



APEL École Jean-Paul II - Chartres

Conseil d'administration				
Date : 8 octobre 2019		20h30		École Jean-Paul II
Participants	Présent(e)	Excusé(e)	Absent(e)	
	Alexia Dos Santos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Christian CLAVIER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Coralie BOYER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Frédéric JOUIN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Hassina DIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Jennifer HAMELIN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Laurence CARNIS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Lucie LHOTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Maher ENNEFTNI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Maude LACAM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Stéphanie VILETTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Virginie CHAPELLE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Invité	Mme BRAULT, Directrice de l'école			

Prochaine réunion : 4 novembre 2019 à 20h30

1. Informations générales et questions diverses (Mme BRAULT)

- a. Kermesse de l'école le samedi 27 juin 2020
- b. Journée accueil des nouveaux parents le 19 juin 2020 validée
- c. Demander de ranger le local de rangement de l'APEL (commission sécurité)
- d. Accueil de l'université d'été de l'AIRAP à l'été 2020 (5 jours) du 6 au 10 juillet 2020.
- e. Un parent a proposé d'animer des ateliers de communication bienveillante (7 semaines pour séance de 2 heures – prix 100€/personne) à l'intention des parents. Hors temps scolaire. Les livres supports pourront être financés par l'APEL sur les crédits issus du festival du livre si les livres sont disponibles.
- f. RGPD : procédure pour transmettre les coordonnées des parents à l'APEL. Il faut avertir les parents qui sont cotisants à l'APEL.
- g. Les ateliers d'anglais ont débuté cette semaine. Quelques problèmes d'organisation sont apparus (retard, salle, élèves absents...) Ces problèmes sont dus au démarrage.
- h. Mme Brault signale un vif incident entre parents dans la cour lundi 7 octobre. L'APEL déplore l'attitude des parents et rappelle l'interdiction aux parents de régler les problèmes entre élèves au sein de l'école. Le comportement constaté est déplorable en termes d'exemple pour les enfants.
- i. Demande de la date du marché de Noël pour prévoir notre participation. Le marché de Noël est prévu le vendredi 13/12/19. La participation de l'APEL devra être précisée pour une meilleure efficacité.

- j. Lors des prochaines réunions, des maîtresses seront invitées (Aurore et Aline) comme c'était le cas antérieurement.

2. Approbation du CR du dernier conseil d'administration

Demande d'approbation du CR du CA du 24 septembre 2019.

Vote : Approuvé à l'unanimité.

3. Dates des CA pour l'année 2019/2020

Les dates des réunions de CA pour l'année sont arrêtées. Certaines réunions auront lieu le lundi soir.

Lundi 4/11/19 – mardi 3/12/19 – mardi 14/01/20 – mardi 04/02/20 – lundi 09/03/20 – mardi 07/04/20 – mardi 12/05/20 – mardi 02/06/20 – lundi 15/06/20

4. Projet Jeff de Bruges (responsable Stéphanie Vilette)

Les documents seront distribués aux parents ce jeudi 10 octobre. Date de limite de commande jeudi 7 novembre au soir.

Date de livraison à définir.

5. Projet gâteaux BIJOU (responsable Jennifer HAMELIN)

Date limite des commandes le vendredi 11 octobre.

Livraison pendant les vacances de Toussaint.

Livraison à la rentrée.

6. Journal de l'école (responsable Christian CLAVIER)

- a. Cette année, en accord avec la direction de l'école, chaque maîtresse fournira un article pour sa classe (texte et photos qui seront mis en page dans le journal)
- b. Coût : demander un devis de 400 journaux X 3 – 4 pages A4 pliées en A5 et agrafé. Délai d'impression souhaité : 1 semaine. Devis à demander à TOP Imprimerie à Gallardon. Décision sera prise en fonction du prix ?
- c. Sponsors : quelques sponsors se sont déjà manifestés. Le montant des participations sera fixé en fonction des résultats de la consultation.
- d. Calendrier proposé :
 - Journal 1^{er} trimestre : réception des articles 05/12/19 ; imprimeur : 09/12 ; distribution : 17/12
 - Journal 2^{ème} trimestre : réception des articles 26/03/20 ; imprimeur : 30/03 ; distribution : 07/04
 - Journal 3^{ème} trimestre : réception des articles 18/06/20 ; imprimeur : 22/06 ; distribution : 30/06

7. Projet Initiatives (responsable Frédéric JOUIN)

Afin de permettre le financement des projets de classe, la maîtrise est laissée aux enseignants. L'APEL viendra en support si nécessaire.

8. Journée écrans du 15/10/19 (responsable Christian CLAVIER)

Christian assurera les transports du conférencier. Les membres de l'APEL peuvent assister aux interventions devant les enfants l'après-midi. La prise en charge des frais sera avancée par l'APEL et la moitié des honoraires ainsi que les frais de transport et d'hébergement seront remboursés à l'APEL par l'AFC28.

Une corbeille pour une participation libre sera mise à la disposition du public.

Un pot sera offert par l'APEL à l'issue de la conférence.

5. Vendredi Gourmand (responsable Maude LACAM)

Le prochain vendredi gourmand est fixé au 18/10/19.

L'organisation sera améliorée pour éviter les bouchons.

Les classes de CE1 et CE2 sont invitées à réaliser les gâteaux.

Maude réalise les flyers et documents nécessaires.

Feuille présence CA du 08/10/2019



Conseil administration du :

N° d'ordre	Noms, prénoms	Nombre de voix	Représenté par	Signature des membres
1	Alexia Dos Santos			
2	Christian CLAVIER	1		
3	Coralie BOYER	1		
4	Frédéric JOUIN	1		
5	Hassina DIAL	1		
6	Jennifer HAMELIN	1		
7	Laurence CARNIS	1	Stephanie VILLETTE	 Pauvin Stephanie
8	Lucie LHOTE	1		
9	Maher ENNEFTNI	1		
10	Mau de LACAM	1		
11	Stéphanie VILETTE	2		
12	Virginie CHAPELLE	1		

Certifiée exacte, la présente feuille de présence est arrêtée à 10 membres présents et à 1 membres représentés, soit 11 voix.

Le président :  Le secrétaire : 