

Ecole élémentaire le Petit Prince

Rue des érables

67117 ITTENHEIM

Ce.0670965k@ac-strasbourg.fr

Compte rendu du 3ème Conseil d'école du 16 juin à 19h00

RPI ITTENHEIM - HANDSCHUHEIM

1. Présentation des personnes présentes par un rapide tour de table et désignation des secrétaires de séance.

Présentation des personnes présentes par un rapide tour de table et désignation des secrétaires de séance. Pour l'école, Mme Fest se propose pour être secrétaire de séance et au sein des RPE, Mme Samso se désigne pour être secrétaire de séance. Nous les remercions.

Sont présents :

- Mme Muller, directrice de l'école
- Mr Grosskost, Maire d'Ittenheim
- Mr Schmitt, Maire d'Handschuheim
- Mr Heller, adjoint au maire d'Ittenheim
- Mme Genot
- Mme Bier
- Mme Ernst
- Mme Fest
- Mme Koeger
- Mme Roth
- Mme Moritz
- Mme Samso
- Mme Thierse
- Mme Reutenuer
- Mme Barrot
- Mr Proponet
- Mr Dichtel
- Mr Lam

Sont excusés :

- Mme Bertrand
- Mme Wenger
- Mme Lauvray
- Mme Lebas

Est invitée :

- Mme Bodin, future directrice de l'élémentaire

2. Approbation du procès - verbal du conseil d'école du jeudi 10 mars 2022 (transmis en PJ)

Petits points à préciser :

* Remarques du gendarme lors du PPMS : bonne organisation / mise à l'abri extrêmement rapide et efficace. Il a même dit qu'en cas de réel danger, on pouvait même envisager de mettre une voire deux classes supplémentaires dans l'espace protégé BCD/Salle info. Bien évidemment, là, avec le COVID on a voulu concilier les mesures de protection PPMS et les mesures COVID.

* En ce qui concerne le point sur un CE commun aux deux écoles (maternelle et élémentaire) l'inspection y était favorable. Mais comme visiblement, il y a un souci avec les horaires de disponibilités des RPE : on laisse ainsi.

Le procès verbal du deuxième conseil d'école est approuvé à l'unanimité.

3. Bilan des projets de classe durant ce dernier trimestre

Activités CYCLE 2

- * Participation des classes de CP et CP/CE1 et des CE2 à la course aux nombres
- * Marathon de l'orthographe pour les CP et lecture de KAMISHIBAI en GS
- * Sortie au musée Tomy Ungerer pour les CP et les CE2, le 10 juin 2022 avec comme animation : « Bienvenue au musée »
- * Permis piétons : pour les CE2
- * Projet danse au CP/ CE1 avec finalisation d'un petit spectacle que la maîtresse filamera pour les enfants.
- * Grande chasse au trésor pour les CP/ CE1 : le vendredi 1^{er} juillet dans les rues d'Ittenheim

Activités CYCLE 3

- * Participation des classes à la course aux nombres : CM1 et CM2
- * Visite site archéologique d'Ittenheim le 10/5 pour les CM
- * Activités pédagogiques propres au CM2 :
 - Projet Afrique : classe A PAC 3/5 au 23/6 avec spectacle le 23/6
 - Projet 1ère guerre mondiale : visite monument aux morts 6/5
 - Intervention de la gendarmerie, vélo 6/5
 - Intervention de l'infirmière scolaire sur la puberté mai 2022
 - Projet présentation des métiers des parents : intervention de parents dans la classe 31/5 au 9/6

- Journée du patrimoine 3/6 : sortie à Strasbourg avec visite de la cathédrale et rallye dans la ville
- Animation 2e guerre mondiale : visite du musée historique avec animation sur la seconde guerre mondiale, le 30 juin 2022

Activités communes à l'école :

* Le kilomètre solidarité : le 17 mai 2022. Un grand merci à la Commune d'Ittenheim pour le versement des kms en euros pour les enfants malades de l'hôpital d'Hautepierre. La Commune a arrondi à 100 euros.

* point sur le grand cross inter villages : d'autres directeurs peuvent aussi prendre le relais.

4. Répartition pédagogique retenue : l'organisation pédagogique a été envoyée à Mr Chaillot, IEN de la circonscription. Pour le moment, nous sommes en attente de sa validation. Lors de la réunion des directeurs, il a apporté quelques précisions qui peuvent concerner l'école d'Ittenheim, à savoir :

* La décharge de direction passera d'1/4 temps à 1/3 temps à la rentrée. Ils ont fait le choix, au niveau de l'Académie, d'y affecter les M2 (Master 2^{ème} année). Le jour de décharge sera un lundi plus un autre jour (le mardi) toutes les 3 semaines. Alors que des stagiaires ne sauraient être affectés sur des CP, les M2 peuvent l'être.

