

École : Marie Curie élémentaire
Circonscription : TREMBLAY-EN-FRANCE
Heure de début : 18h30

Date : 12/01/21
Heure de fin : 20h30

Liste d'émargement des membres de droit : (En cas d'absence, préciser face au nom Absent ou Excusé)

Le directeur/La directrice		Secrétaire de séance :	
M.Deniau		M.Deniau	
Les enseignants de l'école :			
	P= présent(e) A= Absent(e)		
Mme Quirico	P		
Mme Franco	P		
M. Maiz	P		
Mme Fau	P		
M.Claudin	P		
Mme Sambe	P		
Mme Gunes	P		
Mme Bouarar	P		
Mme Chourry	P		
M.Muray	P		
M.Syanec	P		
M.Davoust	P		
Mme Ollivier	P		
L'enseignant spécialisé représentant du RASED			
Mme Blanchon (Maître E)	abs	Mme Romain (RASED)	abs
Le maire ou son représentant		Le délégué départemental de l'Education nationale	
	Signature		Signature
M.Barros	P	Mme / M.	A
Les représentants de parents d'élèves élus de l'école :			
	Signatures		Signatures
Mme Beaufils Naud	P	Mme Antoine	P
Mme Houzet	P	Mme Antari	P
Mme Nabi	P		
Mme Levif	P		
Mme Hoet	P		
Mme Chabib	P	Suppléants	
Mme Amara	P		
Mme Vassards	P		
M.Cimolino	P		

Ordre du jour :

Les effectifs
Bilan du PPMS
Les remises des livrets
Le billodrome
Le jardin pédagogique
Le tri du papier dans les classes
Les travaux réalisés et en attente
Questions diverses

Délibérations du Conseil d'école :

1. Composition de l'équipe pédagogique et présentation des effectifs (au 28/10/20) :

Modification de la composition de l'équipe avec l'arrivée de Monsieur Syanec sur le CM1a en remplacement de Monsieur De Munck.

CPa de Monsieur Maiz : 23 élèves

CPb de Madame Franco : 24 élèves (+1= inclusion)

CP-CE1 de Madame Quirico : 22 élèves (12CP 10CE1)

CE1a de Madame Gunes et de Madame Bouarar: 24 CE1A

CE1b de Monsieur Claudin : 24 élèves

CE2a de Madame Chourry et de Monsieur Muray : 22 élèves

CE2b de Mme Fau : 22 élèves

CM1a de Monsieur Syanec : 25 élèves

CM1b de Madame Sambe et de Monsieur Deniau : 26 élèves

CM2a de M.Davoust : 28 élèves

CM2b de Mme Olivier : 26 élèves

266 élèves (24,18 de moyenne)

Prévisions : arrivée de 60 CP pour la rentrée de septembre 2021

Beaucoup d'incertitudes sur l'évolution de ces effectifs en raison de la livraison de nombreux logements dans les mois à venir.

2. Bilan du PPMS :

Un exercice PPMS (« attentat-intrusion ») a été organisé par l'équipe pédagogique le 2 décembre à partir du scénario envoyé par la DSDEN. Le bilan est positif. Les élèves ont été mis en sécurité pendant une vingtaine de minutes dans le calme. L'exercice avait été préparé avec les élèves de manière à rendre la situation la moins anxiogène possible.

L'absence d'un signal d'alarme spécifique reste un problème. La municipalité a conscience de cette difficulté qui est commune à toutes les écoles et travaille sur ce sujet.

3. Les remises des livrets

Rappel :

Deux remises des livrets.

Ils seront remis aux parents lors de rendez-vous individuels du 23 janvier au 6 février. Tous les parents seront reçus.

Les parents de CM1a seront reçus plus tard. M.Syanec organise une réunion vendredi prochain (en deux fois) pour se présenter aux familles.

Les livrets seront remis aux élèves une seconde fois (remise dans le cartable) du 21 juin au 25 juin.
Les enseignants rencontreront certaines familles en dehors de ces remises dès que nécessaire.
Les parents sont invités à solliciter un entretien en utilisant le cahier de liaison.

