



**NOTRE DAME
DE CLARTÉ**
ÉCOLE MATERNELLE ET ÉLÉMENTAIRE

4 route du pont – 56700 Kervignac
Tel: 02 97 76 79 78 / 07 67 89 13 57
E-mail: eco56.ndc.kervignac@e-c.bzh
Site internet: <https://ndckervignac.toutemonecole.fr/>

Le règlement intérieur de l'établissement

Le règlement intérieur d'établissement est un élément indispensable de la vie scolaire. Dans une école privée en contrat avec l'Etat, le Chef d'établissement est responsable de l'organisation de la vie scolaire.

L'élaboration du règlement intérieur d'établissement s'effectue sous la conduite du chef d'établissement en étroite concertation avec les diverses composantes de la communauté éducative réunies en Conseil d'établissement. ⁽¹⁾

Il est validé par le Chef d'établissement et fait l'objet d'une réactualisation annuelle.

⁽¹⁾ Article 123 du Statut de l'Enseignement catholique en France publié le 1er juin 2013

Admission et inscription des élèves

Tout établissement privé sous contrat a l'obligation d'accueillir « tous les enfants sans distinction d'origine, d'opinion ou de croyance »

Admission à l'école :

Pour les enfants âgés de 2 ans révolus au jour de la rentrée scolaire, l'admission est prononcée dans la limite des places disponibles. Toutefois, les enfants atteignant cet âge dans les semaines qui suivent la rentrée scolaire et au plus tard le 31 décembre de l'année civile en cours pourront être admis, à compter de la date de leur anniversaire et toujours dans la limite des places disponibles.

La rentrée des élèves de TPS peut se faire en septembre, en janvier ou aux vacances de printemps. La propreté doit être acquise pour l'entrée à l'école.

L'instruction est obligatoire pour chaque enfant dès l'âge de 3 ans. Cette obligation s'applique à compter de la rentrée scolaire de l'année civile où l'enfant atteint l'âge de 3 ans.

Formalités d'inscription

L'inscription est enregistrée par le Chef d'établissement sur présentation :

- Du livret de famille ;
- De tout document attestant que l'enfant a subi la vaccination obligatoire pour son âge ou justifie d'une contre-indication médicale. En cas de difficulté dans ce domaine, le Chef d'établissement contacte le médecin de Protection Maternelle et Infantile.
- Pour les enfants nés avant 2018 : Les vaccinations obligatoires sont les suivantes : diphtérie, tétanos et poliomyélite (DTP).
- Pour les enfants nés à partir de 2018, les 11 vaccinations obligatoires sont les suivantes, pour les bébés et les enfants : Diphtérie, tétanos et poliomyélite (DTP), Coqueluche, Infections invasives à Haemophilus

influenzae de type B, Hépatite B, Infections invasives à pneumocoque, Méningocoque de sérotype C, Rougeole, oreillons et rubéole

- Du certificat de radiation, en cas de changement d'école. Ce certificat indique la dernière classe fréquentée.
- Du livret scolaire si l'enfant est déjà scolarisé.

Faute de présentation de l'un ou de plusieurs de ces documents, le chef d'établissement procède à une admission provisoire de l'enfant (les autorités académiques sont alors informées).

Aucune discrimination ne peut être faite pour l'admission dans les classes maternelles ou élémentaires conformément aux principes généraux du droit. (circulaire n° 2012-143 du 2 octobre 2012)

La scolarisation de tous les enfants et adolescents, quelles que soient leurs déficiences ou maladies, est un droit fondamental. Chaque école ou établissement a vocation à accueillir sans discrimination les enfants et adolescents dont les parents demandent la scolarisation. Tout enfant en situation de handicap peut, dans le cadre d'un projet d'inclusion, fréquenter l'école.