* Le temps partiel à 80% de Mme FEST est renouvelé, le jour de décharge n'est pas encore fixé (lundi demandé).

* Répartition :

CP : Mme BIER avec 21 élèves

CP/CE1 : Mme BODIN avec 17 élèves

CE1 : Mme ERNST avec 21 élèves

CE2 : Mme GENOT avec 24 élèves

CM1 (au départ, cela devait même être CM1/CM2) : Mme FEST avec 23 élèves

CM2 : Mme BERTRAND avec 28 élèves

Total école : 134 élèves

Les parents sont inquiets quant à la répartition des classes selon les maîtresses car les CM1 actuels n'ont vu que 3 enseignantes en tout dans leur scolarité. D'autre part, des enseignantes souvent absentes ne sont pas remplacées. Le non remplacement des enseignants est un gros souci pour les enfants qui perdent dans leur scolarité du présentiel. Cela inquiète beaucoup les parents.

5. Point travaux :

- * L'exercice évacuation incendie qui est réalisé en juin habituellement n'a pas eu lieu en raison des travaux dans l'école. Le système d'alarme est désactivé.
- * Un mail a été fait ce jour à la Commune en raison de présence de laine de verre sur le sol (au niveau du passage sécurisé). Le déplacement de la benne à déchets serait judicieux pour éviter que les débris ne volent dans les espaces sécurisés. La mairie demande aux entreprises de décaler la benne.
- * Le maire remercie l'équipe pédagogique de son adaptation pour les travaux de toiture car tout se passe bien. Les délais semblent être en bonne voie pour que la rentrée se passe sans travaux. Lorsque les toitures pentues seront rénovées, les toitures plates seront prises en charge.

6. Bilan des comptes COOP et Mairie :

La coopérative de l'école au 26 mai avait un solde de 6645,95 euros.

Avec le départ de Mme Muller, il faudra procéder au changement de mandataire.

Les comptes seront vérifiés par un conseil de 3 personnes minimum composé du mandataire sortant et de 2 parents d'élèves. Si l'une ou l'autre personne se porte volontaire parmi les RPE, elle peut se désigner. Mme Reutenaer et Mme Barrot sont volontaires.

Mme Genot se propose de reprendre la coopérative scolaire l'année prochaine, 2022-2023.

Au niveau de la Mairie : les sommes allouées n'ont pas été engagées réellement. Le décompte se fait comme suit : $8000 \text{ €} / 9 \text{ classes} = 889 \text{ €}$. $889 \text{ €} \times 6 \text{ classes} = 5334 \text{ €}$ budget total élémentaire

$5334 \text{ €} - 780 \text{ €} (\text{réserve fonctionnement direction et ramettes papier}) = 4554 \text{ €}$

$4554 / 6 \text{ classes} = 760 \text{ euros}$. Seule Mme Fest a déjà engagé de l'argent pour des livres : 231,87 €

Mme Genot dispose d'une avance puisque son solde de l'année passée avait été utilisé par la directrice pour du papier. Ce montant est à prendre en compte pour les calculs par la Nouvelle directrice.

Le 17 juin se tiendra le salon des éditeurs à l'école.

Les commandes de matériel pourront être livrées à l'école primaire, fin août.

Le nettoyage de l'école aura lieu dans la semaine du 15/8/22.

7. Questions des parents :

1) Y aura-t-il une sortie de fin d'année pour les élèves ?

Une sortie commune en tant que telle non. Des classes ont réalisé des sorties de leur côté. Mais l'organisation d'une sortie commune marquant la fin de l'année scolaire impliquait plusieurs bus : mi-mai nous n'avions plus de bus pour un tel objectif. Les transporteurs avaient été contactés par mes soins

dans ce sens en amont pour savoir s'il restait des cars libres sur des journées entières. La réponse fut négative.

2) *La commande du matériel scolaire va-t-elle être reconduite comme l'année précédente ?*

Oui, les enseignantes commandent le matériel et les parents paieront à la rentrée. Le système mis en place il y a 3 ans, est reconduit.

Clôture de la séance à 20 h 15.

Les secrétaires de séances : Mmes Samso et Fest

Accords donnés par mail le 19 juin 2022 par les secrétaires

La directrice, Mme Muller