

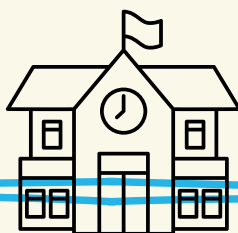


Plateforme CREOS pour les parents

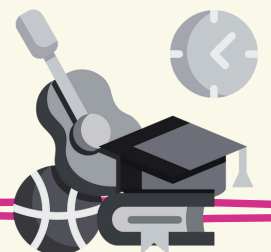
**Mode d'emploi pour
l'utilisation de la
plateforme de paiement en
ligne dans les écoles
communales amaytoises.**



REPAS
CHAUDS



GARDERIES



ACTIVITES
SCOLAIRES

Chers parents,

Dès la rentrée scolaire 2025-2026, les écoles communales amaytoises vont bénéficier d'une nouvelle plateforme de paiement en ligne.

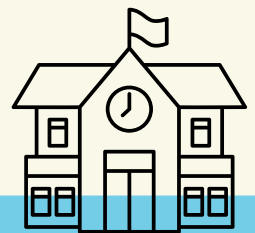
Elle vous permettra ces 5 actions :



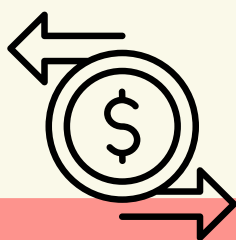
Commander
des repas



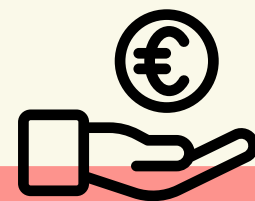
Payer des
activités
scolaires



Payer les
garderies



Consulter
l'historique des
transactions



Recharger votre
portefeuille
électronique

Comment la plateforme fonctionne-t-elle ?

Chaque responsable d'un élève disposera d'un portefeuille numérique qu'il pourra créditer par virement bancaire du montant de son choix.

Une fois l'argent sur le portefeuille numérique, le responsable peut effectuer des transactions sur la plateforme.

L'accès à votre espace parent.

Avant le 25 juin, vous recevrez un e-mail contenant votre identifiant ainsi qu'un lien pour définir votre mot de passe.

Cet e-mail sera envoyé par la plateforme CREOS. **Ce lien restera valide pendant 7 jours.** Pensez à vérifier vos SPAMS durant cette période.

Une fois votre mot de passe défini, vous pourrez vous connecter à votre espace parent via le lien suivant :

<https://creos.cecp.be>

Des tutoriels sur les différentes actions possibles sont disponibles en scannant les QR codes suivants.

Le portail



Recharger son portefeuille



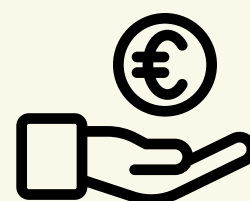
Les repas chauds



Activités scolaires



- **Rechargement du portefeuille numérique.**



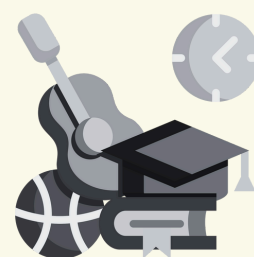
Le responsable de l'enfant effectue un virement sur le compte de l'école, avec la communication structurée spécifique (attention, si vous avez des enfants scolarisés dans des implantations différentes, un portefeuille distinct sera créé par implantation). L'approvisionnement du compte se fait entre 3 et 5 jours plus tard.

- **Commander des repas chauds.**



La commande de repas chauds peut s'effectuer si le portefeuille est approvisionné. Elle s'effectue pour un mois complet (la date maximum de commande reste fixée au 15 du mois précédent).

- **Paiement des activités scolaires et des garderies.**



Lorsqu'une activité payante est organisée, vous recevrez une invitation à payer via votre espace parent. Pour les parents séparés, la somme sera automatiquement divisée en 2, mais chacun aura la possibilité de régler la totalité du montant s'il le souhaite.