Tout enfant atteint de maladie chronique, d'allergie ou d'intolérance alimentaire, nécessitant des dispositions de scolarité particulières doit pouvoir fréquenter l'école. A la demande de la famille, le Chef d'établissement prendra contact avec le Médecin de l'Education nationale afin d'élaborer, en liaison avec les professionnels et les partenaires concernés, un Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.) pour cet enfant.

Fréquentation et obligation scolaire

En cas d'absence de l'enfant, ses parents doivent en faire connaître au plus vite les motifs au Chef d'établissement. S'il s'agit d'une absence prévisible, les parents doivent, préalablement à l'absence, informer l'établissement par écrit avec l'indication des motifs. Le travail ne sera pas donné en avance.

Les représentants légaux de l'élève sont responsables des manquements à l'obligation scolaire de leur enfant.

En cas d'absence non prévue, la famille doit prévenir l'école au plus vite par quelque moyen que ce soit. Elle justifiera cette absence par écrit au retour de l'élève.

Toute absence d'un élève est signalée par l'enseignant au Chef d'établissement qui contacte la famille si cette absence n'était pas prévue.

Un certificat médical n'est exigé que dans des cas de maladies contagieuses. Il faudra alors le fournir dès le retour en classe de l'élève.

À partir de 3 demi-journées d'absence non justifiées dans le mois, les personnes responsables de l'élève sont convoquées par le Chef d'établissement. Il leur rappelle leurs obligations ainsi que les mesures qui peuvent être prises à leur rencontre.

Quand l'élève a manqué au moins 4 demi-journées de classe dans le mois, sans motif, le Chef d'établissement saisit le Directeur Académique des services de l'Education nationale qui mettra en place les procédures adaptées.

Toute radiation d'un enfant soumis à l'obligation scolaire, demandée par les parents, doit être suivie d'une rescolarisation dans un délai de huit jours. Dans le cas contraire, l'enfant radié est considéré comme déscolarisé et fera l'objet d'un signalement aux autorités académiques.

Pour les enfants scolarisés en Petite Section de maternelle (3 ans)

La loi prévoit que l'obligation de scolarisation puisse être assouplie pour un enfant de petite section d'école maternelle, si les personnes responsables de l'enfant le demandent.

Tout aménagement ne pourra porter que sur les heures de classe de l'après-midi, et ses modalités prendront en compte le fonctionnement général de l'école, notamment les horaires d'entrée et de sortie des classes, excepté pour l'accueil d'enfants relevant d'un projet personnalisé de scolarisation (PPS).

Vie scolaire

1. Horaires

L'école est ouverte le lundi, le mardi, le jeudi et le vendredi. Les cours ont lieu de 8h45 à 12h et de 13h30 à 16h30.

2. Accueil et sortie des élèves

Les élèves sont accueillis à partir de **8h30 et de 13h15**. Avant 8h30 et après 16h45, les élèves doivent être à la garderie, et non sur la cour de l'école. En dehors de ces horaires, ils seront conduits à la garderie (ou à l'espace calme de travail) qui sera alors facturée. Avant la prise en charge par les enseignants ou le personnel de l'école, les élèves sont sous la responsabilité des parents.

La sortie des élèves s'effectue sous la surveillance d'un enseignant, à la porte de l'établissement. Les élèves sont alors remis à la responsabilité des parents ou de la personne autorisée par écrit par ces derniers (fiches de renseignements de l'élève ou autorisation ponctuelle). Les enfants des classes élémentaires (du CE2 au CM2) peuvent être autorisés à quitter seuls l'école : dans ce cas, il sera exigé une autorisation écrite des parents.

Seuls les enfants de maternelle, CP, CE1 sont obligatoirement remis directement aux parents, à un grand frère ou une grande sœur ou aux personnes désignées par eux par écrit. Le choix de ces personnes est strictement du ressort des parents. Ces personnes doivent être identifiées sur la fiche de renseignements de l'élève.

