolescents, quelles que soient leurs déficiences ou maladies, est un droit fondamental. Chaque école ou établissement a vocation à accueillir sans discrimination les enfants et adolescents dont les parents demandent la scolarisation. Tout enfant en situation de handicap peut, dans le cadre d'un projet d'inclusion, fréquenter l'école.

Tout enfant atteint de maladie chronique, d'allergie ou d'intolérance alimentaire, nécessitant des dispositions de scolarité particulières doit pouvoir fréquenter l'école. A la demande de la famille, le Chef d'établissement prendra contact avec le Médecin de l'Education nationale afin d'élaborer, en liaison avec les professionnels et les partenaires concernés, un Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.) pour cet enfant.

## FREQUENTATION ET OBLIGATION SCOLAIRE

En cas d'absence de l'enfant, ses parents doivent en faire connaître au plus vite les motifs au Chef d'établissement. S'il s'agit d'une absence prévisible, les parents doivent, préalablement à l'absence, informer l'établissement par écrit avec l'indication des motifs.

En cas d'absence non prévue, la famille doit prévenir l'école au plus vite par quelque moyen que ce soit. Elle justifiera cette absence par écrit au retour de l'élève.

Toute absence d'un élève est signalée par l'enseignant au Chef d'établissement qui contacte la famille si cette absence n'était pas prévue.

Un certificat médical n'est exigé que dans des cas de maladies contagieuses. Il faudra alors le fournir dès le retour en classe de l'élève.

À partir de 3 demi-journées d'absence non justifiées dans le mois, les personnes responsables de l'élève sont convoquées par le Chef d'établissement. Il leur rappelle leurs obligations ainsi que les mesures qui peuvent être prises à leur rencontre.

Quand l'élève a manqué au moins 4 demi-journées de classe dans le mois, sans motif, le Chef d'établissement saisit le Directeur Académique des services de l'Education nationale qui mettra en place les procédures adaptées.

Toute radiation d'un enfant soumis à l'obligation scolaire, demandée par les parents, doit être suivie d'une rescolarisation dans un délai de huit jours. Dans le cas contraire, l'enfant radié est considéré comme déscolarisé et fera l'objet d'un signalement aux autorités académiques.

### **Pour les enfants scolarisés en Petite Section de maternelle (3 ans)**

La loi prévoit que l'obligation de scolarisation puisse être assouplie pour un enfant de petite section d'école maternelle, si les personnes responsables de l'enfant le demandent.

Tout aménagement ne pourra porter que sur les heures de classe de l'après-midi, et ses modalités prendront en compte le fonctionnement général de l'école, notamment les horaires d'entrée et de sortie des classes, excepté pour l'accueil d'enfants relevant d'un projet personnalisé de scolarisation (PPS).

## VIE SCOLAIRE

### **HORAIRES**

Les horaires de l'école sont les suivants :

- le matin de 8h50 à 12h.
- l'après-midi de 13h15 à 16h20.

Pour les élèves de PS/MS, l'accueil s'effectue dans la salle des cartables. Les enfants sont accompagnés par un adulte **jusque-là** et laissés à l'enseignante.

Pour les élèves de primaire, l'accueil se fait au portail de l'établissement.

## ACCUEIL ET SORTIE DES ELEVES

L'accueil des élèves a lieu **10 minutes avant le début de la classe**. Avant la prise en charge par les enseignants, les élèves sont sous la responsabilité des parents. La sortie des élèves s'effectue sous la surveillance d'un enseignant, au portail de l'établissement. Les élèves sont alors remis à la responsabilité des parents ou de la personne autorisée par écrit par ces derniers (fiches de renseignements de l'élève ou autorisation ponctuelle). Les enfants des classes élémentaires (du CP au CM2) peuvent être autorisés à quitter seuls l'école : dans ce cas, il sera exigé une autorisation écrite des parents s'ils ne l'ont pas notifié dans la fiche individuelle de renseignements.