Les montants pour la garderie avant 7h30 et après 17h30 seront automatiquement prélevés du portefeuille électronique.

- **Alerte et gestion du solde.**

Si le solde du portefeuille numérique est à 0 €, vous recevrez un e-mail vous invitant à le recharger. Vous pouvez choisir le montant souhaiter et réaliser le virement.

Portail parent : Connexion et présentation

Lors de la création de votre compte par l'école, vous recevrez un E-mail.

Au bas de celui-ci, vous trouverez **votre identifiant** . Prenez bien note de celui-ci car il vous sera nécessaire lors de votre connexion à la plateforme.

1) Cliquez sur le lien pour définir votre mot de passe.

Cher utilisateur, chère utilisatrice,



Réinitialisation de mot de passe

Le mode d'authentification de CREOS a changé pour un système plus sécurisé. C'est pourquoi nous vous demandons de bien vouloir vous rendre sur la page suivante afin de réinitialiser votre mot de passe

Réinitialiser le mot de passe

Lien pour définir
le mot de passe.

Voici les informations dont vous aurez besoin pour y parvenir :

Votre identifiant : sylvie.nyssen

Votre adresse E-mail : sylvie.nyssen@cecp.be

Cordialement,

L'équipe CREOS

2) Indiquez votre adresse E-mail et définissez votre mot de passe. Cliquez sur

Réinitialiser

Réinitialiser le mot de passe

E-mail

sylvie.nyssen@cecp.be

Mot de passe

Confirmer mot de passe

Réinitialiser

Encodez bien votre **E-mail** et non votre identifiant !

Règles du mot de passe

- Le mot de passe doit faire minimum 8 caractères.
- Le mot de passe doit contenir au moins un chiffre (0-9)
- Le mot de passe doit contenir au moins une majuscule ('A'-Z').
- Le mot de passe doit contenir au moins un caractère spécial.

Vous êtes ensuite redirigé automatiquement vers le portail de CREOS.

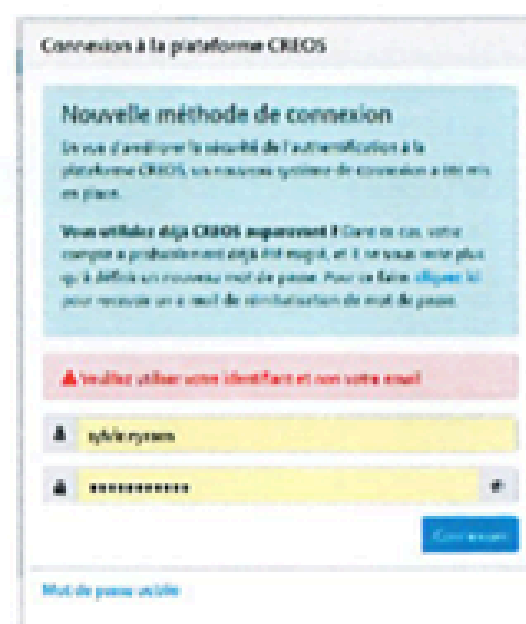
Nous vous conseillons d'enregistrer cette page dans vos favoris afin d'y accéder facilement par la suite. Son URL est creos.cecp.be

