

Procès-Verbal du Conseil d'Administration du

11 octobre 2021

Le Conseil d'administration a eu lieu le lundi 11 octobre 2021 à 19h30 en l'École St Jean Baptiste de la Salle, 37 rue St Pierre à Darnétal.

Membres Présents : Elodie AUNEAU, Julie BRUNEL, Bruno COUTANT, Camille LANDRIEUX, Emilie PADRA

Invitée : Mme GIRAULT

Ordre du jour :

- Echanges avec Mme Girault
- Echanges sur les actions possibles pour l'année 2020/2021

Echanges avec Mme Girault

Divers sujets ont été abordés avec Madame Girault :

- **Animation d'activités par parents bénévoles dans l'école :** une dizaine de parents ont répondu présents sur différents thèmes : rollers/ping pong, jardinage, lecture et jeu, activités artistiques

Mme Girault nous précise que ces activités devraient pouvoir se mettre en place après la rentrée des vacances de la Toussaint.

- **Projet des carrés potager :** des parents sont bénévoles pour nettoyer les carrés existants et animer auprès des enfants (pourquoi pas après l'école sur le moment de garderie)

Septembre 2022 : relancer l'appel à projet pédagogique avec la Métropole de Rouen (se mettre en relation avec la ville et la Métropole)

- **Portes ouvertes de l'école le 13 novembre 2021 (9h/12h) : affiche + banderoles**

Bruno et Emilie se chargent de communiquer/distribuer des Flyer dans les MAM, chez certains commerçants sur St Jacques /Roncherolles/ St Aubin l'Épinay/ Isneauville pour mieux faire connaître l'école.

Des enfants bénévoles seront sollicités pour accompagner les visiteurs dans l'école.

Besoin également de parents de l'APEL présents sur la matinée / café d'accueil

- **Parents correspondants :** idéalement pouvoir désigner les parents au retour des vacances de la Toussaint

Flyer à valider avec MME Girault (102 élèves)

Voir s'il est possible de déplacer le panneau d'affichage de l'intérieur à l'extérieur pour pouvoir afficher davantage d'informations.

→ **Matériel pour les classes :**

Remontée de Manon, enseignante PS/MS pour acheter du matériel Montessori d'occasion sur Le bon coin / Vinted. Mme Girault revient vers nous pour valider ces achats.

Pour les achats des autres classes, MME Girault a revu avec les maitresses pour réactualiser la liste, elle nous la transmettra prochainement.

Vote des achats classe et cour : 1000€

→ **Mercredi 3 novembre** : coup de balai dans le local APEL + local matériel /jeux

Tous les bénévoles sont les bienvenus / Prévoir de communiquer sur le groupe Whastapp pour avoir un maximum de personnes

→ **WHATSAPP** : création d'un groupe pour les membres du CA et les parents volontaires pour relayer les informations et solliciter de l'aide en cas de besoin (Elodie)

→ **L'animation cirque projetée pour janvier prochain :**

Budget global : 6400 € / Installation du chapiteau, chauffage/animateurs)

Ecole : 1040 € (via contrib. famille aux sorties péda

Hypothèse Particip. des familles de 10€/enfant : 1030 € } Soit 2070€

Reste à régler 4330 €

Une participation financière de l'APEL de 4000 euros est votée à l'unanimité des membres CA présents. Il faudrait trouver une autre source de financement pour compléter le reste à régler.

Commission cirque : besoin d'un parent volontaire pour représenter l'APEL (Elodie va faire un message aux membres de l'Apel)

Echanges sur les actions possibles pour l'année 2020/2021

→ **Ventes** : possibilité après les ateliers de proposer la vente de sac de course (motif cirque) pour récupérer des fonds.

→ **Bennes à recyclage** (action lucrative) à déposer dans le jardin pour récupérer sur un WE un maximum de papier / voir si possibilité de laisser la benne + longtemps -> Camille et Pauline

→ **Marché de Noël** :

Différents stands :

- Vente de gâteaux / vente de miel / vin chaud/ confitures
- Stand de création d'enfants (possibilité de donner des modèles pour les maitresses)
- Vente de carte pour le téléthon
- Vente créations des parents
- Vente de sapin ?

Organisation marché : recenser et contacter les parents qui peuvent aider pour le marché (tenue d'un stand, réalisation de gâteaux ou création à vendre) -> tract appel à bénévoles + message sur le WhatsApp

Impression des flyers de Noël / à remettre avant les vacances de la Toussaint

Validations de l'affiche pour Noël proposée par Dorothee & Bruno

Vente de sapins / des prix qui augmentent / une date pour le marché un peu plus tôt (27/11)

Emilie se charge de contacter les pépiniéristes Dupuis (Morgny la Pommeraie) ou les serres stéphanaïses (St Etienne du Rouvray) pour connaître les tarifs et les modalités de livraison.

Revoir la date pour une remise des sapins au vendredi 3 décembre à la sortie des classes / prévoir de la main d'œuvre pour décharger + pour remettre les sapins aux parents

Vente de chocolat : les catalogues seront remis aux vacances de la Toussaint. L'enregistrement des bons de commande remis au plus tard pour le 18 novembre sera effectuée par **Isabelle et Julie**.

Décoration de l'école pour Noël : besoin de parents bénévoles sur une date à fixer semaine avant le marché de Noël

Un budget d'achat maximum de 250 euros est fixé pour le goûter de Noël des enfants et des fournitures pour créations de Noël, à réaliser en classe.

→ **Vente de gâteaux possible aux vacances scolaires**

Action validée par Mme GIRAULT tant que les conditions sanitaires le permettent (niveau 1 du protocole sanitaire)

Prochain CA prévu le mardi 9 novembre à 20h30, en visio