3. Conditions d'approche de l'école, stationnement, arrêt-minute...

Le stationnement des véhicules se fait impérativement et uniquement sur les emplacements prévus à cet effet. Le stationnement ne doit en aucun cas se faire devant l'entrée de l'école pour des raisons de sécurité, de service d'urgence et pour faciliter l'arrêt des cars scolaires lors des sorties de vos enfants.

4. Services périscolaires

Pour l'après midi, chaque enfant apporte un goûter et de l'eau.

Garderie :

La garderie a lieu dans la salle communale de Kernours. Elle est assurée de 7h15 à 8h30 le matin, et de 16h45 à 18h45 le soir. Le premier quart d'heure (7h15-7h30) est facturé 1€10 puis chaque demi-heure de garderie est ensuite facturée 1,10€, toute demi-heure commencée est due. Tout dépassement d'horaire, après 18h45 sera majoré.

L'espace Calme de travail :

L'école propose un deuxième lieu de 16h45 à 17h30 pour les élèves de CE1, CE2, CM1 et CM2 qui souhaitent s'avancer dans leur travail personnel. Ils peuvent prendre leur goûter sous le préau puis se rassembler en classe de CP, les lundis, mardis et jeudis. A 17h30, les enfants sont accompagnés à la garderie pour continuer par un moment de détente. Les parents peuvent venir chercher leurs enfants avant 17h30 dans la classe de CP. Ce n'est pas une étude dirigée. Les parents doivent vérifier que le travail a été fait.

Tout comportement irrespectueux à la garderie ou à l'espace calme de travail pourra donner lieu à une sanction, à une réparation, ou à une exclusion scolaire. (cf annexe)

RESTAURATION SCOLAIRE :

La restauration collective est assurée par les services municipaux. Les repas sont servis à la salle communale de Kernours. Les inscriptions se font sur le portail famille de la mairie, jusqu'à la veille avant minuit. La surveillance des élèves de 12h à 13h15 est assurée par du personnel municipal.

Les élèves ne déjeunant pas à la cantine ne peuvent revenir à l'école qu'à 13h15.

5. Hygiène et santé des élèves

HYGIENE : Tout au long de la scolarité, les enfants doivent arriver propres à l'école. Par ailleurs, aucune école n'est à l'abri des poux. Par conséquent, les parents doivent surveiller régulièrement la chevelure de leurs enfants.

SANTE DES ELEVES : Tout enfant malade à l'école est remis à sa famille. Si l'enfant souffre d'une maladie contagieuse, il est nécessaire de prévenir l'école. Certaines maladies contagieuses peuvent entraîner l'éviction scolaire.

PRISE DE MEDICAMENTS : En dehors du cadre d'un PAI, la prise de médicaments est **strictement interdite** à l'école. Aucun médicament ou produit de parapharmacie ne doit être dans les sacs.

ACCIDENTS SCOLAIRES : en cas d'accident sur temps scolaire, les décisions adaptées seront prises par le Chef d'établissement et les enseignants. Les parents seront immédiatement prévenus ainsi que, si nécessaire, les services de secours.

Le chef d'établissement établira une déclaration d'accident.

Les parents sont informés des soins dispensés lors d'incidents sur temps scolaire.

6. Respect des locaux et du matériel

Chacun doit veiller à la propreté et au bon état des locaux et du matériel. **Il est notamment interdit de les salir et de les dégrader de quelque manière que ce soit et de fumer et vapoter dans l'enceinte de l'établissement.** La réparation et la remise en état seront toujours à la charge des parents, avec facturation aux familles.

Les animaux, même tenus en laisse, sont interdits dans l'enceinte de l'école.

7. Assurances

Assurer son enfant est obligatoire pour :

- La responsabilité civile (torts causés aux tiers),
- L'Individuelle Accident (dommages pour soi-même) pour toutes les sorties occasionnelles.

L'adhésion à la mutuelle Saint Christophe vous est proposée. Son prix est de 10.92€. Une attestation « Individuelle Accident » sera demandée à ceux qui choisissent une autre compagnie d'assurances.