Connexion au portail parent

Cliquez sur **Connexion**



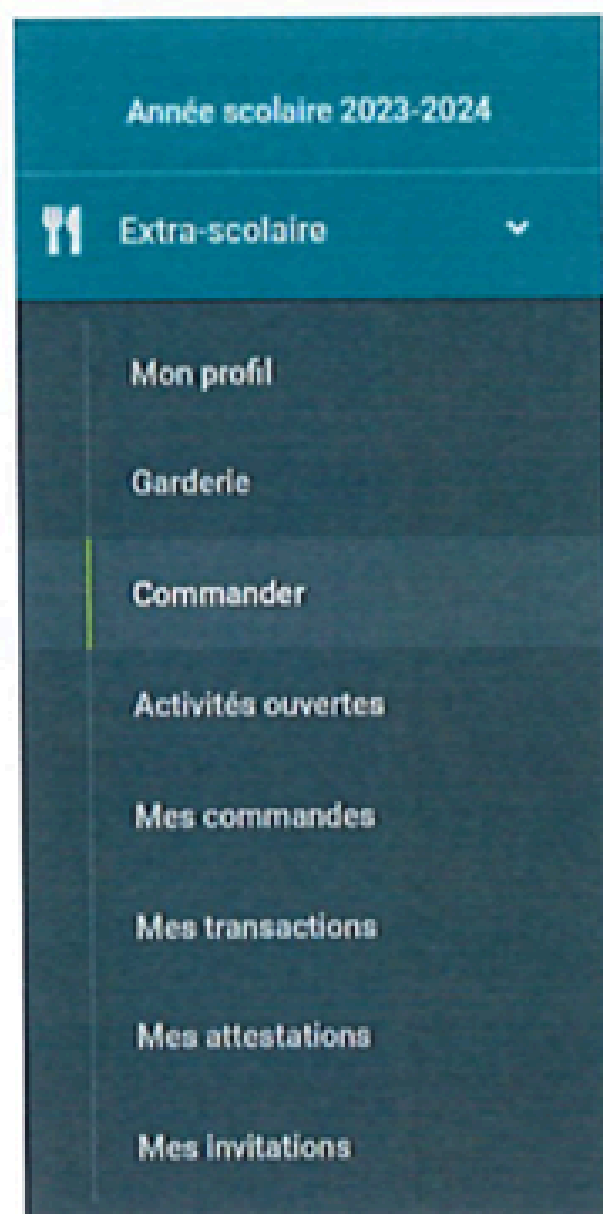
- Encodez votre **identifiant** 
- ⚠ Votre identifiant n'est pas votre E-mail !
- Encodez votre mot de passe 
- Cliquez sur **Connexion**



Vous voici connecté sur le portail parent de CREOS.



Les onglets du menu



Mon profil :

Permet de consulter le montant de votre portefeuille numérique et d'y trouver les informations pour le créditer.

Garderie :

Permet de visualiser les pointages de garderie enregistrés pour votre/vos enfant(s).

Commander :

Permet de commander les repas de vos enfants.

Activités ouvertes :

Permet d'inscrire vos enfants aux activités facultatives proposées par l'école ou la commune.

Mes commandes :

Reprend l'ensemble des repas que vous avez commandés.

Mes transactions :

Permet de visualiser toutes les transactions qui ont été effectuées sur le portefeuille numérique

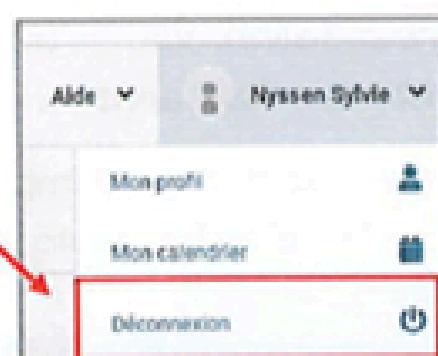
Mes invitations :

Permet de valider ou d'inscrire vos enfants aux activités organisées par l'école telles que les sorties scolaires, classes de dépaysement, cours de natation.

L'utilisation de l'ensemble des onglets du menu ou seulement d'une partie de ceux-ci dépend des modules activés sur la plateforme.