4. Le billodrome

Le service enseignement et le service voirie travaillent sur ce projet qui ne peut être financé avec les budgets dédiés aux projets scolaires (coût trop élevé). Des prestataires sont actuellement sollicités.
L'école Marie Curie sera prioritaire sur la mise en place d'un tel équipement qui s'intégrera au projet de rénovation des cours des écoles de la ville. Le financement sera donc municipal.

5. Le jardin pédagogique

L'équipe pédagogique se penchera sur le projet après les vacances d'hiver. Un travail sur la résolution de problèmes est actuellement en cours (réalisation d'affichages).

6. Le tri du papier dans les classes

Nous avons reçu 12 poubelles spécifiques pour les classes. Un container devrait être livré mercredi 13 janvier. Le tri du papier dans les classes va pouvoir débuter.
Le service développement durable de la ville pourra être sollicité pour une sensibilisation.

7. Les travaux réalisés et en attente

Travaux réalisés depuis le dernier conseil d'école :

- Plantation de deux arbres dans la cour.
- Installation de deux ENI (en remplacement des TNI) dans les classes des CM2.

Travaux en attente :

- Remplacement des néons dans les classes et les couloirs (prévu demain).
- Intervention dans le bureau de la direction où le plafond menace de s'effondrer en raison d'une fuite au niveau de la toiture (effondrement constaté hier, problème d'étanchéité datant de plusieurs années). Une intervention rapide a été demandée.
- Remplacement de la serrure dans les toilettes des garçons et réparation du groom de la porte des filles.
- Reprise de l'enrobé dans la cour (à différents endroits). Programmée pour les vacances d'hiver.
- Obturation du trou dans le mur bleu (budget alloué).
- Remplacement de la grille entre le centre et la salle jaune (budget alloué)
- Serrage des tables en classe 14 (CPa).
- Installation de panneaux en bois en classe 11 (demande datant d'hier).
- Garage à vélos (avant la fin de l'année scolaire).
- Parking : remise en place des pavés suite aux travaux sur la bouche d'incendie.
- Installation d'un éclairage public au niveau du portail de l'entrée secondaire.

8. Questions diverses :

- Remue-méninges : Les défis mathématiques ont débuté la semaine dernière.
- Vente de sacs : L'équipe pédagogique avait dans un premier temps renoncé à la vente car le nombre de commandes ne permettait pas de bénéficier du tarif réduit. Après discussion avec les représentants des parents, cette vente aura lieu puisque les parents avaient effectué leurs vœux en connaissance de cause.
- Vente des photos : bénéfice de 980 euros pour l'école.
- Toilettes : Des élèves se plaignent de la propreté des toilettes. Ce problème résulte d'une mauvaise utilisation par les élèves (nettoyage 3 fois par jour par le personnel municipal). Une sensibilisation va être effectuée en classe pour rappeler une nouvelle fois les règles d'hygiène (tirer la chasse d'eau, bien viser, ...).
- Pause méridienne : Les représentants sont régulièrement en contact avec Mme Heinen pour lui faire remonter les difficultés et interrogations des familles. La transmission des informations entre les deux directions (cantine/école) est quotidienne.
- Le protocole sanitaire et ses impositions (port du masque, non brassage) a-t-il eu des conséquences sur le comportement des élèves (conflits, accidents) lors des récréations ? Le partage de la cour réduit les interactions entre les élèves et les conflits. La réduction de l'espace de la cour est contraignante pour les jeux. Les élèves auraient besoin de plus de place pour se dépenser ce qui est un peu frustrant pour certains. Le port du masque est rappelé régulièrement aux élèves ainsi que le respect des zones.
- BCD : Elle peut être utilisée par les élèves mais les livres doivent rester en quarantaine (4 jours) avant d'être rangés. Un emploi du temps a été mis en place.

Signatures :

Président de séance

Secrétaire de séance :

Transmis à l'IEN par le directeur d'école le : 08/11/20

Partie réservée à la circonscription

Document reçu le :	Ce compte-rendu n'appelle aucune remarque particulière	X
Réponse fournie le :	Ce compte-rendu appelle les remarques suivantes	

L'IEN