Seuls les enfants de maternelle sont obligatoirement remis directement aux parents ou aux personnes désignées par eux par écrit. Le choix de ces personnes est strictement du ressort des parents. Ces personnes doivent être identifiées sur la fiche de renseignements de l'élève.

## CONDITIONS D'APPROCHE DE L'ECOLE, STATIONNEMENT, ARRET-MINUTE...

Pour venir chercher les enfants, les parents doivent se garer sur le parking et veiller à laisser l'emplacement réservé au bus libre.

## SERVICES PERISCOLAIRES DE CRUGUEL

### ➤ GARDERIE (GEREE PAR L'OGEC) :

Le service de garderie se situe dans un bâtiment situé dans l'école. L'accueil est effectué tous les jours de 7h30 à 8h30 et de 16h30 à **19H**. Tout enfant présent à l'école avant 8h30 le matin se rendra directement en garderie (et non pas dans sa classe).

Pour la garderie du soir, prévoir un goûter.

Les enfants pourront faire leurs devoirs en garderie mais il reste de la responsabilité des parents de vérifier le travail le soir, l'ASEM assurant la surveillance et non l'aide aux devoirs.

Tarifs : 3€ la journée (matin ou soir ou matin et soir) pour les occasionnels ou pour les enfants venant régulièrement 25 € par mois.

Celle-ci sera facturée sur la note en fin de mois.

### ➤ RESTAURATION SCOLAIRE (SERVICE COMMUNAL) :

Le service de cantine se situe à la salle polyvalente de la commune. Les repas sont livrés par la société CONVIVIO. Le prix d'un repas est fixé à 3,90 € par enfant.

En cas d'absence, la famille se doit d'appeler l'école avant **8H45** pour annuler le repas au **02 97 73 00 63**. Au-delà de cette heure, tout repas sera facturé. Pour les enfants déjeunant occasionnellement à la cantine, merci de **remettre un mot** à l'enseignante avec le nom de l'enfant et la (ou les) date(s) de cantine ; cela évitera des oublis.

## SERVICES PERISCOLAIRES DE LIZIO

Les services périscolaires de Lizio sont des services communaux. Pour toute demande complémentaire, il faut s'adresser directement à la mairie (02 97 74 92 67).

### ➤ GARDERIE :

Le service de garderie se situe dans un bâtiment situé à côté de l'école. L'accueil est effectué le lundi, mardi, jeudi et vendredi de 7h30 à 8h40 et de 16h20 à 18h30. Prévoir un goûter. Les tarifs sont les suivants :

7h00 à 7h30 : 0.50 € / enfant (occasionnelle et sur demande écrite)

7h30 à 8h30 : 1.00 € / enfant

8h30 à 8h40 : gratuit - prise en charge par la commune

16h20 à 16h35 : gratuit - prise en charge par la commune

16h35 à 18h30 : 1.00 € / enfant

Au-delà de 18h30 : 2 € / enfant par tranche de 15 minutes entamées

Inscription régulière à la garderie : 50 € le trimestre, à déterminer en début d'année scolaire.

➤ RESTAURATION SCOLAIRE :

Prix du repas : 3.90 € - Le repas se déroule de 12h à 13h05 sous la surveillance du personnel communal.

En cas d'absence, la famille se doit d'appeler l'école avant **8H45** pour annuler le repas au **02 97 74 82 75**. Au-delà de cette heure, tout repas sera facturé. Pour les enfants déjeunant occasionnellement à la cantine, merci de remettre un mot à l'enseignante avec le nom de l'enfant et la (ou les) date(s) de cantine ; cela évitera des oublis+

## HYGIENE ET SANTE DES ELEVES

**HYGIENE :** Tout au long de la scolarité, les enfants doivent arriver propres à l'école. Par ailleurs, aucune école n'est à l'abri des poux. Par conséquent, les parents doivent surveiller régulièrement la chevelure de leurs enfants.

**SANTE DES ELEVES :** Tout enfant malade à l'école est remis à sa famille. Si l'enfant souffre d'une maladie contagieuse, il est nécessaire de prévenir l'école. Certaines maladies contagieuses peuvent entraîner l'éviction scolaire.