Cantine	✓ Mon profil ✓ Mes commandes	✓ Commander ✓ Mes transactions
Garderie	✓ Mon profil ✓ Mes transactions	✓ Garderie
Activités	✓ Mon profil ✓ Activités ouvertes	✓ Mes transactions ✓ Mes invitations

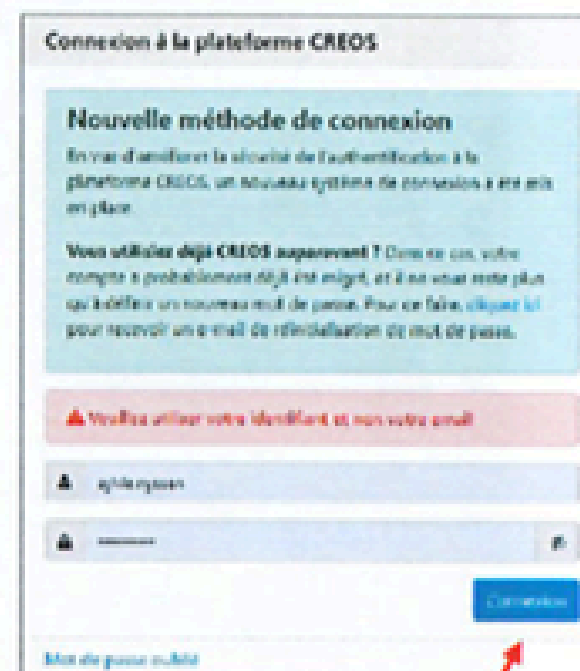
Pour vous déconnecter, cliquez sur



Portail parent : comment créditer le portefeuille numérique ?

Rendez-vous sur le site creos.cecp.be

Encodez votre identifiant et votre mot de passe.



Ouvrez le menu déroulant



Extra-scolaire

Cliquez sur

Mon profil



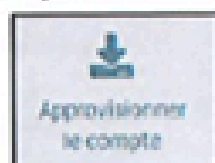
Ici, vous pouvez voir votre ou vos portefeuilles numériques ainsi que le solde disponible.

Un portefeuille numérique est associé à un parent pour une implantation donnée. Si vous avez 2 enfants dans la même implantation, vous n'avez donc qu'un seul portefeuille numérique que vous utilisez indifféremment pour vos 2 enfants.

En revanche, si vos 2 enfants sont dans 2 implantations différentes, vous disposez alors de 2 portefeuilles numériques. Afin d'éviter toute confusion, le [nom de l'implantation liée au portefeuille est indiqué juste au-dessus.](#)

Pour créditer votre portefeuille, vous devez effectuer un virement bancaire du montant que vous désirez.

En cliquant sur



vous obtenez les informations bancaires.

Afin de vous aider à créer un virement de 10, 25 ou 50€, cliquez sur le montant choisi et vous verrez apparaître un code QR. En scannant ce code avec votre application bancaire, le virement sera automatiquement créé.

Soit en sélectionnant un montant...

10€
25€
50€

Et en flashant le QR code généré ci-dessous !



Ou alors...

En effectuant un virement bancaire à l'aide des coordonnées suivantes :

Ecole communale de [redacted]

IBAN: BE51 3770 2581 [redacted]

BIC:BBRUBEBB

Communication structurée

+++814/0379/5[redacted]+++

À chaque portefeuille numérique est associée une **communication structurée**. Lorsque vous effectuez un virement bancaire pour créditer votre portefeuille numérique, vous devez utiliser cette communication structurée qui permettra à la plateforme CREOS de vous identifier.

En effectuant un virement bancaire à l'aide des coordonnées suivantes :

Ecole communale de [redacted]

IBAN: BE51 3770 2581 [redacted]

BIC:BBRUBEBB

Communication structurée

+++814/0379/5[redacted]+++



Un virement bancaire n'est pas une transaction instantanée.

Il vous faudra donc attendre quelques jours avant de voir ce nouveau crédit apparaître dans votre portefeuille.

Creos - Comment créditer le portefeuille numérique

Portail parent : comment payer une invitation ?

Rendez-vous sur le site creos.cecp.be

Encodez votre identifiant et votre mot de passe.