8.Tenue vestimentaire

Une tenue vestimentaire correcte, décente et adaptée est exigée. Tout vêtement que l'enfant est susceptible d'ôter doit être marqué à son nom. Les claquettes sont interdites.

9. Objets non autorisés à l'école

Les élèves ne doivent apporter à l'école ni objets de valeur, ni téléphone portable, ni objets dangereux, ni objet connecté. Tout objet non autorisé sera confisqué et devra être récupéré par les parents auprès du chef d'établissement. L'école décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou casse.

L'équipe enseignante se réserve le droit d'interdire tout jeu ou collection.

Les friandises sont interdites.

Respect du « vivre ensemble » : droits, devoirs et sanctions

1. Les élèves

Dès l'école maternelle, l'objectif est de préparer les élèves à bien vivre ensemble (Programmes de maternelle – septembre 2015).

Ils s'approprient de façon progressive les règles de la vie collective.

Ils participeront de façon raisonnée et respectueuse à des débats ouverts dans le cadre des programmes d'enseignement (enseignement moral et civique), en lien avec les valeurs de la République.

Les élèves doivent s'interdire tout comportement, geste ou parole qui porterait atteinte à la fonction ou à la personne de l'enseignant et de tout adulte intervenant dans l'école. Ils doivent aussi respecter leurs camarades et les familles de ceux-ci.

Dans le cas de manquement aux règles de la vie collective, des sanctions (cf. annexes) graduées pourront être décidées au cas par cas par le Chef d'établissement et l'équipe enseignante.

Par la sanction, il est donné à l'élève la possibilité de changer. La sanction est avant tout un geste éducatif réparateur qui doit aider l'élève à :

- Se situer,
- Se confronter aux limites,
- Prendre en compte la loi, respecter les normes sociales

A l'école maternelle

L'école joue un rôle primordial dans la socialisation de l'enfant.

Un enfant momentanément difficile pourra être isolé pendant le temps, très court, nécessaire à lui faire retrouver un comportement compatible avec la vie du groupe. A aucun moment, il ne sera laissé sans surveillance. Des manquements répétés aux règles établies feront l'objet de rencontres école-famille.

Quand le comportement d'un enfant perturbe gravement et de façon durable le fonctionnement de la classe et traduit une évidente inadaptation au milieu scolaire, l'école, la famille, et éventuellement d'autres partenaires, se concerteront dans le but de rechercher des solutions.

A l'école élémentaire

L'enseignant attend de chaque élève un travail à la mesure de ses capacités. En cas de travail insuffisant, après s'être interrogé sur les causes, l'enseignant rencontrera les parents.

Les manquements au règlement intérieur d'établissement et, en particulier, toute atteinte à l'intégrité physique ou morale des autres élèves ou des enseignants peuvent donner lieu à des sanctions adaptées qui sont portées à la connaissance des familles. (cf. annexes)

Il est permis d'isoler de ses camarades, momentanément et sous surveillance, un enfant difficile ou dont le comportement peut être dangereux pour lui-même ou pour les autres.

Dans le cas de difficultés particulièrement graves affectant le comportement de l'élève dans son milieu scolaire, sa situation sera soumise à l'examen de l'équipe éducative sous la responsabilité du Chef d'établissement. On entend ici par « équipe éducative » : le chef d'établissement, l'enseignant de la classe, l'enseignant ASH, les parents, le psychologue de la DDEC et, en fonction de la situation, le référent DDEC de secteur, le médecin scolaire, les partenaires médico-sociaux, et si nécessaire l'Inspecteur de l'Education nationale.

En dernier recours

A l'école maternelle ou élémentaire, une décision de suspension temporaire de scolarité pour motif disciplinaire, peut être prise par le Chef d'établissement, après un entretien avec les parents. Les conditions de la mise en œuvre de cette suspension sont précisées dans un écrit remis aux parents.