**PRISE DE MEDICAMENTS :** dans le cas spécifique d'une maladie reconnue nécessitant soins et aménagement particulier, le projet d'accueil individualisé (PAI) permet de fixer les conditions d'accueil des enfants et l'administration des soins. En dehors de ce cadre, la prise de médicaments est strictement interdite à l'école.

**ACCIDENTS SCOLAIRES :** en cas d'accident sur temps scolaire, les décisions adaptées seront prises par le Chef d'établissement et les enseignantes. Les parents seront immédiatement prévenus ainsi que, si nécessaire, les services de secours.

Les parents sont informés des soins dispensés lors d'incidents sur temps scolaire par l'intermédiaire d'un billet ou par oral.

L'école pourra utiliser de l'arnica en cas de traumatisme bénin sans plaie. Si vous êtes contre cette utilisation, merci d'en informer l'enseignante par écrit.

## RESPECT DES LOCAUX ET DU MATERIEL

Chacun doit veiller à la propreté et au bon état des locaux et du matériel. Il est notamment interdit de mâcher du chewing-gum dans l'enceinte de l'établissement, de salir et de dégrader les lieux de quelque manière que ce soit. La réparation et la remise en état des locaux ou du matériel endommagés seront facturées aux parents.

## TENUE VESTIMENTAIRE

Une tenue vestimentaire correcte, décente et adaptée est exigée. Tout vêtement que l'enfant est susceptible d'ôter doit être marqué à son nom.

## OBJETS NON AUTORISES A L'ECOLE

Les élèves ne doivent apporter à l'école ni objets de valeur, ni téléphone portable, ni objets dangereux. L'école décline toute responsabilité en cas de perte de bijoux. Évitez les bijoux de valeur qui peuvent être rapidement abimés ou perdus à l'école.

## LES ELEVES

Dès l'école maternelle, l'objectif est de préparer les élèves à bien vivre ensemble par l'appropriation de façon progressive des règles de la vie collective.

Ils participeront de façon raisonnée et respectueuse à des débats ouverts dans le cadre des programmes d'enseignement (enseignement moral et civique), en lien avec les valeurs de la République.

Les élèves doivent s'interdire tout comportement, geste ou parole qui porterait atteinte à la fonction ou à la personne de l'enseignant et de tout adulte intervenant dans l'école. Ils doivent aussi respecter leurs camarades et les familles de ceux-ci.

Dans le cas de manquement aux règles de la vie collective, des sanctions graduées pourront être décidées au cas par cas par le Chef d'établissement et l'équipe enseignante.

Par la sanction, il est donné à l'élève la possibilité de changer. La sanction est avant tout un geste éducatif réparateur qui doit aider l'élève à :

- Se situer,
- Se confronter aux limites,
- Prendre en compte la loi, respecter les normes sociales.

### ➤ À L'ÉCOLE MATERNELLE

L'école joue un rôle primordial dans la socialisation de l'enfant.

Un enfant momentanément difficile pourra être isolé pendant le temps, très court, nécessaire à lui faire retrouver un comportement compatible avec la vie du groupe. A aucun moment, il ne sera laissé sans surveillance. Des manquements répétés aux règles établies feront l'objet de rencontres école-famille.

Quand le comportement d'un enfant perturbe gravement et de façon durable le fonctionnement de la classe et traduit une évidente inadaptation au milieu scolaire, l'école, la famille, et éventuellement d'autres partenaires, se concerteront dans le but de rechercher des solutions.

### ➤ À L'ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE

L'enseignant attend de chaque élève un travail à la mesure de ses capacités. En cas de travail insuffisant, après s'être interrogé sur les causes, l'enseignant rencontrera les parents.

Les manquements au règlement intérieur d'établissement et, en particulier, toute atteinte à l'intégrité physique ou morale des autres élèves ou des enseignants peuvent donner lieu à des sanctions adaptées qui sont portées à la connaissance des familles.