Connexion à la plateforme CREOS

Nouvelle méthode de connexion

En vue d'améliorer la sécurité de l'authentification à la plateforme CREOS, un nouveau système de connexion a été mis en place.

Vous utilisez déjà CREOS auparavant ? Dans ce cas, votre compte a probablement déjà été créé, et il ne vous reste plus qu'à définir un nouveau mot de passe. Pour ce faire, [cliquez ici](#) pour recevoir un e-mail de réinitialisation de mot de passe.

⚠ Vous devez utiliser votre identifiant et non votre email

Identifiant:

Mot de passe:

[Mot de passe oublié](#)

[Connexion](#)

Ouvrez le menu déroulant

Extra-scolaire

Cliquez sur

Mes invitations



Date de début	École/Prof	Professeur	Description de l'invitation à payer	Montant	Statut	Date de paiement	Date de retour	Payer	Actions
15/01/2024	Mlle Gervais	Delphine Jacquelin	Membre du jury	1,00 €	En attente			Payer	Annuler PDF
15/01/2024	Mlle Gervais	Delphine Jacquelin	Activité scolaire temps de nuit	8,00 €	En attente			Payer	Annuler
15/01/2024	Mlle Gervais	Delphine Jacquelin	Activité scolaire temps de nuit	8,00 €	En attente			Payer	Annuler

Ici, vous pouvez voir l'ensemble des invitations à payer qui vous ont été envoyées et qui sont en attente d'une réponse de votre part. Si l'école a joint à l'invitation un document expliquant les détails de l'activité, ce document peut être téléchargé en cliquant simplement sur le logo de fichier dans la colonne « PDF ».

Activité obligatoire

Date de début	Bénéficiaire	Éditeur	Description de l'invitation à payer	Montant	Échéance	Date de paiement	Date de refus	Payer automatiquement	Action(s)
26/05/2024	Muller Camille	Dubois Jacqueline	Musée de poezie	5,00 €	15/06/2024			☐	Payer Refuser Annuler

Confirmation d'action

Êtes-vous sûr de vouloir payer cette invitation ?

Annuler Payer

S'il s'agit d'une activité scolaire obligatoire, il vous suffit de cliquer sur « Payer » puis de confirmer votre action pour accepter le paiement. Le montant de l'activité est alors déduit de votre portefeuille numérique. Celui-ci doit contenir du crédit sans quoi cette action ne sera permise. Une activité obligatoire ne peut pas être déclinée.

Si en revanche l'activité est facultative, vous avez la possibilité d'accepter ou de décliner le paiement. Votre enfant sera inscrit à l'activité uniquement si vous acceptez.

Activité facultative

Date de début	Bénéficiaire	Éditeur	Description de l'invitation à payer	Montant	Échéance	Date de paiement	Date de refus	Payer automatiquement	Action(s)
23/05/2024	Muller Camille	Dubois Jacqueline	Activité Familiale temps de week	6,00 €	27/05/2024			☐	Payer Décliner Annuler

Confirmation d'action

Êtes-vous sûr de vouloir payer cette invitation ?

Annuler Payer

Confirmation d'action

Êtes-vous sûr de vouloir décliner cette invitation ?

Annuler OK

Cliquez sur « Déconnexion » pour quitter le portail parent de CREOS.