S'il apparaît, après une période probatoire de reprise de scolarité, qu'aucune amélioration n'a pu être constatée dans le comportement de l'enfant, une décision de changement d'école pourra être prise par le Chef d'établissement après échange avec la famille. Le chef d'établissement procède alors à la rupture du contrat de scolarisation. La famille devra informer le chef d'établissement du choix du nouvel établissement scolaire pour permettre le suivi de la scolarité de l'élève.

2.L'équipe éducative

Chacun des membres de l'équipe éducative (enseignants, personnels OGEC) et tout autre intervenant auprès des élèves, s'interdisent tout comportement, geste ou parole qui traduirait indifférence ou mépris à l'égard de l'élève ou de sa famille, ou qui serait susceptible de les blesser. Tout châtiment corporel est strictement interdit. Un élève ne peut être privé de la totalité de la récréation à titre de punition.

Tous les personnels de l'école ont l'obligation de respecter les personnes et leurs convictions, de faire preuve de réserve dans leurs propos.

3.Les parents

Les parents sont garants du respect de l'obligation d'assiduité pour leurs enfants : ils doivent respecter et faire respecter les horaires de l'école.

Les parents n'ont pas à régler eux-mêmes les conflits entre enfants à l'école. Cela est du seul ressort des enseignants et du Chef d'établissement auprès desquels les parents doivent se manifester pour les prévenir de l'existence de ces conflits.

La liberté d'expression de chacun s'exerce obligatoirement dans le respect d'autrui. **L'usage des réseaux sociaux, des adresses mails... ne doit en aucun cas porter préjudice à quiconque (adultes ou enfants).**

Les parents qui accompagnent les sorties scolaires, s'engagent, pendant la sortie, à ne pas fumer ou vapoter, à éviter les appels téléphoniques, à ne pas écouter de musique... pour être attentifs aux enfants. Les photos, prises lors des activités de l'école, sont à destination de l'école et ne doivent pas être diffusées à l'extérieur.

Dans toutes leurs relations au sein de la communauté éducative, les parents doivent faire preuve de réserve et de respect envers les personnes et leurs fonctions.

Tout manquement à ces règles pourrait donner lieu à une rupture du contrat de scolarisation.

Relation école – famille

Au titre de leur responsabilité éducative primordiale, les parents participent à la mission de l'école catholique Notre Dame de Clarté et s'inscrivent dans son projet éducatif. Ils sont invités à entretenir des relations cordiales et constructives avec l'équipe éducative et le chef d'établissement. Ils sont invités à s'engager dans la vie de l'établissement, notamment à travers l'APEL.

1.Communication avec les familles

Outils d'information :

- Site de l'école : <https://ndckervignac.toutemonecole.fr/>
- Panneau d'affichage
- Mail : les infos de la période
- Enveloppe de liaison
- Suivi de la scolarité : évaluations trimestrielles pour les primaires avec consultation du livret scolaire sur la plateforme <https://livreval.fr/> . En maternelle, le livret scolaire est remis au moins une fois l'année.
- Réunions de classe en début d'année,
- Entretiens parents-enseignant : Un entretien annuel est proposé pour tous les enfants. D'autres rendez-vous peuvent avoir lieu en prenant directement contact avec l'enseignant.

2.Autorité parentale

Pour les décisions de la vie courante concernant un enfant, les parents agissent en accord l'un avec l'autre, y compris dans le cadre d'une séparation.

Lors de l'inscription et à l'occasion de tout changement de situation familiale, il appartient aux parents de fournir au Chef d'Etablissement les adresses où les documents doivent être envoyés ainsi que la copie d'un extrait du jugement fixant l'exercice de l'autorité parentale et la résidence habituelle de l'enfant.

Le Chef d'Etablissement veille au respect des droits relatifs à l'exercice de l'autorité parentale à l'égard des deux parents.

En cas de première inscription, une rencontre entre l'établissement, les parents et l'élève a eu lieu préalablement à la signature de ce contrat.