Il est permis d'isoler de ses camarades, momentanément et sous surveillance, un enfant difficile dont le comportement peut être dangereux pour lui-même ou pour les autres. Dans certains cas de comportement inapproprié et répété, les parents peuvent être invités à venir chercher leur enfant.

Dans le cas de difficultés particulièrement graves affectant le comportement de l'élève dans son milieu scolaire, sa situation sera soumise à l'examen de l'équipe éducative sous la responsabilité du Chef d'établissement. On entend ici par « équipe éducative » : le chef d'établissement, l'enseignant de la classe, l'enseignant ASH, les parents, le psychologue de la DDEC et, en fonction de la situation, le référent DDEC de secteur, le médecin scolaire, les partenaires médico-sociaux, et si nécessaire l'Inspecteur de l'Éducation nationale.

### EN DERNIER RECOURS

A l'école maternelle ou élémentaire, une décision de suspension temporaire de scolarité pour motif disciplinaire, peut être prise par le Chef d'établissement, après un entretien avec les parents. Les conditions de la mise en œuvre de cette suspension sont précisées dans un écrit remis aux parents.

S'il apparaît, après une période probatoire de reprise de scolarité, qu'aucune amélioration n'a pu être constatée dans le comportement de l'enfant, une décision de changement d'école pourra être prise par le Chef d'établissement après échange avec la famille. Le chef d'établissement procède alors à la rupture du contrat de scolarisation. La famille devra informer le chef d'établissement du choix du nouvel établissement scolaire pour permettre la délivrance du certificat de radiation et le suivi de la scolarité de l'élève.

## **LES PARENTS**

Les parents sont **garants du respect de l'obligation d'assiduité pour leurs enfants** : ils doivent **respecter et faire respecter les horaires de l'école**.

Les parents **n'ont pas à régler eux-mêmes les conflits entre enfants à l'école**. Cela est du **seul ressort des enseignants et du Chef d'établissement** auprès desquels les parents doivent se manifester pour les prévenir de l'existence de ces conflits.

La liberté d'expression de chacun s'exerce obligatoirement dans le respect d'autrui. L'usage des réseaux sociaux, des adresses mails... ne doit en aucun cas porter préjudice à quiconque (adultes ou enfants).

Dans toutes leurs relations au sein de la communauté éducative, les parents doivent faire preuve de réserve et de respect envers les personnes et leurs fonctions.

Tout manquement à ces règles pourrait donner lieu à une rupture du contrat de scolarisation.

## **RELATION ECOLE – FAMILLE**

### **AUTORITE PARENTALE**

Pour les décisions de la vie courante concernant un enfant, les parents sont censés agir en accord l'un avec l'autre. Une éventuelle séparation est en principe sans incidence sur ce point.

Lors de l'inscription et à l'occasion de tout changement de situation familiale, il appartient aux parents de fournir au Chef d'Établissement les adresses où les documents doivent être envoyés ainsi que la copie d'un extrait du jugement fixant l'exercice de l'autorité parentale et la résidence habituelle de l'enfant.

Le Chef d'Établissement veille au respect des droits relatifs à l'exercice de l'autorité parentale à l'égard des deux parents.

### **COMMUNICATION AVEC LES FAMILLES**

Toutes les informations sur l'école vous seront transmises par l'intermédiaire du cahier ou du porte-vues de liaison de votre enfant. Cet outil est un moyen de communication important entre l'école et les familles. Il est important que chaque mot collé soit **signé** pour permettre à l'équipe enseignante d'être sûre que toutes les familles aient reçu les informations.

Vous recevrez également **des notes d'informations par mail**.

Une réunion d'informations par classe a lieu en début d'année : celle-ci a pour but de vous présenter la classe et de répondre à vos questions.

Des rencontres entre les familles et les enseignants ont lieu dans l'année.

Une rencontre peut aussi être prévue à votre demande. Pour cela, la famille ne doit pas hésiter à faire la demande via le cahier de liaison ou par mail ou à l'oral avec l'enseignant concerné. Tout problème rencontré exige que les différents partenaires soient disponibles, celui-ci ne pourra pas être discuté sur le temps d'accueil.