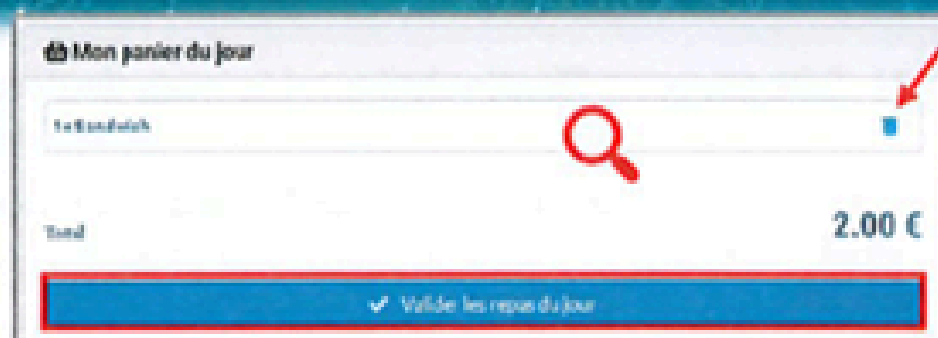
Dubois Jacqueline

Mon profil

Mon calendrier

Déconnexion

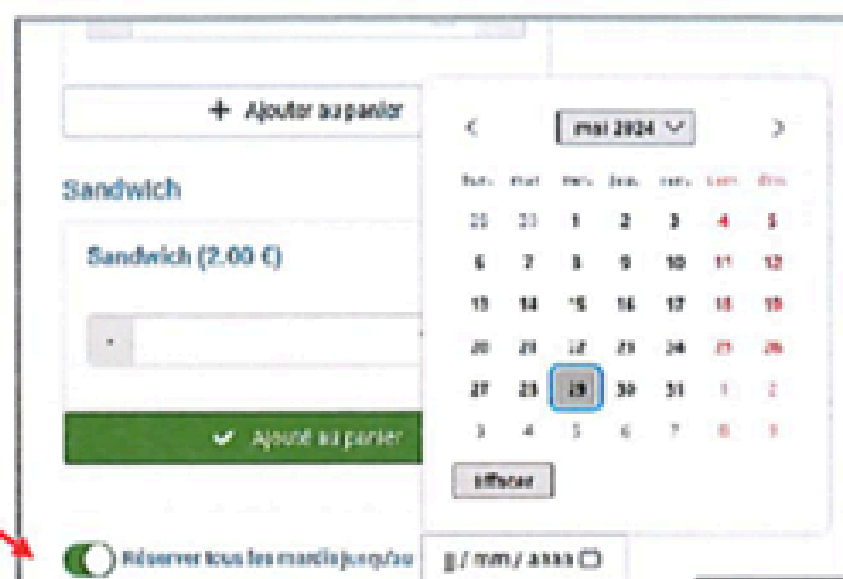
- 2) Vérifiez votre panier. Si celui-ci n'est pas correct, vous pouvez le supprimer en cliquant sur .



