

Comment communiquer avec l'école ?

Une communication claire et respectueuse est essentielle pour le bien-être et la réussite de votre enfant. Voici les règles à suivre pour faciliter les échanges avec l'école.

Qui contacter ?

- Pour toute question liée à la classe (devoirs, comportement, organisation), contactez d'abord l'enseignant(e) titulaire.
- Pour les problèmes plus importants ou non résolus, vous pouvez ensuite vous adresser à la direction.

Quels sujets ?

- L'enseignant : organisation de la classe, comportement, apprentissages.
- La direction : dossier administratif, situation grave.

Quand communiquer ?

- Pas pendant les heures de cours.
- Pas pendant les rangs du matin ou du soir (sauf pour une information très courte).
- Prenez rendez-vous pour toute discussion approfondie.

Comment communiquer ?

- Journal de classe / farde de communication : petits mots, excuses, demandes de rendez-vous.
- Mail professionnel : pour un message plus complet.
- Téléphone (secrétariat ou direction).

Dans quel ordre ?

1. Je contacte l'enseignant.
2. Je participe à un échange ou un rendez-vous.
3. Si besoin, la direction est informée et peut intervenir.

Rappels importants

- Les enseignants répondent dans un délai raisonnable.
- Pas de réponses le soir, le week-end ou pendant les congés.
- Tout échange doit rester respectueux et constructif.