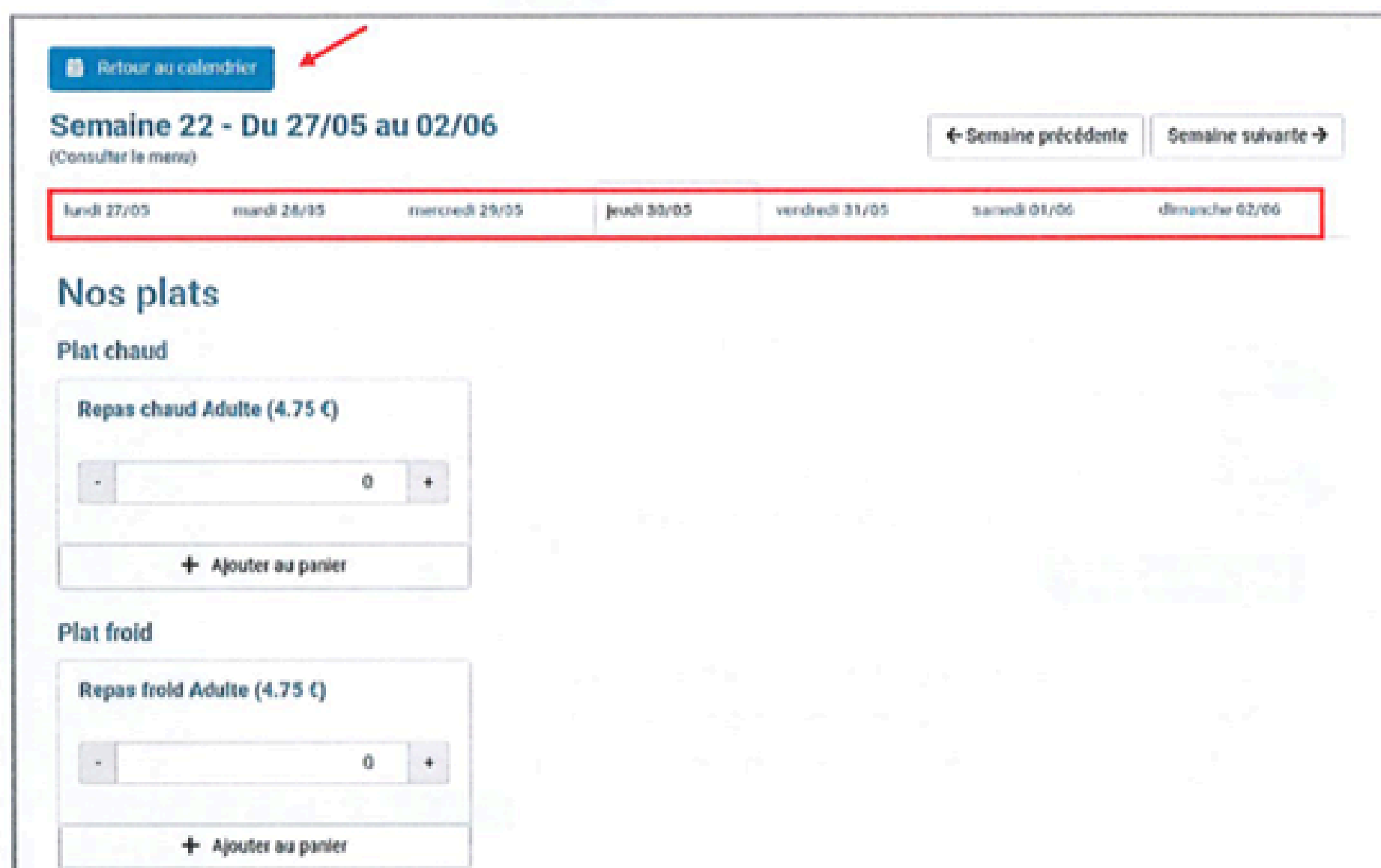
- 3) Cliquez sur **Valider les repas du jour**.

Il vous est également possible de commander vos produits de manière récurrente.
Exemple : Vous savez que votre enfant prendra un sandwich tous les jeudis.

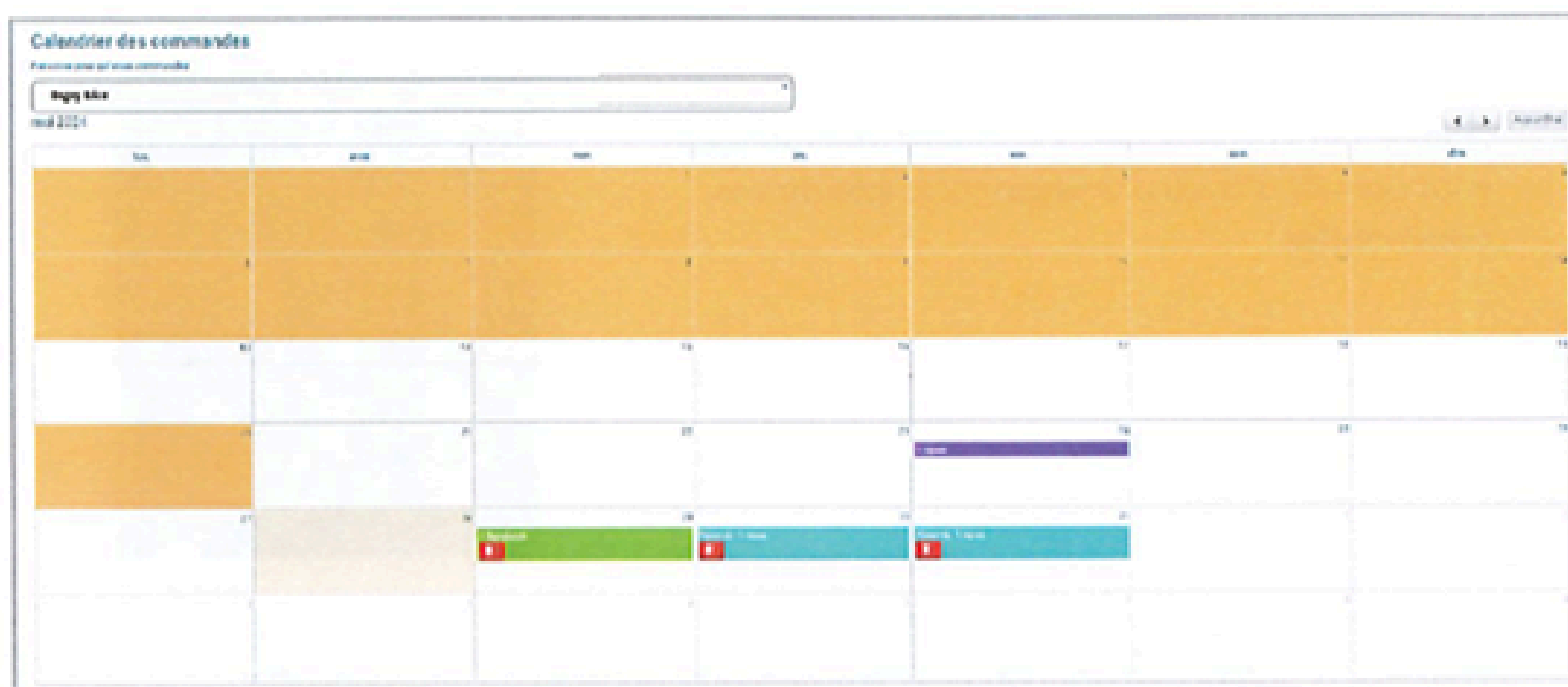
- Activer le bouton 
- Définissez la date jusqu'à laquelle cette récurrence doit s'appliquer.
Les jours de congé scolaire sont automatiquement bloqués à la commande.



Pour encoder une nouvelle réservation, cliquez sur un autre jour de la semaine ou sur  **Retour au calendrier**



Le calendrier de commande



Statut des produits

Commandé	Le repas est facturé. Le montant est débité du <u>portefeuille numérique</u>. ➤ En mode prépaiement, la commande n'est possible que si le portefeuille contient du crédit. ➤ En mode post paiement, le solde du portefeuille passe en négatif. Ce montant vous sera facturé par l'école ou la commune à échéance définie.
Réservé	Le repas est précommandé. Il n'est pas débité du portefeuille numérique. En fonction des paramètres définis par l'école, le produit passera automatiquement du statut Réservé au statut Commandé.
Délai de commande dépassé	Il n'est plus possible de réserver un repas pour ce jour. Les commandes sont bloquées.
Commandes passées	Le produit a été consommé.

Besoin d'aide ?

Si vous rencontrez des difficultés de connexion ou pour manipuler la plateforme, n'hésitez pas à contacter les directions des écoles :

Les école d'Amay 1 (Thiers, Rivage) :

Madame Petito : ecole.thiers@amay.be
0471/98.38.32

Les écoles d'Amay 2 (Tilleuls, Ampsin) :

Monsieur Racelle : ecole.tilleuls@amay.be
0471/98.38.31

Les écoles d'Amay 3 (Jehay, Ombret, Préa) :

Madame Bonnechère : ecole.jehay@amay.be
0473/98.38.30

